עיריית תל־אביב־יפו
TEL AVIV YAFO תל אביב יפו
משרד סגן מהנדס העיר למינהל

תאריך: י״ב בתמוז, התשפ״א
22-יונ-21
סימוכין: 26495021

אל: _____
(רשימת תפוצה)

הנדון: <u>פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מס׳ 88 מתאריך 21.6.2021</u>

* הוועדה התקיימה ב- ZOOM

1. <u>השתתפו חברי הועדה</u>:
אדר׳ אודי כרמלי , מה״ע יו״ר הוועדה
מר ניב יהושע, מנהל אגף החשבות
עו״ד ליהי שפייכר, מחלקה משפטית תחום מסחרי

<u>מרכזת הוועדה: גב׳ סיגל בן מאיר</u>

2. <u>נציגי יחידות</u>.

3. הוחלט כי בבקשות להתקשרויות עם נשמי״ם הוועדה תשקול הקטנת הנחה והקטנת שירותי משרד בכל מקרה לגופו.

4. מצ״ב פרוטוקול הישיבה הכולל את פרוט הבקשות.

23/6/21
עו״ד ליהי שפייכר קדם
שרות משפטי

אדר׳ אודי כרמלי
יו״ר הועדה

23.6.21
ניב יהושע
מנהל אגף החשבות

<u>רשימת תפוצה</u>
חברי הועדה
גב׳ אורית שבתאי פרנק, מבקרת העירייה
מר ערן פרידלר, מנהל אגף התקציבים וכלכלה

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 2

מינהל: **הנדסה** אגף: **מטה מינהל הנדסה** פנייה: **10-1069** מ: **09/06/21**

הנושא: **נש"מ מינהלת הרק"ל לתכנון הקמת קווי הסעת המונים ומחקר תחבורה בנושאים אלה.**

לו"ז בחודשים :	**60**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**02-073117-100-4 הסעת המונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
עמית איתן	**אדריכלות כללית**	**כן**	**ראה הערות לפניה**

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	**20.00 %**
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	**150**
רמה (השכלה)	**אקדמאי בכיר**	אומדן שעות כללי	**1,800**
סכום לשעה	**240.70ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה		אומדן סה"כ שכר	**347,000ש"ח**

הערות לפניה : **בהמשך לאישור ועדת מתכננים פטורי מכרז 23 מיום 19.4.2021 לתנאי הסף ולאמות המידה לגיוס נש"מ לרק"ל, מצ"ב. הועברה פנייה על בסיס 100% איכות ל-5 מועמדים פוטנציאלים, נתקבלה הצעה אחת. מצ"ב פנייה להצעות, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטב' שקלול ההצעות. מבקשים לאשר התקשרות עם המומלץ.**
עמית מועסק ביחידה משנת 2007 ומאוד מרוצים מעבודתו.
מבקשים כי תחילת החוזה החדש יהיה מתאריך 1.7.2021

הערות לשיטת השכר : **השכר הנ"ל הינו לכל שנה מחמש שנות ההתקשרות.**
בכפוף לקיום תקציב, שריון 52-21-1027

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **עמית איתן**

הערות להחלטה : **הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.**

* *

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: נשמ לרקל

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: נש"מ לרק"ל- תכנון רק"ל ומטרו		
תאריך פתיחת המעטפות:	23.5.21	המועד האחרון להגשת הצעות: 19/05/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	שרי כהן	
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	יוסף גפני ויינשטיין	☐	☑	הגיעו שלא נשלח
2	נתן פרוידנברגר	☐	☑	הגיע שלא נכון.
3	פ.ק.צ הנדסה	☐	☑	אמרו שרצונן קלה לתפ לאור ההשב
4	פי.ג'י.אל	☐	☑	הגיעו שלא נכונה
5	עמית איתן	☑	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

שרי כהן
סגנית חשב עיריית ת"א
23.5.2021
חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי
23.5.21

36 3033 0 9/2002

עיריית תל אביב-יפו
מנהל הנדסה

תאריך: 12.5.2021

אל: _____

(להלן: "**נותן השירותים/ המציע**")

א.ג.נ,

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעות

מינהלת הרכבת הקלה במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ בנושא תכנון רק"ל ומטרו ועל כן מבקשת להתקשר עם יועץ/מתכנן בהתאם למפורט בבקשה זו.
העבודה תתבצע ממשרדי העירייה במינהל ההנדסה בתל אביב.

בכוונת העירייה להתקשר בחוזה עם מתכנן בהיקף של משרה אחת. מובהר כי ביצוע ההתקשרות מותנית באישור העירייה.
הנך מוזמן בזאת להגיש הצעתך בהתאם למפורט במסמכי הפנייה.

נודה לך אם תואיל למלא את כל המסמכים המצ"ב לפנייה זו, לחתום, לסרוק ולשלחם בשלמות אלינו באמצעות דוא"ל : Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il וזאת לא יאוחר מתאריך 19.5.2021 בשעה 16:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות לאיילת אלישר באמצעות טלפון מספר 03-7247374 או בדוא"ל elisar_a@mail.tel-aviv.gov.il בימים א' עד ה' בין השעות 09:00-15:00.

1. השירותים הנדרשים

1.1 תיאום תכנון הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו)
1.2 קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין.
1.3 השתתפות בתהליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
1.4 ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוץ עירוניים.
1.5 השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העירייה.
1.6 לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה.
1.7 ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכניות תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר.
1.8 קיום תהליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר.
1.9 הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר.
1.10 מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.

2. מרכיבי ההצעה

על המציע לעמוד **בכל תנאי הסף** המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1 זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.1.1 נותן השירות יהיה בעל תואר ראשון באדריכלות או בהנדסה אזרחית או תואר שני בתכנון ערים או בלימודים אורבניים, הכולל התמחות בתכנון ערים, כל זאת באוניברסיטה מוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.

2.1.2 ניסיון בתחום המבוקש – לנותן השירותים ניסיון מקצועי בתחום תכנון ובינוי ערים או הנדסה אזרחית: 10 שנים לפחות ממועד הזכאות לתואר.

2.2 אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה:

2.2.1.ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.

2.2.2 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
נסיון בתהליכי תכנון של פרוייקטי הסעת המונים, תחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי.	35 נק'	1-5 שנים, 5 נק' 6-10 שנים, 15 נק' מעל 10 שנים, 35 נק'
נסיון בניהול תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.	30 נק'	1-2 שנים, 5 נק' 3-5 שנים, 10 נק' 6-10 שנים, 20 נק' מעל 10 שנים, 30 נק'
תארים מתקדמים באדריכלות או בהנדסה אזרחית או בתכנון ערים ואזורים או לימודי סביבה.	5 נק'	תואר שני, 2.5 נק' תואר שלישי, 5 נק'
ראיון עם המציע	30 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

3. תקופת ההתקשרות

3.1 תקופת ההתקשרות הנה למשך 60 חודשים מיום חתימת החוזה, כפוף לאישור תקציבי מראש לכל שנה.

3.2 חרף האמור לעיל שומרת לעצמה העירייה את זכותה הבלעדית להארכת ההתקשרות במידת הצורך, לתקופות נוספות עליהן תימסר הודעה מראש.

4. התמורה

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20%.

4.1. התשלום יבוצע בתדירות חודשית בגין השעות שניתנו בפועל, תוך 30 יום מיום אישור העירייה על ביצוע העבודה ו/או השירותים, לשביעות רצונה המלאה.

5. מסמכים שיש לצרף להצעה

5.1. ככלל, יש לצרף את כל הנדרש לענות במלואו על הנדרש בפנייה זו לרבות עמידתו של המציע בתנאי הסף, וזאת בצירוף כל המסמכים והאסמכתאות הנדרשים. מבלי לגרוע מהאמור לעיל יצרף המציע את כל שלהלן:

5.1.1. קורות חיים מלאים ועדכניים של המציע לרבות תעודות גמר של מוסד להשכלה גבוהה מאושר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באדריכלות או בהנדסה אזרחית או הנדסאי. ככל שישנן גם תעודות הסמכה נוספות.

5.1.2. כל הנדרש להוכחת תנאי הסף כמפורט בסעיף 2 לעיל.

6. התנאים להגשת ההצעות

6.1. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

6.2. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

6.3. הצעות שיוגשו שלא כנדרש לפי פרטי העבודה עלולות להיפסל.

6.4. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

6.5. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

6.6. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין נותני שירותים שונים, על פי שיקול דעתה.

6.7. אין לראות בהעברת הצעות לעירייה משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה נשוא פנייה זו.

6.8. העירייה תתקשר רק עם נותן שירותים שהינו עסק מורשה/ פטור ושהציג אישורים על כך. על נותן השירותים להציג אישור מפקיד השומה או מרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק, או שהוא פטור מלנהלם.

6.9. עם הודעת הזכייה, מתחייב המציע לחתום על חוזה התקשרות תוך 10 ימים מיום שנדרש לכך המציע על ידי העירייה. יוער, כי תנאי לקבלת עבודה מהעירייה למציע הנה חתימתו על חוזה עם העירייה, והמצאת כל הנדרש מאת העירייה להתקשרות לרבות מסמכים דקלרטיביים עדכניים.

6.10. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה הן מהמציע והן מצד ג'.

6.11. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המציע כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

בכבוד רב,
חגי ירון
מנהל מינהלת הרכבת הקלה
עיריית תל אביב-יפו

החלטה מספר 3/6: ייעוץ לעיריית תל אביב-יפו בנושא תכנון רק"ל ומטרו

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
הנדסה	תכנון אסטרטגי	מינהלת הרק"ל

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
ייעוץ לעיריית תל אביב-יפו בנושא תכנון רק"ל ומטרו	
תיאור מהות ההתקשרות	
מינהלת הרק"ל במנהל ההנדסה מעוניינת לקבל הצעות לקבלת שירותי ייעוץ לתכנון הקמת קווי הסעת המונים ומחקר תחבורה בנושאים אלה. **השירותים הנדרשים:** 1. תיאום תכנון הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו) 2. קידום תכנון, תאום וליווי הקמה של מערכות הסעת המונים על כל מרכיביהן, במסגרת העירונית משלב התכנון עד לשלב הביצוע ושיתוף בעלי עניין. 3. השתתפות בתהליכי תכנון מערכות הסעת המונים מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העיריה. 4. ייצוג מהנדס העיר והוועדה המקומית בפני וועדות התכנון השונות, ועדת ערר, בתי המשפט וצוותי היגוי מקצועיים שונים. ייצוג מהנדס העיר בפורומים עירוניים וחוץ עירוניים. 5. השתתפות בתהליכי תכנון הרק"ל והמטרו מול יחידות העירייה וארגונים חיצוניים, בהתאם לדרישת מהנדס העיר והנהלת העיריה. 6. לבצע משימות איסוף וניתוח מידע בכל הקשור לנושאי תכנון תחבורה וליווי הקמת קווי הרק"ל, המטרו ופרוייקטי תחבורה. 7. ליווי תכנון פיתוח המרחב הציבורי, בכל הקשור לתכניות תחבורה ומערכות הסעת המונים בעיר. 8. קיום תהליכי יידוע והתייעצות עם בעלי עניין במסגרת מטלות הפרוייקט ותכנון רחובות הרכבת הקלה בעיר. 9. הפצת מידע וקשר עם עסקים, תושבים ומוסדות ציבור בנושא תכנון וביצוע קווי הרק"ל והמטרו בעיר. **10.** מילוי מטלות נוספות לפי הוראות הממונה.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
5 שנים	כ- 347,000 ₪ לא כולל מע"מ לכל שנה בכפוף לקיום תקציב

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
הייעוץ הנדרש לעבודה זו דורש מומחיות וניסיון מקיף ומערכתי בנושא חדש ומתפתח בתכנון העירוני של הקמת קווי הסעת המונים (רק"ל ומטרו). הניסיון הנדרש מצריך שילוב ידע והיכרות עם תחומים שונים בתכנון העירוני בו מעט מומחים. הייעוץ הנדרש הינו ייחודי בכך שנדרש לשלב בין מאפייני הפרוייקט ובין התכנון העירוני משלב התכנון המוקדם עד לשלב הביצוע, והתאמת התכנון לשלבי הביצוע והצרכים העירוניים השונים.

4. תנאי סף

- זהות המציע - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.
- נותן השירות יהיה בעל תואר ראשון באדריכלות או בהנדסה אזרחית או תואר שני בתכנון ערים או בלימודים אורבניים, הכולל התמחות בתכנון ערים, כל זאת באוניברסיטה מוכרת ע"י המועצה להשכלה גבוהה.
- ניסיון בתחום המבוקש – לנותן השירותים ניסיון מקצועי בתחום תכנון ובינוי ערים או הנדסה אזרחית: 10 שנים לפחות ממועד הזכאות לתואר.

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

ציון האיכות יהווה 100% מהציון הכולל.
ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
נסיון בתהליכי תכנון של פרוייקטי הסעת המונים, תחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי.	35 נק'	1-5 שנים, 5 נק' 6-10 שנים, 15 נק' מעל 10 שנים, 35 נק'
נסיון בניהול תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.	30 נק'	1-2 שנים, 5 נק' 3-5 שנים, 10 נק' 6-10 שנים, 20 נק' מעל 10 שנים, 30 נק'
תארים מתקדמים באדריכלות או בהנדסה אזרחית או בתכנון ערים ואזורים או לימודי סביבה.	5 נק'	תואר שני, 2.5 נק' תואר שלישי, 5 נק'
ראיון עם המציע	30 נק'	על בסיס פרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, והתרשמות כללית.
סה"כ	100%	

6. התמורה

תעריף שעת עבודה הנה כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוספת הצמדה בשעור 1.3%, לפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות בניכוי שירותי משרד של 20%.

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 100% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

אמת המידה	ניקוד מקסימלי	הערות/הבהרות
נסיון בתהליכי תכנון של פרוייקטי הסעת המונים, תחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי .	35	1-5 שנים 5 נק', 6-10 שנים 15 נק',מעל 10 שנים 35 נק'
נסיון בניהול תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.	30	1-2 שנים 5 נק', 3-5 שנים 10 נק', 6-10 שנים 20 נק', מעל 10 שנים 30 נק'
תארים מתקדמים באדריכלות או בהנדסה אזרחית או בתכנון ערים ואזורים או לימודי סביבה.	5	תואר שני 2.5 נק', תואר שלישי 5 נק'
ראיון עם המציע	30	על בסיס פרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו ו/או תוכננו ו/או לוו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות, זמינות, והתרשמות כללית.
	100	

ריכוז דירוג המועמדים מתוך מאגר המתכננים אליהם הוגשה פניה לקבלת הצעות:	סיכום ניקוד משוקלל
עמית איתן	92.5
יוסף גפני ויינשטיין	לא הוגשה הצעה
גיל חר הנדסה- נתן פרוידנברגר	לא הוגשה הצעה
פ.ק.צ הנדסה	לא הוגשה הצעה
פי.גי.אל	לא הוגשה הצעה

פירוט ניקוד המועמדים

עמית איתן	ניקוד משוקלל	מדרג 1
נסיון בתהליכי תכנון של פרוייקטי הסעת המונים, תחבורה ותנועה ופיתוח המרחב הציבורי .	35	35
נסיון בניהול תכנון של פרויקטי תחבורה או תכנון תשתיות במרחב הציבורי.	30	30
תארים מתקדמים באדריכלות או בהנדסה אזרחית או בתכנון ערים ואזורים או לימודי סביבה.	2.5	2.5
ראיון עם המציע	25	25
סה"כ	92.5	92.5

הטכניון

מכון טכנולוגי לישראל

הסנט והקורטוריון מעניקים בזה למר

עמית איתן

את התואר

מגיסטר לתכנון ערים ואזורים

על כל הזכויות שמקנה תואר זה

פרופ׳ יצחק אפלויג
נשיא

פרופ׳ משה שפיטלני
דיקן, ביה״ס ללימודי מוסמכים ע״ש גייקובס

חיפה, י״א באדר תשס״ז

Scanned with CamScanner

עמית איתן – אדר' מתכנן ערים

smamit01@gmail.com 054-4484559

- בעל 14 שנות ניסיון מצטבר בתחום תכנון עירוני, תכנון תחבורה ותחבורה ציבורית, כמתכנן ומנהל פרויקטים בעת"א-יפו, מינהל ההנדסה, מינהלת הרכבת הקלה.
- בעל ידע רב בתכנון עירוני בדגש על תכנון המרחב הציבורי.
- בעל ידע רב בתכנון תחבורה ציבורית ומערכות מת"ען בפרט.
- בעל ניסיון רב בהליכי רישוי ובניה, הוצאת היתרים/והרשאות עבור פרויקטים של הרכבת הקלה לרבות קידום הליכי רישוי מול משרדי ממשלה, עיריות ומוסדות ציבור.
- ידע רב ומיומנות בעבודה עם מחשב: Office, אינטרנט ומערכות GIS.
- יכולת מוכחת בשמירה מתמדת על עמידה ביעדים ולוחות זמנים.
- יצירתי, בעל יכולת למידה עצמית גבוהה, מוסר עבודה גבוה, יכולת עבודה בתנאי לחץ, עבודה עצמאית ובצוות. בעל יחסי אנוש מעולים.

תחומי התמחות

- ניהול / ליווי / תכנון והובלת פרויקטים של תכנון אורבני משלב האפיון ועד לשלב הביצוע.
- גיבוש והובלת תהליכי רישוי מול משרדי ממשלה, וועדות תכנון ומערכות רישוי עירוניות.
- ניהול וקידום תכניות בניין עיר, משלב האפיון, הכנה, ודרך כל שלבי האישור ברמה המקומית, מחוזית וארצית.
- איסוף, ניתוח וריכוז נתונים מתוך מאגרי מידע גלויים, אינטרנט, סקירת תכניות סטטוטוריות ועוד, תוך שימוש בכלים שונים – מערכות מידע, Office ועוד.
- ייעוץ, ניהול ובקרה של פרויקטים בתחומי תח"צ ותכנון אורבני.

ניסיון מקצועי ותעסוקתי:

***ינואר 2007 עד היום*: מתכנן, מנהל פרויקטים בצוות מינהלת הרכבת הקלה במינהל ההנדסה, עת"א-יפו.**

- ניהול וריכוז העבודה על כלל הפרויקטים של הקו האדום של הרכבת הקלה מטעם עת"א-יפו. במסגרת זו:
  - ריכוז כלל הפעילות העירונית למול צוותי תכנון והביצוע בנת"ע לרבות ריכוז עבודת התכנון מול כלל גורמי התכנון במינהל ההנדסה – מה"ע, אדר' העיר ומחלקות התכנון.
  - ריכוז וקידום עבודות תכנון תשתיות ואישור תיאומים הנדסיים מול מינהל בינוי ותשתית לרבות עבודה מול גורמי תשתית חיצוניים – חח"י, חברות תקשורת, מי אביבים וכו'.
  - עבודה במקביל לעבודה במינהלת הרק"ל מול אדר' העיר בליווי פרויקטי תכנון של המרחב הציבורי ביפו ודרום העיר בדגש על פיתוח שטחים ציבוריים פתוחים, רחובות וככרות העיר, גני משחקים. בנוסף, עבודה מול יזמים פרטיים לתיאום תכנון ושילוב פרויקטים יזמיים פרטיים עם המרחב הציבורי הגובל בהם.
  - ניהול הליך הוצאת היתרים והרשאות לפרויקט הקו האדום לרבות גיבוש התהליכים להוצאת האישורים, ניהולם מול בעלי סמכויות האישור וליווי ההליך בפועל משלב התכנון ועד שלב האישור הסופי לרבות בדיקת היתרים, כתיבת חוות דעת להיתר, ואישור היתרים כגורם מאשר/מלווה.
  - קידום פרויקטים הנדסיים בכל ההיבטים הנלווים להם: משפט, סטטוטוריקה ונכסים. מתן חוות דעת וגיבוש דרכי פעולה ופתרונות בתחומים אלו תוך התייעצות עם גורמי המקצוע הרלוונטים: משפטנים / שמאים / כלכלנים וכדומה.
  - חבר בצוותי עבודה / וועדות תכנון לרבות:
    - חבר בצוות הסביבתי המלווה לפרויקט הקו האדום מטעם עת"א-יפו

שרי כהן, רו"ח
אגף חשב עיריית ת"א

- חבר בוועדת תנועה מטרופולינית להסדרי תנועה בקו האדום מטעם עת"א-יפו
- שותף בדיוני וועדות תכנון ברמה המקומית והמחוזית בליווי אישור תב"ע הנוגעות לפרויקט הקו האדום ולתכנון אורבני נלווה.

○ ריכוז והובלת תהליך תיאום התכנון מול כלל הגורמים הרלוונטיים בעת"א-יפו (הנדסה, תשתיות, תפעול) למול חברת נת"ע בכל הנוגע לתכנון וביצוע הקו האדום של הרק"ל לרבות:
- **תכנון התחנות התת-קרקעיות**
- **תכנון תוואי המסילה התורכית**
- **תכנון מינהרות הרק"ל**
- **תכנון התוואי העל קרקעי**

• מנהל/מרכז מטעם העירייה, בין השאר, את הפרויקטים הבאים:

○ **תכנון שדרוג מסופי התחבורה הציבורית בתחום ת"א-יפו (סבידור, כרמלית)** עבודת תכנון מובלת ע"י מת"ח לצורך שידרוג מסופי התח"צ הראשיים בתחום ת"א-יפו. הובלת הפרויקט מטעם העירייה לרבות: איסוף וניתוח תכניות פיתוח סביב תחנות הרכבת; איסוף וניתוח תכניות בניין עיר בסביבת המסופים; ריכוז נתונים של מוצא ויעד של ציבור משתמשי התח"צ; תיאומי תכנון מול מחלקות התכנון במינהל ההנדסה, צוות האופניים העירוני, אדר' העיר וליווי הפרויקט מתחילתו ועד אישורו מול הנהלת העירייה הבכירה: מה"ע, מנכ"ל וראש העיר.

○ **ייזום וניהול צוותי עבודה לקידום 3 פרויקטים לשידרוג המרחב העירוני – פרויקט נראות עירונית מסוף ארלוזורוב, מתחם אלנבי, מתחם מנשיה** – יזום, הכנה וליווי TOR לתכנון 3 מתחמים עירוניים המיועדים לשידרוג / שינוי יסודי (פיתוח אדריכלי/תכנוני של המרחב הציבורי) כהכנה לפרויקט הקו האדום של הרק"ל. ניהול צוות העבודה מטעם העירייה מול שלושת הזוכים במכרז (אחד לכל פרויקט) בכל שלבי העבודה עד לגיבוש מסמך מדיניות התכנון הסופית לכל מתחם ואישורו בהנהלת העירייה.

○ **ליווי וניהול התכנון מטעם העירייה בפרויקט הקמ"מ (קו אוטובוס מהיר מקדים)** – חבר בוועדת ההיגוי לפרויקט מטעם העירייה בכל שלביו. ליווי כולל כתיבת חוות דעת וגיבוש פתרונות מותאמים לעיר לרבות ריכוז כלל העבודה העירונית בפרויקט מול אגף התנועה ואדר העיר משך 3 שנות קיומו.

2005-2006 **– אדר' – עמותת אדם טבע ודין**

- אחראי פניות הציבור בתחום התכנון.
- כתיבת חוות דעת, הגשת התנגדויות, הופעה בפני וועדות תכנון, בדיקת תכניות, עבודה אל מול הציבור וגופי התכנון בישראל.
- עבודה בתחום המחקר - ביצוע תחקירים: איסוף מידע מתוך מאגרי מידע גלויים, פילוח קהלי מטרה, סקירת מגמות בארץ ובעולם, סקירת תכניות סטטוטוריות ותכניות מדיניות וראיונות עומק.
- עבודה דינאמית, הדורשת מיומנויות תקשורת ויחסי אנוש גבוהים מול הציבור הרחב, ובעלי מקצוע מגוונים מתחום התכנון.

2004 **– אדר' חברת כ.ח.ל – שימור ושיקום מבנים**

- מפתח חומרים וטכנולוגיות בניה.
- ניהול ופיקוח צוותי עובדים בשטח.

2003-2004 **אדר' / מעצב עצמאי**

- מעצב עצמאי, לרבות עיצוב והקמת אתרים ברשת, ועיצוב ארכיטקטוני. עבודה בשיתוף עם ארכיטקט יוסט כרוטנס, אמסטרדם, הולנד.

2002-2001 – אדר' מנהל פרויקטים בחברת CHORA- Architecture, לונדון, אנגליה.

- מנהל פרויקטים במשרד, בין השאר ראש צוות פרויקט תערוכת Light and Shadow in Architecture המוזיאון הלאומי של גרמניה לארכיטקטורה, פרנקפורט, גרמניה. במסגרת זו:
  - תכנון מהשלב הרעיוני ועד שלבי ביצוע של קומה פנימית במוזיאון המורכבת ממאות פאנלים של לוחות צימנט מזויינים שנתפרו זה לזה על בסיס קונסטרוקציית פלדה ייחודית. עבודה מול מתכננים, חברות ייצור ואספקת בטון בפרנקפורט, גרמניה, הפקת תכניות וליווי בניה בשטח.
  - ליווי וניהול אוצרות התערוכה מול משרדי אדריכלות בין-לאומיים.

2000 - אדר' בחברת Merxs and Girod אמסטרדם, הולנד ומרצה במשרה חלקית

- הוראת מחשבים, המחלקה לארכיטקטורה, אקדמיה על שם גריט ריטולד, אמסטרדם, הולנד.
- אדר' בצוות תכנון פרויקט Raad van State בניין מרכזי לרשות התשתיות ההולנדית, האג.

השכלה:

2006 תואר שני בתכנון ערים ואזורים, הפקולטה לארכיטקטורה, הטכניון-מכון טכנולוגי לישראל, חיפה.
2000 תואר ראשון באדריכלות, אקדמיה על שם גריט ריטוולד, אמסטרדם, הולנד.
1997: דיפלומה בעיצוב רהיטים וזכוכית, מכללת שרידן, טורונטו, קנדה.

השתתפות תערוכות:

2003: תחרות "עיצוב מאפיין ארכיטקטוני לחברת שיכון עובדים", גלריית אגודת האדריכלים, יפו. עבודה משותפת עם אדריכלית רות מולכו, פרס עבור מקום שלישי.
2000: תערוכת סוף שנה, אקדמיה על שם גריט ריטוולד, אמסטרדם, הולנד.
1999: Rietveld naar de Beurs, Beurs van Berlage, אמסטרדם, הולנד.
1999: פארק העתיד, Westergasfabriek אמסטרדם, הולנד.
1997: תערוכת סיום - מכללת שרידן, גלריית Arts on King טורונטו, קנדה.

פרסים ומלגות

2003: "עיצוב מאפיין ארכיטקטוני לחברת שיכון עובדים", גלריית אגודת האדריכלים, יפו. עבודה משותפת עם אדריכלית רות מולכו, פרס עבור מקום שלישי.
1996 The Silent Night Scholarship פרס הצטיינות בלימודים, מכללת שרידן, טורונטו, קנדה.

מאמרים קטלוגים וראיונות

2012 **תחבורה ביפן** – הרצאה בשגרירות יפן בישראל, בעקבות סיור פרטי ביפן.
2006 **מישהו רואה פה את הנוף?** – מאמר בנושא שילוט חוצות בלתי חוקי.
טבע הדברים – החברה לחקר האדם והסובב, גיליון 126, אפריל 2006.
איום על הפרפרים – מאמר בנושא הפגיעה באוכלוסיית הפרפרים בישראל ע"י רשויות התכנון.
טבע הדברים – החברה לחקר האדם והסובב, גיליון 123, ינואר 2006.
2004 **Asking Questions** ארכיטקטורה באקדמיה על שם גריט ריטוולד, קטלוג, הוצאת 010 מוציאים לאור, רוטרדם, הולנד
2001 **אירוח אחד על אחד**, תוכנית רדיו שבועית מפגש באולפן עם מוזיקאי אורח, רדיו קול הקמפוס 106 המכללה למנהל, תל אביב.
1998 **מגזין MAN, 'הבדואים של אירופה**- מבט חדש על הולנד', מתוך סדרת ראיונות עם סטודנטים לאמנות וינס ון וילנבורג , הולנד

ניסיון בעבודה עם תוכנות:

PhotoShop, Illustrator, FormZ, Flash, Director, VectorWorks-CAD, Office. Outlook

שפות
עברית ברמת שפת אם, אנגלית ברמה גבוהה מאוד, הולנדית ברמה בסיסית.

שרות צבאי
שרות צבאי מלא, שחרור בדרגת סמל ראשון, חייל תותחנים.

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 3

מינהל: **הנדסה** אגף: **מטה מינהל הנדסה** פנייה: **10-1070** מ: **16/06/21**

הנושא: **ראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא שיתוף ציבור**

תאור העבודה: **שיתוף ציבור בהליך עדכון המתאר וחיזוק תחושת האמון בקרב תושבים ובעלי עניין אחרים.**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**02-073210-600-6 עדכון תכנית מתאר לעי**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
מודוס מתכננים עם אנשים בע"מ	**יועץ לשיתוף הציבור בח**	**כן**	**ראה הערות לפניה**
בילד אסטרטגיה אורבנית בע"מ - BUILD	**ניהול פרויקטים**		
וולף רן תכנון אורבני וניהול פרויקטים ב	**יועץ לשיתוף הציבור בח**		

	ש כ ר ג ל ו ב ל י	**(לא כולל מע"מ)**	
אומדן סה"כ שכר	**247,450**	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	**ש"ח**	תאריך מדד בסיס	**May/2021**

הערות לפניה : **פנינו ל-4 משרדים מהמאגר ע"ב 70% איכות ו 30% מחיר קיבלנו 3 הצעות, מצ"ב טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות מחיר, מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.**
האומדן הינו 300 אש"ח.
העבודה כוללת יועץ בתחום העיצוב הגרפי להכנת תוצרי ההסברה וההנגשה.

הערות לשיטת השכר : **החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה.**
שריון
החוזה ל-3 שנים או עד מועד מתן התוקף לתכנית, המאוחר מבינהם.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **מודוס מתכננים עם אנשים בע"מ**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO

תאריך: 17/6/2021

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	-	היחידה לתכנון אסטרטגי

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
ייעוץ ושירותי שיתוף ציבור לעריכת עדכון תכנית המתאר העירונית תא/5500	
תיאור מהות ההתקשרות	
התקשרות עם יועץ שיתוף ציבור לצורך טיוב והנגשה של תהליך עדכון תכנית המתאר העירונית לתושבים, לעסקים ולבעלי עניין אחרים ולחיזוק תחושת האמון שלהם בעירייה	
תקופת ההתקשרות	**התקשרות בסכום מוערך**
36 חודשים או עד למתן תוקף לתכנית, המאוחר מביניהם	247,450 ₪ + מע"מ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בנוגע מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, אם קיים אמון מיוחדים יש לפרט ולנמק
עדכון תכנית המתאר, המחווה את המסגרת התכנונית בעלת ההשפעה המקיפה ביותר על העיר ומשתמשיה, מחייב תהליך היוועצות ושיתוף משמעותי, שבתורו דורש ידע, ניסיון ומומחיות ייחודיים. האתגר המרכזי של תהליך זה הוא ליצור שיח אפקטיבי עם בעלי עניין שונים להם רמות ידע, מעורבות ועניין שונות, תוך כדי מסגורו בגבולות עדכון תכנית המתאר. אי לכך, נדרשת התקשרות עם מתכננים המתמחים בתכנון וביצוע של הליכי שיתוף ציבור מורכבים הכוללים סוגים רבים ושונים של בעלי עניין (תושבים, עסקים, יזמים, אדריכלים, עו"ד, מינהלי ואגפי העירייה השונים ועוד) ומסוגלים להנגיש שפה תכנונית מורכבת וליישם חסברה מקיפה ומקצועית להעלאת מודעות למשמעויות התכנית לבעלי העניין השונים ולחנעה להשתתפות. יצוין כי ה-TOR מגדיר כי על המציע לעמוד במצטבר בתנאי חסף שלהלן: • המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, יחיה בעל ניסיון מוכח שלא יפחת מ-3 שנים בתהליכי שיתוף ציבור בתכנון. • במידה והמציע או נותן השירותים מטעמו הינו אדריכל: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום ביצוע הליכי שיתוף ציבור מורכבים, הנדרשים לצורך מתן שירותי ייעוץ ושיתוף ציבור לעריכת עדכון תכנית המתאר העירונית תא/5500, ובכלל זה הנגשת שפה תכנונית מורכבת לסוגים שונים של בעלי עניין, כמפורט לעיל.

היועץ המשפטי

5. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

- <u>עלות העבודה (30%):</u>

1..1. היועץ שיציע את ההצעה הזולה ביותר יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.

2..1. למען הסר ספק, הצעת היועץ הינה סכימה של שני מרכיבי הייעוץ המרכזיים: מרכיב תוצרי סעיף שגיאה! מקור החפניה לא נמצא. **לעיל (למעט סעיף 4.3.2 ב-**TOR**) ומרכיב חומרי הסברה (סעיף 4.3.2 ב-**TOR**).**

3..1. הצעת היועץ למרכיב חומרי ההסברה תחושב כשקלול של הצעת היועץ למחיר ליחידה עם הכמות המבוקשת לכל מרכיב.

תוצר הסברה	כמות	מחיר ליח' (₪, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר (₪, ללא מע"מ)
חפקת סרטון אינפוגרפי באורך דקה	1		
נגזרת סרטון- 15 שניות	1		
עיצוב אייקון עבור חתכנית	1		
פוסט פייסבוק	5		
הזמנה	10		
באנר לאתר	2		
עיצוב שער וגריד למצגת	1		
עיצוב עמוד פנימי למצגת	40		
עיצוב פוסטר	5		
עיצוב פלייר 5A	5		
השלכה למוצר חדש על בסיס השפה הקיימת	10		
שעת סטודיו	50		
סה"כ	-		

4..1. <u>איכות הצעה (70%)</u>

פרמטרים לאיכות ההצעה:

- ניסיון בפרויקטים דומים של התייעצות עם הציבור ובהובלת תהליכי התייעצות בהיקף תכנוני מתארי כוללני או דומה (עד 15%)
  - 1 פרויקטים דומים 3%
  - 2-3 פרויקטים דומים 6%
  - 4-5 פרויקטים דומים 9%
  - 6 פרויקטים דומים 12%
  - 7 פרויקטים דומים ומעלה 15%
- ניסיון במתודות חדשניות וכלים מתקדמים בהתייעצות עם הציבור 10%
- יכולת מוכחת לניהול מפגשים עם תושבים ובעלי עניין, ארגון סדנאות וכיוב' 10%
- יכולת הנגשת מידע תכנוני לציבור הרחב ברמה התוכנית והוויזואלית ויכולת תרגום תובנות מתהליכי שיתוף חזרה למונחים תכנוניים, נראות ובהירות חומרי הסברה 10%
- ראיון אישי:
  - בהירות הצגת ההצעה- 10%
  - התרשמות מהצוות- 5%
  - התרשמות מהמתווה המוצע וכלי השיתוף- 10%

פנייה לקבלת הצעות ליועץ לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא שיתוף ציבור

אמות מידה לבחינת ההצעה:

מרכיב	פירוט	ניקוד מקס'	ניקוד	רן זולף		מורגוס		בולר	
				הסבר ופירוט	ניקוד	הסבר ומידוע	ניקוד	הסבר ופירוט	ניקוד
ניסיון בפרויקטים דומים של התייעצות עם הציבור ובהובלת תהליכי התייעצות בהיקף תכנוני מתארי כוללני או דומה	1 פרויקטים דומים: 3 נק' 2-3 פרויקטים דומים: 6 נק' 4-5 פרויקטים דומים: 9 נק' 6 פרויקטים דומים: 12 נק' 7 פרויקטים דומים ומעלה: 15 נק'	15	12	הרלוונטיים: [1] פרויקט המטרו [נתיע]; [2] הכניסה לעיר ירושלים; [3] אסטרטגיה עירונית לשיתוף ציבור - הוד השרון; [4] עיר אופניים 20-25 - עת"א; [5] אופנידן; [6] מתחם הבורסה ר"ג.	15	לקחו חלק ב-22 תכניות מתאר כוללניות. באופן פרטני, הציגו מספר רב של פרויקטים. להלן דוגמאות רלוונטיות: [1] עדכון התכנית האסטרטגית לעיריית תא -יפו; [2] תו כנית מתאר כוללנית לת"א -יפו)תא/ 5000); [3] תוכנית מתאר להתחדשות עירונית לרצועת בן גוריון בבנעתיים; [4] רובע שדה דב בתל אביב; [5] מפגשי יידוע ועדכון הציבור להצגת תכניו ת מדיניות רחוב אבן גבירול / דרך נמיר.	9	הציגו מספר רב של פרויקטים. הרלוונטיים ביותר: [1] תכנית אב מעודכנת לאזור התעשייה תלפיות; [2] תכנית האב יובלים-גנים; [3] הבית להתחדשות עירונית [4] מדיניות רמת הטייסים
ניסיון במתודות חדשניות וכלים מתקדמים בהתייעצות עם הציבור		10	5	הוצגו כלי משחק וכלים מקוונים, אך באופן כללי בלבד: ניהול אתר שיתוף הציבור של פרויקט המטרו [נתיע]; מפת שיתוף לתגובות תושבים בפרויקט 'אסטרטגיה עירונית לשיתוף ציבור - הוד השרון'; הצבת תוכן אינטראקטיבי במרחב הציבורי בפרויקט מתחם הבורסה; הקמת זירה מקוונת להנגשת מידע מקצועי, לניהול דיון ציבורי ואיסוף עמדות הציבור.	5	הוצג: פלטפורמה מקוונת של 'מפת סיפור' מבוססת GIS, שריכזה כלים שונים שאפשרו לציבור להתעדכן ולהיות שותפים בתהליך + אתר ייעודי שהוקם לפרויקט.	8	הוצג ניסיון בניהול, תחזוקה והנגשת תוכן בפלטפורמות דיגיטליות לשיתוף ציבור וכן בהפקת של אירועי שיתוף רחבי היקף, כולל הפקת תכנים. כמו כן הוצגו מתודולוגיות חדשניות ואינטר-דיסציפלינאריות לשיתוף אוכ' ייחודיות.
יכולת מוכחת לניהול מפגשים עם תושבים ובעלי עניין, ארגון סדנאות וכיו"ב		10	4	הוצג באופן כללי יריד והפגינג עירוני בנושאי תכנון בפרויקט 'אסטרטגיה עירונית לשיתוף ציבור - הוד השרון'	6	הוצגו: ניהול מפגשי דרך נמיר התקיימו כבר כמפגשי זום בהש תתפות מאות משתתפים (פרויקט מדיניות אבן גבירול/דרך נמיר); ניהול מפגשים מרובי משתתפים + ניהול "שולחנות עגולים" (פרויקט רמת הנדיב);	8	הציגו נסיון רב בעריכת מפגשים וכינוס פורומים מסוגים שונים (מודל BID, מפגשי תושבים, סדנאות בעלות תוכן ייחודי לשיתוף ציבור)
יכולת הנגשת מידע תכנוני לציבור הרחב ברמה התוכנית והוויזואלית ויכולת תרגום תובנות מתהליכי שיתוף חזרה למומחים תכנוניים, נראות ובהירות חומרי הסברה		10	6	הוצג באופן כללי שימוש בכלים אינפו-גרפיים להנגשה בפרויקט 'אסטרטגיה עירונית לשיתוף ציבור - הוד השרון'	4	הוצגו: הנגשה באמצעות הצבת לוחות שטח אינפו-גרפיים (פרויקט גן אליפלט)	9	בעלי ניסיון מוכח בהנגשה של תוצרי תכנון באמצעיים ויזואליים, דיגיטליים ואינטראקטיביים, כמו גם באמצעות עזרים פיסיים ובהפקה של תובנות מכך
ראיון אישי	בהירות הצגת ההצעה	10	4	[ ] הצגה ברורה מתודולוגית [ ] נעשה שימוש מועט בדוגמאות קונקרטיות של האופן שבו הכלים המוצעים, מה שהקשה להבין את ניסיונו של היועץ וחלקו בכל מרכיב שהציג	6	[ ] ההצגה הייתה טובה מבחינת יכולת ההצגה של היועץ עצמו, אך פחות טובה וברורה ברמת המצגת והמתודולוגיה שהיא שאפה לשקף.	8	[ ] הצגה ברורה [ ] מתווה מפורט ומקיף [ ] פירוט נרחב על ניסיון קודם וחלקם בכל פרויקט ותוצריו
	התרשמות מהצוות	5	2	[ ] התרשמות חיובית מהחלק של תכנון השיתוף, אך פחות חיובית בפרקטיקה של השיתוף והוצאה שלו אל הפועל. [ ] ההצגה הייתה מאוד כללית ופחות יורדת לפרטים, כך שקשה היה לעמוד על טיב התוצרים המוצעים.	3	[ ] הציגו מקצועות וניסיון מוכחים. [ ] הכלים שהציגו נראים שמרניים, מלאי מלל מקצועי ולא מאוד נגישים, כך שעושה רושם שיתקשו בחלק של ההפשטהשל התכנית לציבור הרחב (הן באמצעים דיגטליים והן באמצעים מוחשיים) [ ] הייתה חסרה התייחסות לתוצרי ההנגשה והאינפוגרפיקה וחלקם בראייה הוליסטית של ההנגשה והשיתוף, בעוד שהממשק בין המרכיבים הינו מרכזי בתכולת עבודה זו [ ] ניכרה ההיכרות הגבוהה של הצוות עם המערכת העירונית באופן כללי ולאור היותם יועצי השיתוף של תא/5000.	5	[ ] רוח חדשנית, דינמית, יצירתית. שילוב מעניין של אנשי הנגשה ואנשי שיתוף ציבור. יחד עם זאת, ניסיון מועט יחסית בקנה מידה מתארי. [ ] בעלי היכרות גבוהה עם גורמים רבים בעירייה לאור ניסיון קודם. [ ] בעלי ניסיון מוכח בניהול פלטפורמות דיגטליות לשיתוף ציבור
	התרשמות מהמתווה המוצע וכלי השיתוף	10	4	[ ] המתווה הוצג באופן מאוד כללי וגנרי. [ ] לא היה ברור כיצד המתווה המוצע בא במשק עם לוחות הזמנים שהוצגו ב-TOR ועם מתווה השיתוף שצורף. [ ] הניסיון שהוצג בעניין כלי השיתוף היה מאוד כללי, כך שלא ניתן היה להבין מה היה חלקו של היועץ בתכנון, הפקת חומרי וביצוע של כל כלי	7	[ ] הצעה מאוד קונקרטית שעושה שימוש בכלי שיתוף מוכרים וידועים שניכר שליועץ יש ניסיון בהם. [ ] חסר בהצעה כלי הנגשה לציבור הרחב, בדגש על כלים חדשניים ודיגיטליים [ ] לא התייחסו מספיק למתווה שצורף ל-TOR ולכיצד הם מתכננים להתמודד עם אילוץ הלו"ז הדוחק	8	[ ] השילוב בין שתי החברות עושה רושם כמבטיח וכמגשר על החסרונות של כל צד בשותפות (בילד מציגים יכולת מוכחת בהנגשה לציבור הרחב, קמפיינים וכד' ו-DY יכולת מוכחת בתחום השיתוף). [ ] המתווה המוצע מאוד ברור, רחב ומקיף ומתייחס לאילוצי הלו"ז לקידום התכנית
סה"כ איכות		70	37		46		55		
הצעת מחיר	בעל ההצעה הזולה יוכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס	30	15	488,600	30	247,450	18	408,100	
סה"כ		100	52		76		73		

1/21

תל אביב יפו
TEL AVIV YAFO

תאריך: 17/6/2021

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	-	היחידה לתכנון אסטרטגי

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
ייעוץ ושירותי שיתוף ציבור לעריכת עדכון תכנית המתאר העירונית תא/5500	
תיאור מהות ההתקשרות	
התקשרות עם יועץ שיתוף ציבור לצורך טיוב והנגשה של תהליך עדכון תכנית המתאר העירונית לתושבים, לעסקים ולבעלי עניין אחרים ולחיזוק תחושת האמון שלהם בעירייה	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
36 חודשים או עד למתן תוקף לתכנית, המאוחר מבניהם	247,450 ₪ + מע"מ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק

עדכון תכנית המתאר, המהווה את המסגרת התכנונית בעלת ההשפעה המקיפה ביותר על העיר ומשתמשיה, מחייב תהליך היוועצות ושיתוף משמעותי, שבתורו דורש ידע, ניסיון ומומחיות ייחודיים. האתגר המרכזי של תהליך זה הוא ליצור שיח אפקטיבי עם בעלי עניין שונים להם רמות ידע, מעורבות ועניין שונות, תוך כדי מסגורו בגבולות עדכון תכנית המתאר.

אי לכך, נדרשת התקשרות עם מתכננים המתמחים בתכנון וביצוע של הליכי שיתוף ציבור מורכבים הכוללים סוגים רבים ושונים של בעלי עניין (תושבים, עסקים, יזמים, אדריכלים, עו"ד, מינהלי ואגפי העירייה השונים ועוד) ומסוגלים להנגיש שפה תכנונית מורכבת וליישם הסברה מקיפה ומקצועית להעלאת מודעות למשמעויות התכנית לבעלי העניין השונים ולהנעה להשתתפות.

יצוין כי ה-TOR מגדיר כי על המציע לעמוד במצטבר בתנאי הסף שלהלן:

- המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, יהיה בעל ניסיון מוכח שלא יפחת מ-3 שנים בתהליכי שיתוף ציבור בתכנון.
- במידה והמציע או נותן השירותים מטעמו הינו אדריכל: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

_____

_____

_____

_____

היועץ המשפטי

5. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

- <u>עלות העבודה (30%):</u>

1..1. היועץ שיציע את ההצעה הזולה ביותר יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.

2..1. למען הסר ספק, הצעת היועץ הינה סכימה של שני מרכיבי הייעוץ המרכזיים: מרכיב תוצרי סעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. **לעיל (למעט סעיף 4.3.2 ב-**TOR**) ומרכיב חומרי הסברה (סעיף 4.3.2 ב-**TOR**).**

3..1. הצעת היועץ למרכיב חומרי ההסברה תחושב כשקלול של הצעת היועץ למחיר ליחידה עם הכמות המבוקשת לכל מרכיב.

תוצר הסברה	כמות	מחיר ליח' (₪, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר (₪, ללא מע"מ)
הפקת סרטון אינפוגרפי באורך דקה	1		
נגזרת סרטון- 15 שניות	1		
עיצוב אייקון עבור התכנית	1		
פוסט פייסבוק	5		
הזמנה	10		
באנר לאתר	2		
עיצוב שער וגריד למצגת	1		
עיצוב עמוד פנימי למצגת	40		
עיצוב פוסטר	5		
עיצוב פלייר 5A	5		
השלכה למוצר חדש על בסיס השפה הקיימת	10		
שעת סטודיו	50		
סה"כ	-		

4..1. <u>איכות ההצעה (70%)</u>

פרמטרים לאיכות ההצעה:

- ניסיון בפרויקטים דומים של התייעצות עם הציבור ובהובלת תהליכי התייעצות בהיקף תכנוני מתארי כוללני או דומה (עד **15%**)
  - 1 פרויקטים דומים **3%**
  - 2-3 פרויקטים דומים **6%**
  - 4-5 פרויקטים דומים **9%**
  - 6 פרויקטים דומים **12%**
  - 7 פרויקטים דומים ומעלה **15%**
- ניסיון במתודות חדשניות וכלים מתקדמים בהתייעצות עם הציבור **10%**
- יכולת מוכחת לניהול מפגשים עם תושבים ובעלי עניין, ארגון סדנאות וכיוב' **10%**
- יכולת הנגשת מידע תכנוני לציבור הרחב ברמה התוכנית והוויזואלית ויכולת תרגום תובנות מתהליכי שיתוף חזרה למונחים תכנוניים, נראות ובהירות חומרי הסברה **10%**
- ראיון אישי:
  - בהירות הצגת ההצעה- **10%**
  - התרשמות מהצוות- **5%**
  - התרשמות מהמתווה המוצע וכלי השיתוף- **10%**

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: ראש צוות וצוות יועצים לעריכת

30% איכות
70% מחיר

אלומין 300

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **ראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא שיתוף ציבור**	
תאריך פתיחת המעטפות:	המועד האחרון להגשת הצעות: ~~01/06/21~~ 7/6/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 1.6.21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	שרי כהן	
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	מודוס	☑	☐	
2	רן וולף	☑	☐	
3	בילד	☑	☐	
4	DY	☐	☑	כשל בגישה אל הבלוג
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי
3.6.21

שרי כהן, רו"ח
סגנית חשב עיריית ת"א
חשבת היחידה

36.3033_0 9/2002

עיריית תל-אביב-יפו
מינהל הנדסה – היחידה
למבנון אסטרטגי

11.5.2021

לכבוד:

הנדון: פנייה לקבלת הצעות לראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא שיתוף ציבור

עיריית תל אביב-יפו, היחידה לתכנון אסטרטגי ואגף תכנון העיר, פונה לקבלת הצעות להתקשרות למתן ייעוץ מקצועי וליווי תכנית מתאר עירונית תא/5500 המהווה עדכון לתכנית המתאר התקפה תא/5000. מבין מגישי ההצעות ייבחר מציע אחד לכל תחום ייעוץ בתכנית (למשל, שיתוף ציבור; תחבורה; תכנון ועיצוב עירוני; כלכלה עירונית וכד' – כל אחד "תחום"). הצעות המציעים שיעמדו בתנאי הסף להלן ייבחנו ע"פ אמת מידה של מחיר וניסיון כמפורט במסמך זה. היועץ שייבחר יהיה ראש צוות וצוות יועצים הכפוף לו ויועסקו באמצעותו המציע שייבחר יעבוד במסגרת צוות עבודה בהנחיית היחידה לתכנון אסטרטגי ואגף תכנון העיר. ההתקשרות עם היועץ תיחתם ל-36 חודשים או עד למתן תוקף התכנית המאוחר מביניהם.

1. רקע כללי – תכנית מתאר העיר תא/5000 והרקע לעריכת תכנית תא/5500

תכנית המתאר המאושרת תא/5000 מתבססת על התכנית האסטרטגית של העיר ומאמצת את הקווים האסטרטגיים שלה כמטרות-על: שמירה על מעמד העיר כמרכז כלכלי ותרבותי; קידומה כעיר לכל תושביה; ממשל עם הפנים לאזרח; ופיתוח סביבה עירונית אטרקטיבית.

התכנית קובעת הוראות והנחיות להכנתן של תכניות מתאר מקומיות ותכניות מפורטות חדשות ומציגה את היקף האוכלוסייה הצפוי ואת צפי המועסקים לשנת 2025. כמו כן, התכנית קובעת את אופן הפיתוח הפיזי בעיר בקנה המידה המתארי: אילו אזורים בעיר ייועדו למגורים, תעסוקה, מסחר, שימושים ציבוריים או לייעודי קרקע אחרים; אילו מקומות מועדפים להתחדשות; מהן התוראות וההנחיות בהיבטים תחבורתיים, סביבתיים והיבטים רבים נוספים בעלי השפעה על הפיתוח הפיזי של העיר.

על מנת לשמור על הרלוונטיות והחדשנות של תכנית המתאר, ולצורך שימור מעמדה ככלי עבודה מרכזי ומצפן תכנוני למימוש חזון העיר, בימים אלה פועלת עיריית תל-אביב-יפו לעדכון תכנית המתאר על היבטיה השונים לשנת צפי עדכנית. תכנית המתאר העדכנית תיקרא תא/5500.

2. מטרות העבודה בתחום הנידון – שיתוף ,התייעצות עם הציבור ועדכון ציבור

(1) טיוב התוצר התכנוני
(2) הנגשה של תכנית המתאר והמשמעויות שלה ושל תהליך העדכון לתושבים ולעסקים
(3) חיזוק תחושת האמון בקרב תושבים ובעלי עניין אחרים.

3. קווים מנחים לתהליך השיתוף ועדכון הציבור:

(1) מסגור השיח ודיון אפקטיבי בגבולות *עדכון* תכנית מתאר
- יצירת בהירות ושקיפות כלפי התכנון המתארי ותיאום ציפיות לאורך התהליך
- הנגשת תוכן מקצועי
- הכנת המשתתפים לתהליך השיתוף

(2) שיתוף מכיל ושמיעת מגוון אוכלוסיות
- שיתוף אנשים במקום בו הם נמצאים
- הכרה בחשיבות הידע של כלל בעלי העניין

- שוויוניות בנגישות למידע ובפעולות השיתוף

(3) תהליך בעל ערך עבור כל הצדדים המשתתפים

- משוב ועדכון – סגירת מעגלים עם המשתתפים השונים לכל אורך התהליך
- מדידה והערכה

4. תכולת העבודה ותוצרים נדרשים

תכולת העבודה מחולקת לארבעה תחומים:

א. אסטרטגית שיתוף
ב. אסטרטגיה שיווקית והפקת חומרי הסברה
ג. יישום פעולות שיתוף
ד. ניהול לוגיסטי

פירוט הפעולות הנדרשות:

4.1 לימוד הרקע התכנוני ותהליכים מקבילים רלוונטיים ופיתוח המתווה לשיתוף הציבור:

4.1.1 לימוד והכרת תכנית המתאר העירונית תא 5000, הנושאים המרכזיים לשיתוף במסגרת העדכון והמתווה הכללי שגובש לשיתוף ציבור (נספח א).

4.1.2 לימוד החומר שנאסף עד כה בתהליכי שיתוף רותביים רלוונטיים.

4.1.3 לימוד ופרישת תהליכי שיתוף ציבור רותביים שמתקיימים בעיר או צפויים להתקיים במקביל לתהליך עדכון תכנית המתאר (תחבורה, דיור, מסחר וכו')- פירוט לוחות זמנים, כלי שיתוף וקהלי יעד.

4.1.4 הגדרת אסטרטגית השיתוף הרחבה- על בסיס המתווה הקיים.

תוצרים נדרשים לשלב זה: מתווה שיתוף הציבור.

4.2 הכנת תכנית עבודה מפורטת לשיתוף ועדכון הציבור, בהמשך למתווה הכללי:

4.2.1 התכנית תתייחס לשלבים השונים לאורך תהליך העבודה על העדכון, שלבי האישור ולאחר אישור התכנית.

4.2.2 תכנית העבודה תפרט עבור כל שלב את רמת השיתוף, מטרות, סוגיות, בעלי עניין ומשתתפים וכלים.

4.2.3 התכנית תגדיר מדדים לבקרה והערכה של תהליך השיתוף לאורך התהליך ולאחריו.

תוצרים נדרשים לשלב זה: תכנית עבודה מפורטת לשיתוף הציבור.

4.3 פיתוח השפה העיצובית והפקת חומרי הסברה

שלב זה ייעשה בהנחיה של הדוברות העירונית והגורמים העירוניים המתאימים ועל פי השפה העיצובית העירונית הקיימת לתהליכי שיתוף ציבור (נספח ד').

4.3.1 פיתוח אלמנטים עיצוביים ייעודיים לתכנית המתאר, על פי השפה העיצובית.

4.3.2 עיצוב והפקה של חומרי ההסברה.

תוצרים נדרשים לשלב זה: תוצרים גרפיים (יופקו לאורך שלבי התהליך בהתאם לצורך).

4.4 ביצוע תכנית העבודה:

4.4.1 ליווי עבודת העיצוב הגרפי תוך תרגום והפשטת הסוגיות התכנוניות לחומרי הסברה נהירים ונגישים, בעבודה צמודה עם צוות התכנון.

4.4.2 הכנת החומרים הנדרשים לשלבי השיתוף השונים בשיתוף עם צוות התכנית.

4.4.3 יישום מתווה השיתוף וביצוע בפועל, כולל ניהול לוגיסטי של השלבים השונים בסיוע הגורמים העירוניים הרלוונטיים ובזאת זימון הציבור להתייעצות והנחיית המפגשים. המפגשים יתקיימו באופן פרונטלי ו/או דיגיטלי על פי אילוצי התקופה.

4.4.4 תיעוד המפגשים, עיבוד תגובות, ריכוז תובנות ותרגום להיבטים תכנוניים. שלב זה יוצג באמצעות דו"חות, מצגות ופורמט מתאים לאתר האינטרנט העירוני לפי צורך. איסוף המידע ייעשה עבור כל מפגש בנפרד וכן בהצגה דינמית של כלל התובנות והידע הנאסף לאורך התהליך.

4.4.5 ריכוז פעולות להנגשת מידע אודות הפרויקט בפלטפורמה דיגיטלית ובערוצי העברת מידע אחרים כפי שיקבע בתכנית העבודה.

4.4.6 טיפול, ניתוח וסיווג פניות התושבים שיתקבלו במסגרת התהליך דרך האתר העירוני.

<u>תוצרים נדרשים לשלב זה</u>: חומרי גלם מתיעוד מפגשי התושבים ובעלי העניין, דו"ח מסכם עבור כל מפגש, דו"חות ביניים המציגים את התובנות מכלל התהליך באופן דינמי ואגרגטיבי ואת המשמעות התכנונית שלהן, דו"ח סופי לשימוש פנימי, דו"ח סופי מקוצר להפצה לציבור הרחב.

4.5 <u>הצגת דו"ח ותוצרי שיתוף ציבור בדיונים בוועדה המקומית והמחוזית ובפורומים עירוניים ו/או חיצוניים שונים לפי הנדרש</u>:

4.5.1 הצגת דו"חות הכוללים את מתווה התהליך, עיקרי הדברים שנאספו והתרגום להיבטים תכנוניים ותוצאות מדדי ההערכה והבקרה.

<u>תוצר נדרש לשלב זה</u>: מצגת מקוצרת המבוססת על הדו"ח הסופי.

4.6 <u>ליווי שלב התנגדויות</u>

4.6.1 הנגשת תהליך ההתנגדויות ותוצאותיו בפני בעלי העניין השונים.

4.6.2 ניתוח ועיבוד ההתנגדויות לצורך טיוב התכנית ומתן מענה מיטבי.

<u>תוצר נדרש לשלב זה</u>: דו"ח מסכם של ההתנגדויות לשימוש פנימי, דו"ח מסכם של תהליך הדיון בהתנגדויות לפרסום ציבור הרחב.

4.7 <u>הערות</u>:

4.7.1 מובהר בזאת כי כל הזכויות בגין הפריטים שיופקו יהיו רכושה הבלעדי של העירייה והעירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל מסמך אחר שיימסר על ידי הספק.

4.7.2 העירייה רשאית לפרסם, למכור העתקים של החומר או למסור את החומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעינה, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה, ללא צורך בהסכמת הספק.

4.7.3 עבור הצעה זו, המציע רשאי להרכיב ולהציע צוות רב תחומי (מעצב גרפי, מומחים במתודולוגיות שיתוף). במקרה כזה יובהר כי העסקת ספקי המשנה יתבצעו באמצעות היועץ ועל ידו ויהוו חלק מהצעת המחיר המוגשת.

4.7.4 העירייה רשאית, במידה ויימצא הצורך ובהתאם לתכנית העבודה המפורטת, לצרף אנשי צוות מקצועיים רלוונטיים, במקרה זה מגיש ההצעה יהיה חלק מצוות העבודה המשותף.

4.7.5 בהתייחס למרכיב שיתוף הציבור (סעיף 4, למעט סעיף 4.3.2), העירייה תהיה רשאית להרחיב את היקף ההתקשרות עם היועץ הרלוונטי בהיקף של עד 200 שעות וזאת לפי ביצוע בפועל ובהתאם לתעריפי משרד הביטחון (עבודה נמשכת 80% והנחה בשיעור 15%).

4.7.6 בהתייחס למרכיב העיצוב והפקת חומרי הסברה (סעיף 4.3.2), העירייה תהיה רשאית להרחיב את היקף ההתקשרות עם היועץ הרלוונטי בהיקף של עד 20% מהערך הכספי של מרכיב זה בהצעה וזאת לפי ביצוע בפועל ובהתאם לבסיס התמחור ליחידה שנתן המציע בהצעה זו.

4.7.7 ליווי העבודה - העבודה תנוהל ע"י היחידה האסטרטגית ואגף תכנון העיר בעיריית תל אביב-יפו.

4.7.8 צוות המציע יידרש להיפגש ולעבוד בתאום מחלקות העירייה השונות, גופים עירוניים וחוץ-עירוניים כמו למשל עם היועצים הנוספים של התכנית.

4.7.9 בתהליך התכנון יידרש הצוות להציג את התוכנית בשלביה השונים בפני חברי הועדה המקומית, הציבור וכל גוף אחר כפי שייקבע.

5. שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום

5.1. ביחס לתכולות העבודה המופיעות בסעיף 4 לעיל, למעט סעיף 4.3.2:

שלב	לו"ז (מצטבר)	תוצרים	תשלום (מצטבר) (₪)	אבן דרך לתשלום
שלב ראשון - ניתוח התכנית הקיימת, דו"ח רקע, דו"ח המלצות ואישורם ע"י הוועדה המקומית	1 חודשים (1)	תוצרים נדרשים בסעיפים 4.1, 4.2, 4.3	10% (מצטבר 10%)	הצגת תוצרי השלב לאישור הוועדה המקומית ו/או הצוות העירוני המקצועי
	4 חודשים (5)	תוצרים נדרשים בסעיפים 4.4, 4.5	30% (מצטבר 40%)	**קבלת המלצת ועדה מקומית** להעברת מסמכי התכנית למחוז
שלב שני - קליטה בלשכת תכנון מחוזית	3 חודשים (8)	הצגת תוצרים נדרשים בסעיפים 4.4, 4.5 **לאחר הטמעת הערות הוועדה המקומית ו/או והצוות העירוני המקצועי לתוצרים שהוגשו, תיקונן ועריכת גרסה עדכנית של המסמכים לקליטה בלשכת התכנון המחוזית**	10% (מצטבר 50%)	**עמידת מסמכי התכנית בתנאי הסף** של לשכת התכנון המחוזית
שלב שלישי - דיון להפקדה בוועדה מחוזית	3 חודשים (12)	תיאומים מול כל גורמי העניין הרלוונטיים בעירייה ומחוצה לה לקראת הדיון להפקדה	5% (מצטבר 55%)	**החלטה להפקדה בוועדה המחוזית** לאחר תיאום עם כלל בעלי העניין הרלוונטיים
שלב רביעי - הפקדה התכנית	2 חודשים (14)	עריכת סט מסמכים מלא להפקדה לאחר השלמת תיאומים ולאור הערות שהתקבלו בדיון להפקדה	10% (מצטבר 65%)	**הפקדת התכנית בפועל**
שלב חמישי - דיון ראשון התנגדויות	2 חודשים (16)	הצגת תוצרים נדרשים בסעיף 4.6 + עריכת מענה להתנגדויות, שינויים בהתאם להחלטת הועדה המחוזית	5% (מצטבר 70%)	הצגת השינויים לאור התנגדויות שהתקבלו לוועדה המחוזית
שלב שישי - השלמת הדיונים בהתנגדויות	2 חודשים (18)	עדכון מסמכים בהתאם להחלטת המחוז לגבי ההתנגדויות	5% (מצטבר 75%)	סיכום מלא של ההתנגדויות והטמעת אלו מהן שהתקבלו בתכנית
שלב שביעי - השלמות וסיום עבודה	2 חודשים (20)	השלמה ועדכון המסמכים בהתאם להנחיות הוועדה המקומית / מהנדס העיר, ככל שיידרש	10% (מצטבר 85%)	**השלמת מסמכי התכנית למתן תוקף**
שלב שמיני - מענה לעררים	5 חודשים (25)	השלמה ועדכון המסמכים בהתאם להנחיות הוועדה המקומית / מהנדס העיר, ככל שיידרש בהתאם לעררים שיוגשו	5% (מצטבר 90%)	השלמת המענה לעררים – ע"פ צורך
שלב תשיעי - מתן תוקף לתכנית	5 חודשים (30)	עריכת כל מסמכי התכנית הרלוונטיים למתן תוקף, כולל סיוע במענה לעתירות מנהליות, בהקשר של עבודת היועץ	10% (מצטבר 100%)	**חתימת התכנית למתן תוקף**

5.2. ביחס לתכולות העבודה המופיעות בסעיף 4.3.2 (עיצוב והפקה של חומרי ההסברה), התשלום ייעשה לפי השלמת החומרים שיבוצעו בפועל.

6. לו"ז

6.1. משך זמן ההתקשרות עם המתכננים ייחתם ל-36 חודשים או עד למתן תוקף התכנית המאוחר מבניהם.

6.2. שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש מאי שנת 2021. הצמדה תחול מהשנה השנייה.

7. <u>תנאי סף</u>

על המציע לעמוד במצטבר בתנאי הסף שלהלן:

7.1. המציע או נותן השירותים מטעם המציע במידה והמציע הינו תאגיד, יהיה בעל ניסיון מוכח שלא יפחת מ-3 שנים בתהליכי שיתוף ציבור בתכנון.

7.2. במידה והמציע או נותן השירותים מטעמו הינו אדריכל: רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים.

8. <u>תיעוד</u>

לצורך הוכחת עמידת מגיש ההצעה בתנאי הסף ולהערכת איכות ההצעה יש להמציא את התיעוד הבא:

11.1 קורות חיים של מגיש ההצעה ושל הצוות מטעם המציע שיבצעו את העבודה <u>בפועל</u>.

8.1. תיק עבודות של המעצב/ משרד העיצוב שילווה את התהליך, בדגש על תוצרים המותאמים לאופי העבודה.

8.2. יש לפרט ניסיון בליווי תהליכי שיתוף ציבור בהיקפים ובנושאים דומים לעבודה המפורטת בפנייה זו. יש לפרט עבור 3-2 תהליכים: אסטרטגית ופעולות שיתוף, חומרי שיתוף וחומרי הסברה שהוצגו לציבור, דוגמא לסיכום תהליך שיתוף ותוצאותיו.

8.3. **הצעה למתווה כללי להתייעצות עם הציבור במסגרת תהליך עדכון תכנית המתאר.** ההצעה תתייחס לנספח א' כבסיס ויכולה להרחיב/ לשנות אותו. כמו כן, ההצעה תכלול התייחסות למתודולוגיות וכלים דיגיטליים ואחרים לשימוש בתהליך. יתרון להדגמה בצירוף ההצעה- מתוך תיק עבודות או ייעודי להצעה זו.

8.4. טופס ניגוד עניינים. ראו נספח ב'.

9. <u>אמות מידה</u>

9.1. <u>עלות העבודה (30%)</u>:

9.1.1. היועץ שיציע את ההצעה הזולה ביותר יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו.

9.1.2. למען הסר ספק, הצעת היועץ הינה סכימה של שני מרכיבי הייעוץ המרכזיים: מרכיב תוצרי סעיף 4 לעיל (למעט סעיף 4.3.2) ומרכיב חומרי הסברה (סעיף 4.3.2).

9.1.3. הצעת היועץ למרכיב חומרי ההסברה תחושב כשקלול של הצעת היועץ למחיר ליחידה עם הכמות המבוקשת לכל מרכיב.

תוצר הסברה	כמות	מחיר ליח' (₪, ללא מע"מ)	סה"כ מחיר (₪, ללא מע"מ)
הפקת סרטון אינפוגרפי באורך דקה	1		
נגזרת סרטון- 15 שניות	1		
עיצוב אייקון עבור התכנית	1		
פוסט פייסבוק	5		
הזמנה	10		
באנר לאתר	2		
עיצוב שער וגריד למצגת	1		
עיצוב עמוד פנימי למצגת	40		
עיצוב פוסטר	5		
עיצוב פלייר 5A	5		
השלכה למוצר חדש על בסיס השפה הקיימת	10		
שעת סטודיו	50		
סה"כ	-		

9.1.4. <u>איכות ההצעה (70%)</u>

פרמטרים לאיכות ההצעה:

- ניסיון בפרויקטים דומים של התייעצות עם הציבור ובהובלת תהליכי התייעצות בהיקף תכנוני מתארי כוללני או דומה **15%**
  - 1 פרויקטים דומים **3%**
  - 2-3 פרויקטים דומים **6%**
  - 4-5 פרויקטים דומים **9%**
  - 6 פרויקטים דומים **12%**
  - 7 פרויקטים דומים ומעלה **15%**
- ניסיון במתודות חדשניות וכלים מתקדמים בהתייעצות עם הציבור **10%**
- יכולת מוכחת לניהול מפגשים עם תושבים ובעלי עניין, ארגון סדנאות וכיוב' **10%**
- יכולת הנגשת מידע תכנוני לציבור הרחב ברמה התוכנית והוויזואלית ויכולת תרגום תובנות מתהליכי שיתוף חזרה למונחים תכנוניים, נראות ובהירות חומרי הסברה **10%**
- ראיון אישי: בהירות הצגת ההצעה- **10%**
  התרשמות מהצוות- **5%**
  התרשמות מהמתווה המוצע וכלי השיתוף- **10%**

10. <u>אופן הגשת ההצעות</u>

- את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים:
  - על האחת יירשם: "פנייה לקבלת הצעות לראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא שיתוף ציבור – איכות" (מסמך זה **<u>לא יכלול את הצעת המחיר</u>** ויכלול את המפורט בסעיף 8 וסעיף 9.1.4)
  - על השנייה יירשם: "פנייה לקבלת הצעות לראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא שיתוף ציבור – מחיר". יכלול את נספח ג' – הצעת מחיר.
- את ההצעה יש להגיש בשני מיילים נפרדים למייל Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il עד לתאריך 1/6/21. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו.

11. <u>התנאים להגשת ההצעה</u>

- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
- אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

12. <u>זכויות קניין</u>

- העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה

מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

- כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד ארור שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ניצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך.
- יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.
- יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

להבהרות ניתן לפנות במייל בלבד ליחידה לתכנון אסטרטגי:

- אדר' רן ברעם – baram_r@mail.tel-aviv.gov.il
- אור פריש יעקב – frish_y@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,
היחידה לתכנון אסטרטגי

העתקים:
אדר' אודי כרמלי – מהנדס העיר
אורלי אראל – ס. מהנדס העיר, מנהלת אגף תכנון העיר.
חגית נעלי יוסף – מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי
דנה כרמל – מנהלת תחום שיתוף ציבור

נספח א' - מתווה כללי להתייחסות:

מתווה שיתוף ציבור

מטרות	טיוב החיצר התכנוני, הנגשה של תכנית המתאר והמשמעויות שלה עבור התושבים, חיזוק תחושת האמון בקרב תושבים ובעלי עניין אחרים
נושאים ליידוע/ שיתוף	מגרים, צרכי ציבור, תנועה ותחבורה, חוסן עירוני ואיכות סביבה, תעסוקה, שימושים, סוגיות אזוריות ונקודתיות ובהתאם לנושאים כלוונטיים נוספים להמשך התהליך.
קהלי היעד	1. פנים עירוני 2. מקצועי 3. ציבורי
פלטפורמות שיתוף	• 'רכיבה' על תהליכים קיימים • מפגשים, סדנאות ושולחנות עגולים (און ליין/אוף ליין) • עמדות שיתוף 'פופ אפ' במרכזים קהילתיים • פלטפורמות דיגיטליות: אתר ייעודי, רשתות חברתיות, תיבת מייל ייעודית • איסוף ידע: סקרים, מאגרי מידע, ניטור מידע • תהליכי שיתוף אוטוממים- Meeting in a box • הפקת חומרי הסברה
ערוצי פרסום ואמצעים תומכים	מדיה עירונית, דיגיטל, מיינשרים, מרכזים קהילתיים, קבוצות וואטסאפ/ פייסבוק של מנהל קהילה ועוד
לו"ז	תחילת התהליך- עם אישור המתווה העקרוני בוועדה המקומית צפי לסיום תהליך השיתוף הרחב- לפני דיון בוועדה המקומית (דצמבר 21) תהליכי הסברה ויידוע- לפני הפקדת התכנית בוועדה המחוזית (יולי 22) תהליכי הטמעה בדגש על מעגלים מקצועיים- לאחר אישור התכנית (יוני 2023)
מדדי הערכה לתהליך	שביעות רצון המשתתפים והמשתפים, מידת אפקטיביות, הערכת כמות ואיכות התובנות שהופקו (גם אם לא באופן ישיר לתכנית המתאר), הערכת כמות ואיכות התובנות שהוטמעו, value for money

פירוט השלבים

שלב א':	שלב ב':	שלב ג':	שלב ד':	שלב ה':	שלב ו':
מפגשים עם מעגל עירוני פנימי+ רחב	איסוף ידע	מפגשים עם גורמים מקצועיים	מפגשים עם הציבור	מפגשים מנוקדים נושא לפי צורך עם קהלי יעד שונים	הצגת התכנית ומשוב לציבור הרחב
	כלים: - סקרים - מאגרי מידע - ניטור מידע	כלים: שולחנות עגולים	כלים: - קבוצות מיקוד - שולחנות עגולים - עמדות שיתוף 'פופ אפ' בקהילה - תהליכי שיתוף אוטוממים Meeting in a box	כלים: - 'רכיבה' על תהליכים קיימים- תחבורה, דיור, מסחר, לוגיסטיקה וכו'	כלים: - כנסים - הפצת חומרי הסברה

הקמה וניהול של פלטפורמות תומכות: חומרי הסברה, אתר אינטרנט, מייל ייעודי

מאי 2020 — 24/11 2020 — סוף 2021

דיון בוועדה המקומית — דיונים בוועדה המקומית — החלטת ועדה מקומית, העברת מסמכים למתוז

תהליכי הסברה ויידוע- לפני הפקדת התכנית בוועדה המחוזית (יולי 22)
תהליכי הטמעה בדגש על מעגלים מקצועיים- לאחר אישור התכנית (יוני 23)

נספח ב – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית – עיריית תל אביב – יפו

מועמד/ת לתפקיד:_____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה																							
שם פרטי																							
מס' זהות																			תאריך לידה				
כתובת	רחוב																						
	עיר/ישוב																						
	מיקוד																						
מס' טלפון																							
	מס' טלפון נייד																						

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה ,שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 4

מינהל: **הנדסה** אגף: **מטה מינהל הנדסה** פנייה: **10-1071** מ: **16/06/21**

הנושא: **ראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא תשתיות**

תאור העבודה: **גיבוש התפרוסת המיתארית של התשתיות בעיר לטווח של עשרות שנים ומתן המלצות לתשתיות עתידיות**

לו"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**02-073210-600-6 עדכון תכנית מתאר לעי**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
בר-דב הנדסה וניהול בע"מ	**הנדסת חשמל**	**כן**	**ראה הערות לפניה**

	ש כ ר ג ל ו ב ל י	(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	**897,000**	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	**ש"ח**	תאריך מדד בסיס	**May/2021**

הערות לפניה : **פנינו ל-4 משרדים מהמאגר ע"ב 60% איכות ו 40% מחיר קבלנו הצעה אחת, מצ"ב טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות ופנייה להצעות, מבקשים להתקשר עם המומלץ . האומדן הינו 350 אש"ח.**
אומדן העבודה חושב ע"פ 60% מהעלות של הכנת המתאר התקפה, מסקר שוק שערכנו ישנן מעט מאד חב' העוסקות בתכנון אסטרטגי-מתארי של תשתיות, בנוסף, ערים רבות בישראל נמצאות כיום בהכנת תוכניות מתאר היוצר עומס על החב' ותחרות בין ערים.
מינהל הנדסה מכוון ליעוץ תשתיות מתקדמות - כמו אנר' מתחדשות, טעינת רכבים חשמליים וכד' הכרוך בגיוס יועצים

הערות לשיטת השכר : **בעלי מומחיות וניסיון יחודיים, מה שמייקר את הצעת המחיר.**
יחד עם זאת אנו סבורים שההצעה עדיין גבוהה ומבקשים את אישור הוועדה לצאת במו"מ עם המומלץ להפחתה של המחיר לשכ"ט עד 700 אש"ח לא כולל מע"מ.
העבודה כוללת צוות יועצים: פסולת, תקשורת, צנרת חומרים מסוכנים, חשמל, מערכות רטובות, ניהול ואופטימיזציה של אנ', ואנר' מתחדשות ומתקדמות.
הערת החשבת: הצעת יחיד, המחיר גבוה ב 250% מהאומדן.
החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ השלמת אבני דרך המפורטות בפנייה.
שריון 52-21-1092

החלטה : **לא אושר**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הפנייה להצעות מבוטלת מכיוון שההצעה היחידה חורגת מאומדן העירייה, ינוהל מו"מ עם המשתתף היחיד שהגיש הצעה- בר דב הנדסה וניהול בע"מ בתנאי הפנייה להצעות.
לאחר קיום המו"מ יש לחזור לוועדה.

* *

| | | |

תל אביב יפו
TEL AVIV YAFO

תאריך: 17/6/2021

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם המינהל/מינהל	עיסוק האגף	שם היחידה/יחידה
מינהל הנדסה	-	היחידה לתכנון אסטרטגי

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות
ראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא תשתיות
תיאור מהות ההתקשרות
התקשרות עם צוות יועצים מומחים לטובת גיבוש התפרוסת המתארית הפיסית של כלל מתקני התשתיות בעיר לטווח של עשרות שנים, באופן המביא לצמצום טביעת הרגל האקולוגית של העיר ולאיזון מיטבי בין צרכים קיומיים ותפקודיים לבין חזון הפיתוח של העיר, בין פריסת התשתיות בעיר לתפרוסת שאר שימושי הקרקע ותת-הקרקע, וכן לאיזון בין-דורי של השימוש במשאבים העירוניים.

תקופת ההתקשרות	**הקף כספי מוערך**
48 חודשים	350,000 ₪ + מע"מ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נתוני השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, אל מול מי מיוחדים ויש לפרט ולנמק
מדובר בצוות יועצים בעלי מומחיות וניסיון ייחודיים בתחום התכנון האסטרטגי-מתארי של תשתיות עירוניות (תשתיות תשמל, מערכות רטובות, תשתיות מתקדמות לאנרגיות מתחדשות ולתחבורת ירוקה, ניחול ואופטימיזציה של צריכת אנרגיה וכו'. יש מעט מאוד יועצים שיכולים לספק ידע, מומחיות וניסיון בתחום זה בראייה אסטרטגית-מתארית (רובם עוסקים בעיקר בתכנון מפורט). כמו כן, לאור ריבוי תכנית מתאר כוללניות של ערים בישראל בימים אלה, יוצר עומס על מעט היועצים הרלוונטיים.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום התכנון האסטרטגי- מתארי של תשתיות עירוניות, הנדרשים למתן שירותי ייעוץ בנושא עריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא תשתיות, כמפורט לעיל.

היועץ המשפטי

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

הנקודה	פירוט		אמות מידה/תחום	הערות
ראש חצוות	15	10	ניסיון מקצועי	ניהול צוותי תכנון בפרויקטים בקנה מידה הדומה לעבודה המבוקשת: • כמות הפרויקטים (עד 5נק'): ○ 1-2 פרויקטים: 1 נק' ○ 3-4 פרויקטים: 2 נק' ○ 5-6 פרויקטים: 3 נק' ○ 7 פרויקטים ומעלה: 4 נקי • מידת הדמיון של הפרויקטים לעבודה זו (עד 5 נק'). ניסיון והיכרות עם העיר ת"א-יפו ועם התשתיות השונות בה
		5	ניסיון והיכרות עם העיר ומערכות התשתית שלה	
מומחי תוכן (יודגש כי ראש חצוות יכול לשמש בנוסף כאחד מומחי התוכן)	25	7	מומחה למערכות רטובות	מומחי התוכן חייבים לעמוד לאמור בסעיף שגיאה! **מקור ההפניה לא נמצא.** לעיל. כל אחד מחמומחים ידורג ביחס לניסיונו בביצוע עבודות בקנה מידה הדומה לעבודה המבוקשת.
		5	מומחה לתשתית חשמל עילית ותת קרקעית	
		3	מומחה לצמצום צריכה של אנרגיה וניחול ואופטימיזציה של השימוש באנרגיה.	
		3	מומחה לייצור ואגירה של אנרגיה ממקורות מתחדשים	
		3	מומחה לצנרת חומרים מסוכנים	
		2	מומחה לתשתית תקשורת	
		2	מומחה לתשתיות פסולת	
מתודולוגית	20			מסמך באורך של עד 5 עמודים המפרט את דרכי מימוש מטרות העבודה כפי שעולים בפנייה. המסמך ידורג לפי אמות המידה הבאות: • התאמה של המתודולוגיה לדרישות מזמין העבודה: עד 10 נק' • שיטתיות ובחירות חצגת הנושאים: עד 5 נק'
סיכום ניקוד האיכות	60			
הצעת מחיר	40 (בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות הנוקדות ביחס אליו)			
סה"כ	100			

אבי הרשה

60% אלעל
40% מחיר

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: ראש צוות וצוות יועצים לעריכת

אלמגור - מסלשה

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **ראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא תשתיות**		
תאריך פתיחת המעטפות:	23.5.21	המועד האחרון להגשת הצעות: ~~16/05/21~~ 19.5.21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 16.5.21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד): בקשה מהמציעים	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	שרי כהן	
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	מלין מהנדסים בע"מ	☐	☑	יקשו את בר דב
2	ג. איטקין ע. בלום הנדסת חשמל בע"מ	☐	☑	הגיעו אחרי מש'
3	בר דב הנדסה	☑	☑	897,000 ש"ח
4	סירקין בוכנר קורנברג מהנדסים	☐	☑	הגיעו אחרי יקשו
5		☐	☐	
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: מפלס הדרוג נשתנה ב- 3.6.21

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי
23.5.21

שרי כהן, רו"ח
סגנית חשב עיריית ת"א
23/5/21
חשב/ת היחידה

36 3033 0 9/2002

165

לכבוד:
מלין מהנדסים בע"מ

הנדון: פנייה לקבלת הצעות לראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא תשתיות

עיריית תל אביב- יפו, היחידה לתכנון אסטרטגי ואגף תכנון העיר, פונה לקבלת הצעות להתקשרות למתן ייעוץ מקצועי וליווי תכנית מתאר עירונית תא/5500 המהווה עדכון לתכנית המתאר התקפה תא/5000. מבין מגישי ההצעות ייבחר מציע אחד לכל תחום ייעוץ בתכנית (למשל, תחבורה וניידות; תכנון ועיצוב עירוני; כלכלה עירונית וכד' – כל אחד מהווה "תחום". הצעה זו היא לתחום התשתיות). הצעות המציעים ייבחנו ע"פ אמות מידה משולבות של מחיר ואיכות כמפורט במסמך זה. היועץ שייבחר יהיה ראש צוות וצוות יועצים הכפוף לו ויועסקו באמצעותו. היועץ יעבוד במסגרת צוות עבודה בהנחיית היחידה לתכנון אסטרטגי ואגף תכנון העיר. ההתקשרות עם המתכננים תיחתם ל- 48 חודשים.

1. רקע כללי – תכנית מתאר העיר תא/5000 והרקע לעריכת תכנית תא/5500

תכנית המתאר המאושרת, תא/5000, מתבססת על התכנית האסטרטגית של העיר ומאמצת את הקווים האסטרטגיים שלה כמטרות-על: שמירה על מעמד העיר כמרכז כלכלי ותרבותי; קידומה כעיר לכל תושביה; ממשל עם הפנים לאזרח; ופיתוח סביבה עירונית אטרקטיבית.

התכנית קובעת הוראות והנחיות להכנתן של תכניות מתאר מקומיות ותכניות מפורטות חדשות ומציגה את היקף האוכלוסייה הצפוי ואת צפי המועסקים לשנת 2025. כמו כן, התכנית קובעת את אופן הפיתוח הפיזי בעיר בקנה המידה המתארי: אילו אזורים בעיר ייועדו בדגש על מגורים, תעסוקה, מסחר, שימושים ציבוריים או לייעודי קרקע אחרים; אילו מקומות מועדפים להתחדשות; מהן ההוראות וההנחיות בהיבטים תחבורתיים, סביבתיים והיבטים רבים נוספים בעלי השפעה על הפיתוח הפיזי של העיר.

על מנת לשמור על הרלוונטיות והחדשנות של תכנית המתאר, ולצורך שימור מעמדה ככלי עבודה מרכזי ומצפן תכנוני למימוש חזון העיר, פועלת עיריית תל-אביב-יפו בימים אלה לעדכון תכנית המתאר על היבטיה השונים לשנת צפי עדכנית. תכנית המתאר העדכנית תיקרא תא/5500.

2. מטרות העבודה בתחום הנידון – תשתיות

(1) גיבוש התפרוסת המתארית הפיסית של כלל מתקני התשתיות בעיר לטווח של עשרות שנים, באופן המביא לצמצום טביעת הרגל האקולוגית של העיר ולאיזון מיטבי בין צרכים קיומיים ותפקודיים לבין חזון הפיתוח של העיר, בין פריסת התשתיות בעיר לתפרוסת שאר שימושי הקרקע ותת-הקרקע, וכן לאיזון בין-דורי של השימוש במשאבים העירוניים.

(2) מתן המלצות להתאמת המדיניות העירונית בתחום התשתיות למדיניות העדכנית לתפעול התשתיות עירוניות ולדפוסי ההפעלה העתידיים של תשתיות קיימות ועתידיות.

(3) להוות בסיס להיערכות העיר לקליטה של תשתיות מתקדמות בראייה צופה פני עתיד.

3. תחום ההתייחסות לבדיקה ולהמלצות

עבודה היועץ תתייחס לכלל מערכות התשתית העירוניות ברזולוציה ובקנה מידה התואם תוכנית מתאר, ובכלל זאת:

- מערכות רטובות – תיעול, ניהול מי נגר עילי, ביוב, אספקת מים וניקוז (מובלים ראשיים), חיסכון במים, תשתיות למחזור מים אפורים, ממשקים בין המערכות השונות וכדו'.
- צנרת חומרים מסוכנים – דלקים, גפ"מ, גז טבעי וכלל המערכות מסוג זה העוברות או צפויות לעבור בתחום התוכנית.
- תשתית חשמל עילית ותת קרקעית החל מרמת מתח גבוה ומעלה (ללא מתח נמוך וחיבור לבתים, אך כולל התייחסות לאופן השימוש במתקנים, פילרים וארונות תקשורת וחדרי טרנספורמציה עיליים במרחב הציבורי), וכן קביעת הנחיות להקצאת מקום עבור העתקת שנאים משטחים חומים/ שטחי ציבור לפרויקטי בנייה פרטיים וכן התייחסות לתשתיות טעינה חשמלית לרכבים על ומתחת לקרקע.
- צמצום צריכה של אנרגיה, ניהול ואופטימיזציה של השימוש באנרגיה בעיר.
- ייצור ואגירה של חשמל ממקורות מתחדשים – אנרגיה סולרית, ייצור מקומי של חשמל, אגירת אנרגיה (כולל התייחסות לכלי רכב חשמליים על כל המשתמע מכך).
- תשתית תקשורת – בזק, טלוויזיה בכבלים (טל"כ), סלולר, אינטרנט, סיבים אופטיים וכיו"ב.
- תשתיות פסולת – פתרונות מתקדמים לניהול, טיפול ושינוע פסולת שמביאים לצמצום ההשפעה של הפסולת, כמו גם הטיפול והשינוע שלה, על הסביבה.

4. מתודולוגיה

- **לימוד מצב קיים בעיר, בארץ ובעולם** | איסוף ולימוד חומר רקע, קיים ו/או בהכנה ביחס לכל אחת ממערכות התשתית המפורטות בסעיף 3 לעיל, החלק של הסקירה הבינלאומית יכלול גם התייחסות למיקום ואופן ההנחה של התשתיות השונות ב-3 ערים מובילות בעולם (שיבחרו בהמלצת היועץ שייבחר ובאישור המזמין) ואיך זה עומד ביחס לנהוג בעיר. בסופו: זיהוי אתגרים ופערים קיימים וצפויים בתחום התשתיות העירוניות, הגדרת מטרות ויעדים, ניתוח מצב קיים ומתוכנן בתחום התשתיות. ביחס לשלב זה היועץ שייבחר יידרש לאיסוף ולימוד חומר רקע, קיים ו/או בהכנה, ברמה הארצית, המחוזית והעירונית:
  - **לימוד תכניות מתאר מחוזיות וארציות** | בהקשר של תשתיות מים, ביוב, מט"שים (מרכזי טיפול בשפכים), ניהול מי נגר עילי, גז, חשמל, אנרגיות מתחדשות וכל תכנית אחרת שיש לה השפעה ורלבנטיות על תחום התשתיות בעיר.
  - **לימוד מסמכי מדיניות ותכניות אסטרטגיות עירוניות** | תכנית אב לניקוז, תכנית אב לביוב, תכנית אב למים, תכנית אסטרטגית לצמצום פליטות גזי חממה, מסמך מדיניות לחלחול והחדרת מי נגר, מדיניות הטמנת קווי חשמל, תכנית אב לטעינה של רכבים חשמליים, תכנית אב עירונית להולכת גז טבעי, תכנית אסטרטגית ללוגיסטיקה ותפעול של העירייה עצמה, תכנית פעולה – הערכות לשינויי אקלים וכל תכנית אחרת, מאושרת או בהכנה, שיש לה השפעה על תחום התשתיות בעיר.
- **ניסוח תמונת עתיד רצויה וגיבוש עקרונות העבודה הנדרשים** | זאת לצורך גיבוש הנחיות מתאריות בתחום התשתיות והכנת נספח תשתיות לתכנית המתאר: תכנים, רמת פירוט, מרכיבים, תוצרים מצופים וכיו"ב | בסופו: גזירת מסקנות ביניים.
- **גיבוש חלופות אסטרטגיות ואופרטיביות לפריסה ותפעול של תשתיות בעיר** | כל חלופה תשקף מתאר קונקרטי ומפורט (אך עדיין לא ברזולוציה של שרטוט מדויק ופרטני של מיקומים) ותכלול: היקפי תשתית במונחי קיבולת שירות; טכנולוגיות תשתית; עקרונות התפרוסת הגיאוגרפית; תפיסה טכנית בסיסית לגבי הפריסה; עקרונות תפעול – כל זאת תוך התייחסות לכ"א מסוגי התשתיות לעיל.

- **ניתוח השוואתי של החלופות ובחירת חלופה אופטימאלית** | זאת, על בסיס הגדרה של מערכת קריטריונים סדורה המשקפת את האינטרסים והצרכים של העיר ובהתאם לתשתית הרלבנטית.
- **דו"ח רקע (מדיניות תשתיות עירונית) + המלצות – דוח ביניים** | דוח המציג את עבודת הרקע ואת ההמלצות על הסעיפים הכרוכים בשינוי ועל השינויים הנדרשים בפועל, כולל פירוט דברי הסבר והתוצאות הרצויות שאליהם מכוון השינוי, וכן ניתוח של ה'סיכונים' האפשריים כתוצאה מיישום השינויים בתכנית. יצוין כי מסמך המדיניות יכלול הן מבט אינטגרטיבי והן התייחסות בפרקים נפרדים לכל אחד מן תחומי התשתיות לעיל.
- **דו"ח רקע (מדיניות תשתיות עירונית) + המלצות – דוח סופי** | ניסוח סופי של כלל ההנחיות בתחום התשתיות בתקנון התכנית והכנת נספחי התשתיות לתכנית המתאר (מים, ביוב, תקשורת, חשמל, גז, אנרגיות מתחדשות, ניהול מי נגר ניקוז ותיעול וכו'), כולל פירוט דברי הסבר והתוצאות הרצויות שאליהם מכוון השינוי.

הדוח הסופי יכלול את המרכיבים הבאים:

- המלצה על הסעיפים בהוראות תכנית המתאר הכרוכים בשינוי (למשל: הרחבת ההגדרה של "זיקות הנאה" לא רק למעבר הולכי רגל, אלא גם להנחת תשתיות; מידת העומק שיש לשמור מפני המדרכה לצורך הנחת תשתיות עתידיות; חיוב גורמים בעלי תשתית המתכננים להניח תשתית חדשה לפרק ולפנות תשתיות שלהם שאינן בשימוש; ועוד), כולל פירוט והסבר על התוצאות הרצויות שאליהם יכוון השינוי וכיצד לשינוי המוצע בהוראות התכנית יש את הפוטנציאל להשיג את המטרה הרצויה;
- בחינת כל שינוי מוצע מנקודת מבטם של בעלי העניין השונים (יזמים, תושבים, עירייה וכו') לצורך הערכת ההשפעה של כל שינוי מוצע עליהם.
- על בסיס הבחינה לעיל, עריכת ניתוח של ה'סיכונים' האפשריים כתוצאה מיישום השינויים בתכנית (מבחינת פוטנציאל השינוי להשפיע על אי-השגת יעדי המדיניות, יצירת תמריצים שליליים לכל בעל עניין וכו') והמלצה על כיווני פעולה אפשריים למיתון הסיכונים שזוהו.
- ניסוח סופי של השינויים שאושרו על ידי גורמי העירייה והועדה המקומית והטמעתם במסמכי התכנית, כמו גם עריכת נספחי התכנית הרלוונטיים.
- קביעת מדדי הערכה ובקרה למידת הצלחת התכנית בהשגת יעדיה בתחום התשתיות.

- **השלמות לאור כל שלבי תהליך קידום התכנית עד להשלמתה המלאה ומתן תוקף** | עריכת כל השינויים הנדרשים לאור הדיונים להפקדה, התנגדויות, החלטות המחוז והחלטות הוועדה המקומית בהתאם להנחיית המזמין; עריכת מענה לעררים הנוגעים לתחום התשתיות; עריכת כל מסמכי התכנית הרלוונטיים למתן תוקף, כולל סיוע במענה לעתירות מנהליות וכו'.

עקרונות מתודולוגיים:

(1) תפיסת פיתוח בר-קיימא כערך מנחה ותרגומה לסט של הנחיות ברורות של פריסת מערכות התשתית ומנגנוני התפעול שלהן;

(2) התכנית תישען על תחזיות מעודכנות של היקפי צריכת שירותי תשתית בעיר;

(3) התכנית תתייחס לטכנולוגיות עתידיות על מנת לכוון להזדמנויות שהן מעניקות למימוש יעדי העיר. זאת, בין היתר, תוך ניתוח המשמעות שלהן במונחי צריכת קרקע, מרחב ועלות כלכלית (אנרגיה סולארית פוטו-וולטאית מבוזרת; ייצור אנרגיה מתחדשות; אגירת אנרגיה; התאמת תשתיות החשמל לקליטה של כלי רכב חשמליים; מערכות חסכון באנרגיה; תשתית תומכת מודרנית במערך עירוני למחזור פסולת ביתית; טכנולוגיות למחזור מים במעגלים עירוניים פנימיים; פיתוח מערכת הגז הטבעי לשימושים ביתיים (בישול, חימום וקירור) ועוד).

(4) תפיסה הוליסטית של תכנית המתאר בכללותה. בהתאם, הצוות שייבחר יידרש לבוא בממשק ישיר עם כל יועץ אחר של העירייה שיש לעבודתו השפעה על תכנית המתאר.

(5) התכנית תתחתור לאיזון בין שיקולים שונים: עלות כלכלית להקמה ותפעול; ביטחון מפני משברים/ אסונות; הוגנות ושוויון חברתי; ועוד.

לצד עקרונות אלו יידרש היועץ שייבחר לגיבוש וניסוח עקרונות נוספים שלשיטתו יש להניח בבסיס מדיניות המתאר לפיתוח התשתיות בעיר.

4.1. <u>הערות:</u>

4.1.1. יצוין שהיועץ יידרש לגבש צוות מומחים ביחס לכל אחד מסוגי מערכות התשתית המצוינים בסעיף 3 לעיל ולתכלל את עבודתם.

4.1.2. יובהר כי צוות יועצים יהיה כפוף לראש הצוות ויועסקו באמצעותו.

4.1.3. יצוין כי כל אחד מהמומחים לעיל נדרש להיות בעל ניסיון מוכח בייעוץ לעריכת תכניות סטטוטוריות בתחום מומחיותו בקנה מידה של תכניות מתאר כוללניות ו/או מסמכי מדיניות כלל עירוניים.

4.1.4. מובהר בזאת כי תכולת העבודה תכלול יעוץ שוטף לאורך כל שלבי הכנת תכנית המתאר לצורך ניתוח המרכיבים התשתיתיים בהיבטים תכנוניים שיעלו במהלך הכנת התכנית וכי תתכנה דרישות נוספות בהתאם להחלטות שתתקבלנה בוועדות השונות ובישיבות התאום ובהתאם להנחיות הצוות העירוני.

4.1.5. מובהר בזאת כי כל הזכויות בגין הפריטים שיופקו יהיו רכושה הבלעדי של העירייה והעירייה רשאית להשתמש בכל זמן כראות עיניה בחומר ובכל מסמך אחר שיימסר על ידי היועץ שייבחר.

4.1.6. העירייה רשאית לפרסם, למכור העתקים של החומר או למסור את החומר, כולו או מקצתו, למי שתמצא לנכון בכל דרך שתראה בעינה, הכל לפי שיקול דעתה של העירייה, ללא צורך בהסכמת הספק.

4.1.7. העירייה רשאית, במידה ויימצא הצורך, לצרף אנשי צוות מקצועיים רלוונטיים, במקרה זה מגיש ההצעה יהיה חלק מצוות העבודה המשותף.

4.1.8. ליווי העבודה - העבודה תנוהל ע"י היחידה האסטרטגית ואגף תכנון העיר בעיריית תל אביב-יפו.

4.1.9. ממשקים עם יועצים אחרים - היועץ שייבחר יידרש לליווי והנחייה של יועצים אחרים שמייעצים לעירייה בתחומים אחרים הנוגעים לתכנית המתאר בהקשר של עבודתו בתחום התשתיות.

4.1.10. צוות היועץ שייבחר יידרש להיפגש ולעבוד בתאום מחלקות העירייה השונות, גופים עירוניים וחוץ-עירוניים, בדגש על גורמי ממשלה, שכן תחום תכנון התשתיות קשור ביותר לתכניות מתאר ארציות ולכללים רגולטיביים וחקיקתיים ברמה הארצית. לצורך כך יידרש היועץ שייבחר כבר בשלבים מוקדים של גיבוש התכנית לקיים אינטראקציה ותיאום עם הגורמים המתאימים. העבודה תכלול פגישות עם מגוון גורמים עירוניים וחוץ-עירוניים בהתאם לצורך. מגיש ההצעה מוזמן לכלול הצעות למפגשים מסוג זה אשר עשויים לתרום לאיכות העבודה ועל מנת להבין את השפעות השינויים המוצעים על בעלי העניין.

4.1.11. באופן ספציפי, צוות היועץ שייבחר יידרש לבוא בממשק ישיר עם כל יועץ אחר של העירייה שיש לעבודתו השפעה על עדכון תכנית המתאר. כך למשל, היועץ שייבחר יידרש לשתף פעולה עם יועץ התחבורה של התכנית בעניין ההיערכות התשתיתית הנדרשת לפריסת של תשתיות טעינה לכלי רכב חשמליים, עם יועצי העירייה למדיניות הניהול וההפצה של סחורות בעיר, וכן עם יועץ הסביבה והקיימות בהקשר של אנרגיות מתחדשות.

4.1.12. בתהליך התכנון יידרש הצוות להציג את התוכנית בשלביה השונים בפני חברי הועדה המקומית, הציבור וכל גורם או גוף אחר כפי שייקבע.

5. שלבי העבודה ואבני הדרך לתשלום

שלב	לו"ז (מצטבר)	תוצרים	תשלום (מצטבר) (₪)	אבן דרך לתשלום
שלב ראשון - ניתוח התכנית הקיימת, דו"ח רקע, דו"ח המלצות ואישורם ע"י הוועדה המקומית	3 חודשים (3)	- ניתוח התכנית הקיימת דו"ח רקע - דו"ח המלצות - עריכה ושילוב במסמכי התכנית - עריכת מסמכי תכנית רלוונטיים - הצגה בפני ועדה מקומית - פגישות ותאום עם גורמי עירייה וגורמי חוץ רלוונטיים	15% (מצטבר 15%)	הצגת העבודה בפני הוועדה המקומית ו/או הצוות העירוני המקצועי
			25% (מצטבר 40%)	**קבלת המלצת ועדה מקומית** להעברת מסמכי התכנית למחוז
שלב שני - קליטה בלשכת תכנון מחוזית	3 חודשים (6)	קבלת הערות היחידה לתוצרים שהוגשו, תיקונן ועריכת גרסה עדכנית של המסמכים לקליטה בלשכת התכנון המחוזית	10% (מצטבר 50%)	**עמידת מסמכי התכנית בתנאי הסף** של לשכת התכנון המחוזית
שלב שלישי - דיון להפקדה בוועדה מחוזית	3 חודשים (9)	תיאומים מול כל גורמי העניין הרלוונטיים (מינהל תכנון, תמ"אות, משרד התשתיות הלאומיות, האנרגיה והמים וכדו') לקראת הדיון להפקדה	10% (מצטבר 60%)	**החלטה להפקדה בוועדה המחוזית** לאחר תיאום עם כלל בעלי העניין הרלוונטיים
שלב רביעי - הפקדה התכנית	2 חודשים (11)	עריכת סט מסמכים מלא להפקדה לאחר השלמת תיאומים ולאור הערות שהתקבלו בדיון להפקדה	10% (מצטבר 70%)	**הפקדת התכנית בפועל**
שלב חמישי - דיון ראשון התנגדויות	3 חודשים (14)	עריכת מענה להתנגדויות, שינויים בהתאם להחלטת הועדה המחוזית	5% (מצטבר 75%)	הצגת השינויים לאור התנגדויות שהתקבלו לוועדה המחוזית
שלב שישי - השלמת הדיונים בהתנגדויות	4 חודשים (18)	עדכון מסמכים בהתאם להחלטת המחוז לגבי ההתנגדויות	5% (מצטבר 80%)	סיכום מלא של ההתנגדויות והטמעת אלו מהן שהתקבלו בתכנית
שלב שביעי - השלמות וסיום עבודה	2 חודשים (20)	השלמה ועדכון המסמכים בהתאם להנחיות הועדה המקומית / מהנדס העיר	10% (מצטבר 90%)	**השלמת מסמכי התכנית למתן תוקף**
שלב שמיני - מענה לעררים	5 חודשים (25)	עריכת המענה לעררים	5% (מצטבר 95%)	השלמת המענה לעררים – ע"פ צורך
שלב תשיעי - מתן תוקף לתכנית	5 חודשים (30)	עריכת כל מסמכי התכנית הרלוונטיים למתן תוקף, כולל סיוע במענה לעתירות מנהליות.	5% (מצטבר 100%)	**חתימת התכנית למתן תוקף**

6. אמות מידה לבחינת ההצעה

בהתייחס למפורט בפנייה זו, ההצעות ייבחנו ע"פ:

תפקיד	ניקוד		אמות מידה	פירוט
ראש הצוות	15	10	ניסיון מקצועי	ניהול צוותי תכנון בפרויקטים בקנה מידה הדומה לעבודה המבוקשת: • כמות הפרויקטים (עד 5נק'): ○ 1-2 פרויקטים: 1 נק' ○ 3-4 פרויקטים: 2 נק' ○ 5-6 פרויקטים: 3 נק' ○ 7 פרויקטים ומעלה: 4 נק' • מידת הדמיון של הפרויקטים לעבודה זו (עד 5 נק'). ניסיון והיכרות עם העיר ת"א-יפו ועם התשתיות השונות בה
		5	ניסיון והיכרות עם העיר ומערכות התשתית שלה	
מומחי תוכן (יודגש כי ראש הצוות יכול לשמש בנוסף כאחד מומחי התוכן)	25	7	מומחה למערכות רטובות	מומחי התוכן חייבים לעמוד לאמור בסעיף 4.1.3 לעיל. כל אחד מהמומחים ידורג ביחס לניסיונו בביצוע עבודות בקנה מידה הדומה לעבודה המבוקשת.
		5	מומחה לתשתית חשמל עילית ותת קרקעית	
		3	מומחה לצמצום צריכה של אנרגיה וניהול ואופטימיזציה של השימוש באנרגיה	
		3	מומחה לייצור ואגירה של אנרגיה ממקורות מתחדשים	
		3	מומחה לצנרת חומרים מסוכנים	
		2	מומחה לתשתית תקשורת	
		2	מומחה לתשתיות פסולת	
מתודולוגיה	20			מסמך באורך של עד 5 עמודים המפרט את דרכי מימוש מטרות העבודה כפי שעולים בפנייה. המסמך ידורג לפי אמות המידה הבאות: • <u>התאמה של המתודולוגיה לדרישות מזמין העבודה</u>: עד 10 נק' • <u>שיטתיות ובהירות הצגת הנושאים</u>: עד 5 נק'
סיכום ניקוד האיכות	60			
הצעת מחיר	40 (בעל ההצעה הזולה יזכה במלוא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו)			
סה"כ	**100**			

יודגש כי אנשי הצוות שיוצגו במסגרת ההצעה נדרשים להיות המבצעים בפועל של העבודה לכל אורכה. כל שינוי שיבקש היועץ הזוכה לבצע בצוות המבצע של העבודה יידרש לקבלת אישור מראש של המזמין.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

1. קורות חיים של מגיש ההצעה ושל הצוות מטעם היועץ שיבצע את העבודה **בפועל**.
2. יש לפרט ניסיון בעריכת מסמכי תכנית מתאר כוללנית, מסמכי מדיניות או עבודות בהיקפים ובנושאים דומים לעבודה המפורטת בפנייה זו.
3. יש לפרט את הצוות המוצע לביצוע העבודה, כולל פירוט מבנה הצוות, תפקידים ואחריות וכן לצרף קורות חיים ופירוט על ניסיון רלוונטי לביצוע העבודה.
4. מסמכים להוכחת אמות המידה בהתאם לסעיף 6 לעיל.

8. משך ההתקשרות

משך זמן ההתקשרות עם המתכננים ייחתם ל-48 חודשים מיום חתימה על חוזה ההתקשרות.

9. שכר הטרחה

- שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים, לא כולל מע"מ.
- שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש מאי שנת 2021. הצמדה תחול מהשנה השנייה.
- שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

10. בחינת היעדר ניגוד עניינים

על המשתתף למלא את השאלון המצ"ב ולהגיש במצורף להצעתו, במקרה בו יש שתי מעטפות – מעטפת איכות ומעטפת מחיר, יש לצרף למעטפת האיכות.

11. אופן הגשת ההצעות

את ההצעות יש להגיש בשני מיילים נפרדים:

- על האחת יירשם: " פנייה לקבלת הצעות לראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא תשתיות – איכות" (מסמך זה **לא יכלול את הצעת המחיר** ויכלול את הוכחת מידת עמידתו בכל אחד מאמות המידה האמורים בסעיף 6 לעיל; (3) קו"ח ראש הצוות וחברי הצוות המוצעים; ו-(3) טופס ניגוד עניינים המצ"ב בנספח א' מטה)
- על השנייה יירשם: "פנייה לקבלת הצעות לראש צוות וצוות יועצים לעריכת תכנית המתאר העירונית תא/5500 בנושא תשתיות – מחיר".

את ההצעה יש להגיש בשני מיילים נפרדים למייל Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il עד לתאריך 16/5/21. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו.

12. התנאים להגשת ההצעה

- העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
- העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
- העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
- העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.

- אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
- העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

13. זכויות קניין

- העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
- מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
- למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך .
- יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.
- לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.
- יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

להבהרות ניתן לפנות במייל בלבד ליחידה לתכנון אסטרטגי:

- אדר' רן ברעם – baram_r@mail.tel-aviv.gov.il
- אבי פרשה – parsha_a@mail.tel-aviv.gov.il

בכבוד רב,
היחידה לתכנון אסטרטגי

העתקים:
אדר' אודי כרמלי – מהנדס העיר

אורלי אראל – ס. מהנדס העיר, מנהלת אגף תכנון העיר.
חגית נעלי יוסף – מנהלת היחידה לתכנון אסטרטגי

נספח א – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית – עיריית תל אביב – יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה			
שם פרטי			
מס' זהות		תאריך לידה	
כתובת	רחוב	עיר/ישוב	מיקוד
מס' טלפון		מס' טלפון נייד	

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה ,שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 14

מינהל: **הנדסה** אגף: **תכנון עיר** פנייה: **13-3170** מ: **15/06/21**

הנושא: **אדריכל מתכנן מוביל לתכנון תתל 132 להרחבת גשרים באיילון**

לו"ז בחודשים :	**60**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
סעיף תקציבי 1:	**02-073210-610-8 תכנית מתאר מרחב שלום**		

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אדם מזור - אלי פירשט אדריכלים ומתנ	**אדריכלות כללית**	**כן**	**ראה הערות לפניה**
אבירם אדריכלים בע"מ	**אדריכלות כללית**		
אורבך הלוי אדריכלים ומהנדסים בע"מ	**אדריכלות כללית**		
מסטר גל אדריכלים בע"מ	**אדריכלות כללית**		
מתניה ז"ק - ז"ק רייכר	**אדריכלות נוף**		

ש כ ר ג ל ו ב ל י		(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	**570,754**	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	**ש"ח**	תאריך מדד בסיס	**May/2021**

הערות לפניה : **פנינו ל-5 משרדים מהמאגר, ע"ב 20% איכות ו-80% מחיר (ע"ב מתן הנחה בין 15%-20% ממחיר האומדן) קבלנו 5 הצעות, מצ"ב טב' שקלול ההצעות, פרוטוקול פתיחת מעטפות, ופניה להצעות.**
מבקשים להתקשר עם המומלץ שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר.
האומדן חושב ע"פ תעריף נתיבי ישראל 8/13 (העדכני ביותר) והינו 713,442 ש"ח, עליו היתה תחרות של הנחה מינמום 15% ומקסימום 20%.

הערות לשיטת השכר : **החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר.**
שריון מס' 1080-21-52
החוזה הינו ל- 60 חודשים או עד פרסום מתן תוקף ברשומות, המאוחר מביניהם.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **אדם מזור - אלי פירשט אדריכלים ומתכנ**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם המחלקה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	אגף תכנון העיר	מחלקת תכנון עיר מזרח

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
תכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – שירותי תכנון אדריכלות (מתכנן מוביל)	
תיאור מהות ההתקשרות	
עריכת ואישור תת"ל 132 – תכנית מתאר מפורטת לתשתיות לאומיות הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר בניה, להרחבת גשרים באיילון.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
60 חודשים	713,442 ש"ח לא כולל מע"מ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודת מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או לחסיון אמון מיוחדים
עריכת תת"ל 132 (תכנית לתשתיות לאומיות) להרחבת גשרים באיילון היא עבודת תכנון ייחודית ומורכבת אשר נדרש לה ניסיון ספציפי ולכן לא ניתן לפנות לקהל האדריכלים הרחב. מטרת התכנית לייצר את התשתית הסטטוטורית שתאפשר את הרחבת גשר שיפמן וגשר מוזס, והיא תאפשר הוצאת היתרי בניה מתוקפה ו/או הרשאות למימוש פרויקט הרחבת הגשרים. לצורך עריכת התת"ל תדרש התייחסות אדריכלית רב-תחומית שדורשת בחינה ותיאום עם מומחים ממספר דיסציפלינות בינהן קונסטרוקציה וקרקע, ניקוז, נוף, כמו גם תיאום עם תכניות וגופים רלוונטיים במרחב, בין השאר תת"ל 33 למסילה הרביעית באיילון, תת"ל 18 לחישמול מסילת הרכבת, תכנון קווי המטרו במטרופולין ת"א, תכנון מסילות 5 ו-6 וכולי. אי לכך נדרשת התקשרות עם אדריכל המתמחה בעריכת תת"לים ותב"עות בהיקפים דומים, ובפרויקטי תשתיות – תשתיות, תחבורה וגשרים. לאור מיקום הפרויקט ברצועת האיילון, על האדריכל להיות מסוגל לתאם בין גופים, רשויות ומוסדות תכנון, ולשלב זאת עם חדשנות בתחום התחבורה והסביבה.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום התכנון ובכלל זה ידע ומומחיות בעריכת תת"לים ותב"עות בהיקפים דומים ובפרויקטי תשתיות, הנדרשים למתן שירותי עריכת תת"ל 132 (תכנית לתשתיות לאומיות) להרחבת גשרים באיילון.

יהודה

היועץ המשפטי

5. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

ההצעות תיבחנה על בסיס איכות ההצעה – ריאיון אישי (20%) והמחיר (80%).

ציון האיכות יינתן על בסיס ריאיון אישי עם המציע, בו תיבחן איכות הניסיון בעריכת תת"לים ותב"עות בהיקף דומה, איכות הניסיון בפרוייקטים הרלוונטיים לעבודה הנדרשת בפנייה זו; ניסיון בפרויקטי תשתיות – תשתיות, תחבורה, גשרים; ניסיון בעבודה עם עיריית ת"א-יפו, נתיבי איילון והוועדה לתשתיות לאומיות (ות"ל); חזון וחשיבה על נושא הרחבת הגשרים כמרכיב משמעותי לפוטנציאל קירוי האיילון וחיבור דפנות האיילון; התרשמות מאיש הצוות/ צוות העבודה המוצע אשר ילווה את הפרויקט באופן אישי; והתרשמות כללית.

פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – שירותי תכנון אדריכלות (מתכנן מוביל) - שקלול ציון					
ציון איכות - ראיונות אישיים (20%)	**אדם מזור-אלי פירשט**	**אורבך הלוי**	**מסטר גל**	**אבירם**	**זק רייכר**
ציון האיכות - סה"כ הנקודות שהתקבלו במסגרת ריאיון אישי מתוך 20% המקסימלי של מרכיב האיכות (ללא נירמול) הציונים ניתנו על ידי צוות של 3 אנשים בריאיונות אישיים שנערכו ביום 30/5/2021, על פי הקריטריונים: - איכות הניסיון בעריכת תת"לים ותב"עות בהיקף דומה, איכות הניסיון בפרויקטים רלוונטיים לעבודה הנדרשת בפנייה זו - ניסיון בפרויקטי תשתיות – תשתיות, תחבורה, גשרים - ניסיון בעבודה עם עיריית תל אביב יפו - חזון וחשיבה על נושא הרחבת הגשרים כמרכיב משמעותי לפוטנציאל קירוי האיילון וחיבור דפנות האיילון - התרשמות מאיש הצוות/ צוות העבודה המוצע אשר ילווה באופן אישי את הפרויקט - התרשמות כללית	18.00	17.78	6.33	13.11	11.33
ציון האיכות - סה"כ הנקודות שהתקבלו במסגרת ריאיון אישי מתוך 20% המקסימלי של מרכיב האיכות (לאחר נירמול - הגבוה מקבל את מלא ניקוד האיכות ושאר המציעים מדורגים ביחס אליו)	20.00	19.75	7.04	14.57	12.59

ציון מחיר - הצעת מחיר (80%)	**אדם מזור-אלי פירשט**	**אורבך הלוי**	**מסטר גל**	**אבירם**	**זק רייכר**
אחוז ההנחה (טווח בין 15% ל-20%)	20	20	20	20	20
ציון המחיר	80.00	80.00	80.00	80.00	80.00

ציון כולל - שקלול איכות (20%) ומחיר (80%)	**אדם מזור-אלי פירשט**	**אורבך הלוי**	**מסטר גל**	**אבירם**	**זק רייכר**
ציון כולל	100.00	99.75	87.04	94.57	92.59
דירוג ההצעות וקביעת זוכה	1	2	5	3	4

עדמר רווך

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: אדריכל מתכנן מוביל לתכנון תתל 132

80% עדמר
20% אינר

לפי % הנחה
סב-רן

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: אדריכל מתכנן מוביל לתכנון תתל 132 להרחבת גשרים באיילון		
תאריך פתיחת המעטפות: 26/5/2021	המועד האחרון להגשת הצעות: 24/05/21	
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	שרי כהן	סי חשב
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	אדם מזור- אלי פירשט אדריכלים ומתכנני ערים	☑	☐	20%
2	דפנה בירן אורבך הלוי אדריכלים	☑	☐	20%
3	מסטר גל אדריכלים בע"מ	☑	☐	20%
4	אבירם אדריכלים בע"מ	☑	☐	20%
5	מתניה זק-זק רייכר	☑	☐	20%
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות: מעטפה עדמר נפתחו ב-12:14

חתימות

שרי כהן, רו"ח
סגנית חשב עיריית ת"א
26/5/2021
חשב/ת היחידה

מרכז התקשרויות יחידתי

36.3033_0 9/2002

עבר

עיריית תל־אביב-יפו
מחלקת תכנון מזרח - אגף תכנון העיר

06 מאי 2021
כ״ד אייר תשפ״א

אל:
אורי מזור
אדם מזור- אלי פירשט אדריכלים ומתכנני ערים
arch@mazorfirst.com

(להלן: "**המתכנן**")

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – שירותי תכנון אדריכלות (מתכנן מוביל)

שלום רב,

בימים אלו אגף תכנון העיר, מינהל ההנדסה בעיריית תל אביב יפו בשיתוף חברת נתיבי איילון, יוזם קידום תכנית מפורטת להרחבת גשרים בסמכות הועדה לתשתיות לאומיות.

הנך מוזמן בזאת להגיש הצעת מחיר לעיריית תל אביב יפו עבור מתן שירותי תכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון (להלן: "**העבודה**") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו. מטרת התכנית הינה לאפשר הרחבת גשר שיפמן, ביצוע גישור בין חניון ברוריה ומתחם קרדן, והרחבת גשר מוזס. ניהול הליכי התכנון מבוצע על ידי משרד וקסמן גוברין גבע.

1. **רקע לעבודה (כללי)**

1.1. נתיבי האיילון מהווים את אחד מעורקי התחבורה הראשיים והמשמעותיים שבמערך התנועה הארצי.
1.2. משני עברי רצועת האיילון (למעט בשכונת מונטיפיורי) קיימים אזורי תעסוקה מטרופולינים שמאופיינים בבינוי אינטנסיבי העולה לגובה של 40 קומות ומעלה.
1.3. במרחב האיילון קיימים כיום כ-2.3 מיליון מ"ר לתעסוקה וכ-84,000 מועסקים, כאשר המלאי התכנוני נכון להיום לשטחי תעסוקה במרחב האיילון עומד על כ-7.8 מיליון מ"ר (כ-8.6 מיליון מ"ר בתוספת צפון הקריה), עבור כ- 285,000 מועסקים.
1.4. במסגרת קידום התכנית המפורטת להרחבת הגשרים על ידי עיריית תל אביב יפו, אותרו מקומות פוטנציאליים בעלי היתכנות סטטוטורית והנדסית להקמת משטחי קירוי מלא, ואלה מהווים הבסיס לתכנית המוצעת בפנייה זו.

2. **רקע תכנוני**

2.1. תמ"מ 5 – תכנית המתאר המחוזית (קיבלה תוקף בתאריך 15/04/2010).
2.2. תא/5000 – תכנית המתאר לעיר תל אביב יפו (קיבלה תוקף בתאריך 22/12/2016).
2.3. תכנית אב לקירוי מרחב האיילון – "חזון האיילון" (אושרה בוועדה המקומית תל אביב יפו בתאריך 13/07/2016).
2.4. מסמך מדיניות לקירוי האיילון (מסמך בעבודה, צפי לדיון בוועדה המקומית תל אביב יפו בחודש 6/2021).
2.5. תא/5500 – הטמעת הנחיות מדיניות הקירוי בעדכון תכנית המתאר של העיר תל אביב יפו (מסמך בעבודה).
2.6. תת"ל 33 – מסילה רביעית באיילון, קטע ת"א מרכז – לוד.
2.7. תת"ל 18 – פרויקט חשמול הרכבת.
2.8. תת"ל 101 ב' – תוואי מטרו M1.
2.9. תמ"א 23 א' – הקמת רשת מסילות ברזל למערכת הסעת המונים משולבת במטרופולין גוש דן.
2.10. תכנית הנתיבים המהירים בנתיבי איילון.

139

3. **תיחום האזור וקו כחול מוצע (תשריט)***

*התיחום לעיל הינו מקורב בלבד, תחום מדויק יעודכן תוך בחינת האילוצים ההנדסיים ועם קבלת הנחיות מוסד התכנון.

140

4. **העבודה הנדרשת, מטרתה ועקרונות מנחים**

4.1. עריכת ואישור תת"ל – תכנית מתאר מפורטת לתשתיות לאומיות הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר, להרחבת גשרים באיילון.

4.2. **מתווה תכנוני סטטוטורי:**

4.2.1. **אישור תת"ל:**

א. מטרתה של התכנית לייצר את התשתית הסטטוטורית אשר תאפשר את הרחבת גשר שיפמן ומוזס וגישור בין חניון ברוריה (זמני) ומתחם קרדן, וזאת על ידי קביעת ייעודי קרקע מתאימים, היקף שטחי בנייה, הוראות בינוי, שלביות ותנאים למימוש הרחבת הגשרים, בכלל זה בהתייחס להבטחת תיאום עם המתחמים הגובלים ממזרח וממערב לגשר.

ב. התכנית תאפשר הוצאת היתרי בנייה מתוקפה ו/או הרשאות למימוש פרויקט הגישור.

4.3. **במסגרת הליך קידום התכנית המפורטת תיערך בחינה במספר סוגיות תכנוניות ותיאום עם הגופים הרלוונטיים, בין השאר:**

4.3.1. **קונסטרוקציה וקרקע:** איתור והבטחת מיקום לניצבים/עוגנים להרחבת גשרים.

4.3.2. **ניקוז:** בחינת השפעות הרחבת הגשרים על ספיקות הנגר בתעלה (ככל ורלוונטי).

4.3.3. **תיאום עם תכנית תת"ל 33 – מסילה רביעית באיילון.**

4.3.4. **תיאום עם חשמול מסילת הרכבת על פי תת"ל 18.**

4.3.5. **נוף:** פתרונות תכנוניים למופע הרחבת הגשרים והחיבור בדפנות.

5. **שירותי המתכנן**

5.1. במסגרת תפקידו יהיה האדריכל עורך התכנית (תת"ל – תכנית בסמכות הות"ל) ויפעל כמתכנן מוביל תחת מנהל הליכי התכנון.

5.2. אדריכל עורך התכנית יצטרף לצוות תכנון קיים שכבר אמון על קידום תת"ל 132, תחת מנהל הפרויקט.

5.3. האדריכל כמתכנן מוביל יהיה אחראי לאינטגרציה ולעדכניות המידע ההנדסי והסטטוטורי של כל צוות התכנון (למעט טיפול בהעברת כספים ליועצים בצוות התכנון).

5.4. כמו כן יספק את השירותים הבאים:

5.4.1. לימוד והכרת נתוני הפרויקט.

5.4.2. תאום והצגת התכנית ברשויות ככל שיידרש (ות"ל, עיריית תל אביב יפו, רשויות גובלות, ועדה מקומית, ורשויות נוספות לפי הצורך) לכל שלבי קידום התוכנית כנדרש על ידי הות"ל וקבלת אישור רשויות אלו בתיאום עם המתכננים השונים עד להשלמת תכנית מאושרת ורישומה ברשומות.

5.4.3. תיאום התכנון האדריכלי והעירוני עם עקרונות מדיניות קירוי האיילון העירונית כפי שתובא לאישור הוועדה המקומית (על ידי צוות תכנון מקביל), תיאום עם עקרונות התכנון הנופי והסביבתי הכללי של הפרויקט, עם התכנון הקונסטרוקטיבי של הרחבות הגשרים, ועם כל היבט תכנוני שיעלה צוות התכנון במהלך התכנון ככל שיידרש.

5.4.4. עריכת מסמכים ככל שיידרש בהתאם להנחיית מוסד התכנון עד לדיון בתכנית בממשלה ופרסום מתן התוקף ברשומות, וכל הדרישות המופיעות:

א. חוברת מספר 2 מתוך 7 "הליך טיפול בתכנית לתשתית לאומית – תכנית סטטוטורית", הוועדה הארצית לתכנון ולבנייה של תשתיות לאומיות – נהלים והנחיות לקידום תכנית לתשתית לאומית (ספטמבר 2015).

ב. ות"ל – נוהלי עבודה משלב בקשה לקידום פרויקט תשתית בעל חשיבות לאומית ועד מתן תוקף, אוגדן הנחיות מינהל התכנון (2018).

ג. נהלי עבודה מול הות"ל כמפורט באתר האינטרנט של הוועדה באתר מינהל התכנון (עודכן פברואר 2021).

5.4.5. העבודה כוללת את כל העדכונים אשר ידרשו במהלך הכנת התכנית (ונספחיה) עד לקבלת אישורה הסופי בהחלטת ממשלה ופרסום מתן התוקף ברשומות.

141

6. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

6.1. לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי עבודה כדלקמן:

מס' אבן דרך	אבני דרך לתשלום	לו"ז משוער בחודשים להשלמת אבן הדרך, הספירה ממועד חתימת חוזה ההתקשרות	מועד הגשת החשבון	אחוז התמורה
1	פרסום 78-77 ברשומות	1	פרסום 78-77 ברשומות	5%
2	דיון בפורום מה"ע	6	פרוטוקול דיון פורום מה"ע	5%
3	דיון בוועדה המקומית	9	פרוטוקול הדיון בוועדה המקומית	10%
4	הגשת מסמכים לבדיקה תכנונית מוקדמת לאחר השלמת תיקונים בהתאם לדרישות הות"ל	11	אישור הות"ל להשלמת כלל התיקונים הנדרשים בסט המסמכים ועמידה בתנאי סף	10%
5	דיון להעברה להערות והשגות	17	פרוטוקול דיון להעברה להערות והשגות	20%
6	פרסום אחרון והעברה להערות והשגות	20	פרסום העברה להערות והשגות ברשומות	10%
7	דיון בוועדה המקומית	26	פרוטוקול הדיון בוועדה המקומית	5%
8	דיון לאישור התכנית בות"ל	28	פרוטוקול הדיון לאישור התכנית בות"ל	15%
9	דיון בממשלה	30	מתן תוקף להחלטת הממשלה	10%
10	פרסום מתן התוקף ברשומות	32	פרסום מתן התוקף ברשומות	10%
	סה"כ תהליך סטטוטורי בות"ל			**100%**

7. אופן בחירת ההצעה הזוכה

7.1. בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול מרכיבי מחיר ואיכות. מרכיב המחיר יהווה 80% מהציון הכולל, ומרכיב האיכות יהווה 20% מהציון הכולל, ובסה"כ 100%.

7.2. משקל ציון המחיר

7.2.1. מרכיב המחיר יהווה 80% מהציון הכולל. בעל ההצעה הזולה יזכה במלא הניקוד ושאר ההצעות תנוקדנה ביחס אליו. כל זאת, בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידי המציע לתחשיב שכר הטרחה הנספח לפנייה זו (נספח א'). ההנחה תהיה בשיעור שלא יפחת מ- 15% ולא יגדל מ- 20%.

7.3. משקל ציון האיכות

7.3.1. מרכיב האיכות יהווה 20% מהציון הכולל. ציון האיכות יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה במסגרת ריאיון אישי עם המציע והתרשמות מאיכות ניסיונו, עבודותיו והצוות המוצע:

א. ניסיון בעבודה עם עיריית תל אביב יפו.

ב. ניסיון בפרוייקטי תשתיות – תשתיות, תחבורה, גשרים.

ג. חזון וחשיבה על נושא הרחבת הגשרים כמרכיב משמעותי לפוטנציאל קירוי האיילון וחיבור דפנות האיילון.

8. מסמכים שיש לצרף להצעה

8.1. ניסיון וכישורים מוכחים של המתכנן לרבות ניסיון בעריכת תת"לים ותב"עות בתיקף דומה, פורטפוליו של המשרד המציג ניסיון בפרויקטים רלוונטיים לעבודה הנדרשת בפנייה זו.

8.2. על המתכנן לציין מי מטעם המשרד ילווה באופן אישי את הפרויקט ומי בצוות העבודה, כמו כן יש לצרף אישורי השכלה וניסיון רלוונטי של איש הצוות. כל שינוי שיידרש בהרכב הצוות במהלך הפרויקט יהיה בכפוף לאישור מנהל הפרויקט מטעם העירייה. העירייה תהיה רשאית בכל שלב לבקש שינוי בהרכב הצוות.

142

9. **משך ההתקשרות**

9.1. ההתקשרות הנה ל-60 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות או עד פרסום מתן התוקף ברשומות, המאוחר מביניהם.

10. **שכר הטרחה**

10.1. באפשרות העירייה להפעיל רק חלק מאבני הדרך המפורטות בטבלה לעיל נוכח מורכבות המרחב התכנוני. במקרה זה יבוצע התשלום רק עבור אותם מרכיבים מן העבודה שיבוצעו ובמסגרת אבני הדרך שיופעלו. אחוז התמורה יהיה בהתאם לאבני הדרך שבוצעו ואושרו ע"י מנהל הפרויקט מטעם העירייה.
10.2. שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ.
10.3. שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש מאי שנת 2021. הצמדה תחול מהשנה השנייה.
10.4. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

11. **בחינת היעדר ניגוד עניינים**

11.1. על המשתתף למלא את שאלון היעדר ניגוד העניינים (נספח ג') ולהגיש במצורף להצעתו.
11.2. השאלון יצורף למעטפת האיכות.

12. **אופן הגשת ההצעות**

12.1. את ההצעות יש להגיש בשני מיילים **נפרדים** בדואר אלקטרוני:
- בכותרת האחד יירשם: "תכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – שירותי תכנון אדריכלות (מתכנן מוביל) -איכות" (מכתב זה **לא יכלול** את הצעת המחיר ויכלול מסמכים המפורטים בסעיף 8 לעיל וטופס ניגוד עניינים – ראה נספח ג').
- בכותרת השני יירשם: " תכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – שירותי תכנון אדריכלות (מתכנן מוביל)– מחיר" והוא יכלול את טופס הצעת המחיר (נספח ב').

12.2. ההצעה תועבר עד לתאריך 24.5.21 בשעה 13:00, לכתובת הדואר האלקטרוני - Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il . **הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו.**

13. **התנאים להגשת ההצעה**

13.1. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
13.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
13.3. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
13.4. אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
13.5. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
13.6. אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
13.7. העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך.
13.8. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

143

14. **זכויות קניין**

14.1. העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

14.2. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.

14.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.

14.4. למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך .

14.5. יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.

14.6. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.

14.7. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לבירור פרטים ניתן לפנות למתאם התכנון ממשרד וקסמן גוברין גבע, יובל מינמה, בטלפון 058-6201286, או לאדר' עומר וולף, מתכנן עיר בכיר במחלקת תכנון מזרח, בטלפון 03-7247293 (ישיר) / 03-7247259 (מזכירות המחלקה).

בכבוד רב,

איל רונן

מנהל מחלקת תכנון עיר מזרח

מינהל הנדסה, אגף תכנון העיר

144

נספח א' – תחשיב שכר טרחה

תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון - אדריכל עורך תכנית (מתכנן מוביל)

ניתוח שכר לפי תעריף נתיבי ישראל 08/13

הרחבת גשר מוזס (גשר רכב)

שלב	שטח	מחיר ליח'	אחוז שירותים	מקדם ות"ל	מקדם הרחבת גשר	רגרסיה	תוספת עבור מתכנן מוביל (10%)	מקדם הצמדה	סה"כ
תכנון מוקדם בליווי ות"ל	16,500	₪42.4	50%	1	1.1	0.863	1.1	1.005	₪367,247
תכנון מפורט	16,500	₪42.4	0%	1.15	1.1	0.863	1.1	1.005	₪0
פיקוח עליון	16,500	₪42.4	0%	1	1.1	0.863	1.1	1.005	₪0
סה"כ									**₪367,247**

הרחבת גשר שיפמן (גשר רכב)

שלב	שטח	מחיר ליח'	אחוז שירותים	מקדם ות"ל	מקדם הרחבת גשר	רגרסיה	תוספת עבור מתכנן מוביל (10%)	מקדם הצמדה	סה"כ
תכנון מוקדם בליווי ות"ל	8,000	₪42.4	50%	1	1.1	0.905	1.1	1.005	₪186,554
תכנון מפורט	8,000	₪42.4	0%	1.15	1.1	0.905	1.1	1.005	₪0
פיקוח עליון	8,000	₪42.4	0%	1	1.1	0.905	1.1	1.005	₪0
סה"כ									**₪186,554**

גישור ברוריה קרדן (גשר רכב)

שלב	שטח	מחיר ליח'	אחוז שירותים	מקדם ות"ל	מקדם הרחבת גשר	רגרסיה	תוספת עבור מתכנן מוביל (10%)	מקדם הצמדה	סה"כ
תכנון מוקדם בליווי ות"ל	7,500	₪42.4	50%	1	1	0.908	1.1	1.005	₪159,640
תכנון מפורט	7,500	₪42.4	0%	1.15	1	0.908	1.1	1.005	₪0
פיקוח עליון	7,500	₪42.4	0%	1	1	0.908	1.1	1.005	₪0
סה"כ									**₪159,640**

סה"כ נכון להיום לא כולל מע"מ	**₪713,442**

145

נספח ב' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר (להלן "פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – שירותי תכנון אדריכלות (מתכנן מוביל)"), אנו _____ (שם החברה מגישת ההצעה, "המתכנן")

מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתחשיב שכר הטרחה הנספח למסמכי פנייה זו (נספח א' – תחשיב שכר טרחה) בהתאם לתעריפי התכנון של נתיבי ישראל לעבודה המפורטת בפנייה זו ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות. **יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ-15% ולא יגדל מ-20%.***	הפחתה של % _____ על מחירי תחשיב שכ"ט המסתכמת לסכום כולל קבוע של _____ ש"ח לא כולל מע"מ **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15% ולא יגדל מ-20%)**

*** הצעת מחיר קטנה מ-15% או גדולה מ-20% <u>תיפסל</u>.**

146

נספח ג' – בחינת היעדר ניגוד עניינים

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים (נוסח חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011)

הרשות המקומית – עיריית תל אביב – יפו

מועמד/ת לתפקיד: _____

חלק א '– תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים

שם משפחה																							
שם פרטי																							
מס' זהות																			תאריך לידה				
כתובת	רחוב																						
	עיר/ישוב																						
	מיקוד																						
מס' טלפון																							
	מס' טלפון נייד																						

2. תפקידים ועיסוקים

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכדי).

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה ,שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין במפורש גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

147

סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים

מאת: עומר וולף - ממ מתכנן עיר בכיר
נשלח: יום ראשון 23 מאי 2021 16:39
עותק: סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים; דניאלה אופק - מתאמת מידע לתכנון; איל רונן - מנהל מחלקת תכנון העיר מזרח; גלי דולב; יובל מינמה; נעמה אפרתי
נושא: דחיית מועד הגשה- פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – שירותי תכנון אדריכלות (מתכנן מוביל)

שלום רב,

בהמשך לפנייה שהועברה אליכם בבקשה לקבלת הצעת מחיר לתכנון תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – שירותי תכנון אדריכלות (מתכנן מוביל),

מבקש לעדכן כי **מועד הגשת ההצעות נדחה לתאריך 26.5.2021 יום רביעי בשעה 13:00**.

לידיעתכם.

נשמח להשתתפותכם,

בברכה ותודה,

עומר וולף
ממ מתכנן עיר בכיר
מינהל הנדסה
אגף תכנון העיר
03-7247293

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 15

מינהל: **הנדסה** אגף: **תכנון עיר** פנייה: **13-3168** מ: **14/06/21**

הנושא: **תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות -תת"ל 132 (תוכנית תשתיות לאומיות) להרחבת גשרים באיילון**

לו"ז בחודשים :	**60**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**02-073210-610-8 תכנית מתאר מרחב שלום**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
גבריאל לוטן מהנדסים בע"מ	**הנדסת תנועה ותחבורה**	**כן**	**ראה הערות לפניה**

	ש כ ר ג ל ו ב ל י	(לא כולל מע"מ)	
אומדן סה"כ שכר	**298,000**	תאריך שער חליפי	
מטבע שער חליפי	**ש"ח**	תאריך מדד בסיס	**May/2021**

הערות לפניה : **פנינו ל-5 משרדים מהמאגר, כמו כן התקיים מפגש מציעים להצגת העבודה ומענה לשאלות, קבלנו 2 הצעות ע"ב 100% מחיר, גבריאל לוטן בסך 298 אש"ח ואילון פרייברג בסך 650 אש"ח המחירים לא כוללים מע"מ, מצ"ב פרוטוקול פתיחת מעטפות , סיכום מפגש מציעים ופניה להצעות.**
מבקשים להתקשר עם המומלץ שהצעתו נמוכה ביותר.
האומדן הינו 360 אש"ח.
המחיר הזוכה הינו סביר בהחלט ובהנחה של כ 17% מהאומדן.

הערות לשיטת השכר : **החוזה יחתם בסכום קבוע. התשלום ע"פ אבני דרך המפורטות בפניה להצעות מחיר.**
שריון מס'
החוזה הינו ל- 60 חודשים או עד פרסום מתן תוקף ברשומות, המאוחר מביניהם.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **גבריאל לוטן מהנדסים בע"מ**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם היחידה/מנהל	שם האגף/ היחידה	שם המחלקה/יחידה
מינהל הנדסה	אגף תכנון העיר	מחלקת תכנון עיר מזרח

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות	
תיאור מהות ההתקשרות	
תכנון פיזי ותיאום תשתיות לתת"ל 132 – תכנית מתאר מפורטת לתשתיות לאומיות הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר בנייה, להרחבת גשרים באיילון.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
60 חודשים	360 אש"ח לא כולל מע"מ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מתי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לביצוע עבודה מקצועית חדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מאוד אישיים, בפטור לפי סעיף 3(8)
תיאום התשתיות לתת"ל 132 (תכנית לתשתיות לאומיות) להרחבת גשרים באיילון היא עבודה ייחודית ומורכבת אשר נדרש לה ניסיון ספציפי ולכן לא ניתן לפנות לקהל מהנדסי הדרכים והתשתיות הרחב. מטרת התכנית לייצר את התשתית הסטטוטורית שתאפשר את הרחבת גשר שיפמן וגשר מוזס, והיא תאפשר הוצאת היתרי בנייה מתוקפה ו/או הרשאות למימוש פרויקט הרחבת הגשרים. לצורך תכנון התת"ל יידרש המתכנן הפיזי ומתאם התשתיות להתייחסות מורכבת שדורשת בחינה ותיאום עם מומחים ממספר דיסציפלינות ביניהן קונסטרוקציה וקרקע, ניקוז, נוף, כמו כן תיאום עם הגופים הרלוונטיים במרחב, איסוף וריכוז הנתונים והתכניות של התשתיות הקיימות במרחב וגם המתוכננות ביניהן תכניות הגשרים הקיימים שיפמן ומוזס, פרויקט הנתיבים המהירים (חברת נת"א), פרויקט חשמול מסילות הרכבת באיילון (רכבת ישראל), פרויקט הנחת המסילה הרביעית (רכבת ישראל), תיאום הנדסי עם תשתיות קיימות: ביוב, תיעול וכו' (עת"א-יפו). אי לכך נדרשת התקשרות עם מתכנן פיזי ומתאם תשתיות המתמחה בפרויקטים בהיקפים דומים ובפרויקטי תשתיות תחבורה וגשרים. לאור מיקום הפרויקט ברצועת האיילון, על המהנדס להיות מסוגל לתאם בין גופים, רשויות ומוסדות תכנון, ולשלב זאת עם חדשנות בתחום התחבורה והסביבה.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום תיאום תשתיות הנדרשים למתן שירותי תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות לתת"ל 132 (תכנית לתשתיות לאומיות) להרחבת גשרים באיילון.

המדובר על תיאום תשתיות מורכב הכולל תיאום עם מומחים ממספר דיסציפלינות ביניהן קונסטרוקציה וקרקע, ניקוז ונוף וכן תיאום עם הגופים הרלוונטיים במרחב, איסוף וריכוז הנתונים והתוכניות של התשתיות הקיימות והמתוכננות ועוד, כמפורט לעיל.

היועץ המשפטי

5. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

ההצעות תיבחנה על בסיס עלות ההצעה (100%) – ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד המרבי.

150

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות

היחידה: _____

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות –תת"ל 132 (תוכנית תשתיות לאומיות) להרחבת גשרים באיילון**			
תאריך פתיחת המעטפות:	14.6.21	המועד האחרון להגשת הצעות: 09/06/21	
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)		סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	שרי כהן	
מרכז התקשרויות	סיגל בן מאיר	
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	גבריאל לוטן, גבריאל לוטן מהנדסים בע"מ	☑	☐	394,000
2	סרגיו גפני, חלו"א- חברה למדידות והנדסה אזרחית בע"מ	☐	☑	לא מאוגנים
3	אילון פרייברג, פרייברג מהנדסים (2004) בע"מ	☑	☐	656,000
4	יוליה טסלר, ינון תכנון יעוץ ומחקר בע"מ	☐	☑	עומס עליה
5	אברי מונטה, רעמ- הנדסת כבישים ותנועה	☐	☑	לא מאוגנים
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

שרי כהן, רו"ח
סגנית חשב עיריית ת"א
14/6/2021

14.6.21

1033 0 9/2002

תל אביב יפו
TEL AVIV YAFO
עיריית תל־אביב-יפו
מחלקת תכנון מזרח - אגף תכנון העיר

25 מאי 2021
י״ד סיון תשפ״א

אל:

(להלן: "**המתכנן**")

הנדון: פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות –תת״ל 132 (תוכנית תשתיות לאומיות) להרחבת גשרים באיילון

שלום רב,

בימים אלו אגף תכנון העיר, מינהל ההנדסה בעיריית תל אביב יפו בשיתוף חברת נתיבי איילון, יוזם קידום תכנית מפורטת להרחבת גשרים בסמכות הועדה לתשתיות לאומיות.

הנך מוזמן בזאת להגיש הצעת מחיר לעיריית תל אביב יפו עבור מתן שירותי תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות לתת״ל 132 להרחבת גשרים באיילון (להלן: "**העבודה**") בהתאם למפורט במסמכי פנייה זו. מטרת התכנית הינה לאפשר הרחבת גשר שיפמן, ביצוע גישור בין חניון ברוריה ומתחם קרדן, והרחבת גשר מוזס. ניהול הליכי התכנון מבוצע על ידי משרד וקסמן גוברין גבע.
לצורך הצגת הפנייה ומענה לשאלות, מינהל הנדסה יקיים מפגש בזום שייקבע כשבוע לאחר הפצת הפנייה (**יישלח זימון בנפרד**).

1. **רקע לעבודה (כללי)**

1.1. נתיבי האיילון מהווים את אחד מעורקי התחבורה הראשיים והמשמעותיים שבמערך התנועה הארצי.
1.2. משני עברי רצועת האיילון (למעט בשכונת מונטיפיורי) קיימים אזורי תעסוקה מטרופוליניים שמאופיינים בבינוי אינטנסיבי העולה לגובה של 40 קומות ומעלה.
1.3. במרחב האיילון קיימים כיום כ-2.3 מיליון מ״ר לתעסוקה וכ-84,000 מועסקים, כאשר המלאי התכנוני נכון להיום לשטחי תעסוקה במרחב האיילון עומד על כ-7.8 מיליון מ״ר (כ-8.6 מיליון מ״ר בתוספת צפון הקריה), עבור כ- 285,000 מועסקים.
1.4. במסגרת קידום התכנית המפורטת להרחבת הגשרים על ידי עיריית תל אביב יפו, אותרו מקומות פוטנציאליים בעלי היתכנות סטטוטורית והנדסית להקמת משטחי קירוי מלא, ואלה מהווים הבסיס לתכנית המוצעת בפנייה זו.

2. **רקע תכנוני**

2.1. **מצב תכנוני קיים ועתידי:**
2.1.1. תמ״מ 5 – תכנית המתאר המחוזית (קיבלה תוקף בתאריך 15/04/2010).
2.1.2. תא/5000 – תכנית המתאר לעיר תל אביב יפו (קיבלה תוקף בתאריך 22/12/2016).
2.1.3. תכנית אב לקירוי מרחב האיילון – "חזון האיילון" (אושרה בוועדה המקומית תל אביב יפו בתאריך 13/07/2016).
2.1.4. מסמך מדיניות לקירוי האיילון (מסמך בעבודה, צפי לדיון בוועדה המקומית תל אביב יפו בחודש 6/2021).
2.1.5. תא/5500 – הטמעת הנחיות מדיניות הקירוי בעדכון תכנית המתאר של העיר תל אביב יפו (מסמך בעבודה).
2.1.6. תת״ל 33 – מסילה רביעית באיילון, קטע ת״א מרכז – לוד.
2.1.7. תת״ל 18 – פרויקט חשמול הרכבת.

152

2.1.8. תת"ל 101 ב' – תוואי מטרו M1.
2.1.9. תמ"א 23 א' – הקמת רשת מסילות ברזל למערכת הסעת המונים משולבת במטרופולין גוש דן.
2.1.10. תכנית חנתיבים המהירים בנתיבי איילון.

2.2. **מתווה תכנוני סטטוטורי:**

2.2.1. **אישור תת"ל:**

א. מטרתה של התכנית לייצר את התשתית הסטטוטורית אשר תאפשר את הרחבת גשר שיפמן ומוזס וגישור בין חניון ברוריה (זמני) ומתחם קרדן, וזאת על ידי קביעת ייעודי קרקע מתאימים, תיקף שטחי בנייה, הוראות בינוי, שלביות ותנאים למימוש הרחבת הגשרים, בכלל זה בהתייחס להבטחת תיאום עם המתחמים הגובלים ממזרח וממערב לגשר.

ב. התכנית תאפשר הוצאת היתרי בנייה מתוקפה ו/או הרשאות למימוש פרויקט הגישור.

2.3. **במסגרת הליך קידום התכנית המפורטת תיערך בחינה במספר סוגיות תכנוניות ותיאום עם הגופים הרלוונטיים, בין השאר:**

2.3.1. **קונסטרוקציה וקרקע:** איתור והבטחת מיקום לניצבים/עוגנים להרחבת גשרים.
2.3.2. **ניקוז:** בחינת השפעות הרחבת הגשרים על ספיקות הנגר בתעלה (ככל ורלוונטי).
2.3.3. **תיאום עם תכנית תת"ל 33 – מסילה רביעית באיילון.**
2.3.4. **תיאום עם חשמול מסילת הרכבת על פי תת"ל 18.**
2.3.5. **נוף:** פתרונות תכנוניים למופע הרחבת הגשרים והחיבור בדפנות.

153

3. **תיחום האזור וקו כחול מוצע (תשריט)***

*התיחום לעיל הינו מקורב בלבד, תחום מדויק יעודכן תוך בחינת האילוצים ההנדסיים ועם קבלת הנחיות מוסד התכנון.

154

4. **<u>העבודה הנדרשת, מטרתה ועקרונות מנחים</u>**

4.1. המתכנן יצטרף לצוות תכנון קיים שכבר אמון על קידום תת"ל 132 – תכנית מתאר מפורטת לתשתיות לאומיות הכוללת הוראות המאפשרות מתן היתר, להרחבת גשרים באיילון, תחת מנהל הליכי התכנון, כמתכנן פיזי ומתאם תשתיות ומערכות.

4.2. **<u>תוצרי עבודת המתכנן יכללו בין השאר:</u>**

4.2.1. **תכנית תנוחה בהתאמה לקנ"מ התכנית על פי הנחיית מוסד התכנון.**

4.2.2. **נספח תשתיות הכולל תיאום תשתיות ומערכות – מצב קיים ומתוכנן.**

4.2.3. **חתכים לאורך ולרוחב כולל תיאום תשתיות קיימות ומתוכננות.**

4.3. **<u>שירותי המתכנן:</u>**

4.3.1. לימוד והכרת נתוני הפרויקט.

4.3.2. השתתפות בפגישות, דיונים וסיורים עם כל הגורמים הרלבנטיים, ככל שיידרש.

4.3.3. לימוד בדיקת ההתכנות שבוצעה בנושא וכל חומר מקדים.

4.3.4. איסוף וריכוז הנתונים והתכניות הנדרשים של התשתיות הקיימות והמתוכננות בתחום "הקו הכחול" של התכנית ובקרבתו לצורך עריכת קומפילציה של מצב קיים תיאום תשתיות, מערכות ותכנון פיזי-גאומטרי בתחום התכנית. בין השאר:

א. תכניות גשרים קיימים שיפמן ומוזס.

ב. פרויקט נתיבים מהירים (חברת נת"א).

ג. פרויקט חשמול מסילות הרכבת באיילון (רכבת ישראל).

ד. פרויקט הנחת המסילה הרביעית (רכבת ישראל).

ה. תיאום הנדסי עם תשתיות קיימות: ביוב, תיעול וכו' (עת"א-יפו).

4.3.5. הכנת נספח תשתיות – תכנית תנוחה הכוללת תשתיות מתואמות (תיאום אופקי ואנכי, בשילוב חתכים נקודתיים ככל שיידרש) על רקע מצב קיים. החתכים יכללו תשתיות קיימות ועתידיות ככל שיידרש על ידי היזם ומוסדות התכנון.

4.3.6. הכנת חתכים גאומטריים של תיאומי תשתיות, לאורך ולרוחב (חתכים טיפוסיים וחתכים אמיתיים) הכוללים את כל התשתיות (עיליות ו/או תת קרקעיות) הקיימות והמתוכננות לכל החלופות שיוצעו, ככל שיידרש לתיאום התשתיות ולהבחרת התכנון לבקשת היזם ומוסדות התכנון, כולל חתך תעלת האיילון. החתכים יכללו תשתיות קיימות ועתידיות ככל שיידרש על ידי היזם ומוסדות התכנון.

4.3.7. איתור התנגשויות, אם קיימות, של כלל התשתיות השונות הקיימות והעתידיות בתחום התכנית.

4.3.8. עריכת מסמכים ככל שיידרש בהתאם להנחיית מוסד התכנון עד לאישור התכנית למתן תוקף ורישומה ברשומות, וכל הדרישות המופיעות:

א. חוברת מספר 2 מתוך 7 הליך טיפול בתכנית לתשתית לאומית – תכנית סטטוטורית הוועדה הארצית לתכנון ולבנייה של תשתיות לאומיות נהלים והנחיות לקידום תכנית לתשתית לאומית (2015)

ב. ות"ל – נוהלי עבודה משלב בקשה לקידום פרויקט תשתית בעל חשיבות לאומית ועד מתן תוקף, אוגדן הנחיות מינהל התכנון (2018).

ASS

5. שלבי העבודה ואבני דרך לתשלום

5.1. לפי האמור לעיל, נדרשים שלבי עבודה כדלקמן:

מס' אבן דרך	אבני דרך לתשלום	לו"ז משוער בחודשים להשלמת אבן הדרך, הספירה ממועד חתימת חוזה ההתקשרות	מועד הגשת החשבון	אחוז התמורה
1	הגשת מסמכים לבדיקה תכנונית מוקדמת לאחר השלמת תיקונים בהתאם לדרישות הות"ל	11	אישור הות"ל להשלמת כלל התיקונים הנדרשים בסט המסמכים ועמידה בתנאי סף	30%
2	דיון להעברה להערות והשגות	17	פרוטוקול דיון להעברה להערות והשגות	20%
3	פרסום אחרון והעברה להערות והשגות	20	פרסום העברה להערות והשגות ברשומות	10%
4	דיון לאישור התכנית בות"ל	28	פרוטוקול הדיון לאישור התכנית בות"ל	20%
5	פרסום מתן התוקף ברשומות	32	פרסום מתן התוקף ברשומות	20%
	סה"כ תהליך סטטוטורי בות"ל			**100%**

6. אופן בחירת ההצעה הזוכה

6.1. עלות ההצעה – 100%: ההצעה הזולה ביותר תזכה לניקוד המרבי וההצעות האחרות תזכינה לניקוד יחסי להצעה הזולה בהתאמה.

7. מסמכים שיש לצרף להצעה

7.1. ניסיון המתכנן – פורטפוליו של המשרד המציג ניסיון בפרויקטים רלוונטיים לעבודה הנדרשת בפנייה זו.
7.2. על המתכנן לציין מי מטעם המשרד ילווה באופן אישי את הפרויקט ומי בצוות העבודה, כמו כן יש לצרף אישורי השכלה וניסיון רלוונטי של איש הצוות. כל שינוי שיידרש בהרכב הצוות במהלך הפרויקט יהיה בכפוף לאישור מנהל הפרויקט מטעם העירייה. העירייה תהיה רשאית בכל שלב לבקש שינוי בהרכב הצוות.

8. משך ההתקשרות

8.1. ההתקשרות הנה ל-60 חודשים מיום חתימת חוזה ההתקשרות או עד פרסום מתן התוקף ברשומות, המאוחר מביניהם.

9. שכר הטרחה

9.1. באפשרות העירייה להפעיל רק חלק מאבני הדרך המפורטות בטבלה לעיל נוכח מורכבות המרחב התכנוני. במקרה זה יבוצע התשלום רק עבור אותם מרכיבים מן העבודה שיבוצעו ובמסגרת אבני הדרך שיופעלו. אחוז התמורה יהיה בהתאם לאבני הדרך שבוצעו ואושרו ע"י מנהל הפרויקט מטעם העירייה.
9.2. שכר הטרחה המבוקש ינקב בסכום קבוע בשקלים חדשים, לא כולל מע"מ.
9.3. שכר הטרחה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן של חודש מאי שנת 2021. הצמדה תחול מהשנה השנייה.
9.4. שכר הטרחה יכלול את כל ההוצאות הישירות והעקיפות הנדרשות לביצוע העבודה בשלמותה, למעט הדפסות, העתקות ותדפיסי מחשב.

156

10. **בחינת היעדר ניגוד עניינים**

10.1. על המשתתף למלא את שאלון היעדר ניגוד העניינים (נספח ב') ולהגיש במצורף להצעתו.
10.2. השאלון יצורף למייל ההצעה.

11. **אופן הגשת ההצעות**

11.1. את ההצעה יש להגיש במייל בדואר אלקטרוני, בכותרתו יירשם: "תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות – תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון – מחיר" והוא יכלול את טופס הצעת המחיר (נספח א') וכן מסמכים המפורטים בסעיף 7 לעיל וטופס ניגוד עניינים (נספח ב').
11.2. ההצעה תועבר עד לתאריך 9.6.21 בשעה 13:00, לכתובת הדואר האלקטרוני - Hashavutminalhandasa@mail.tel-aviv.gov.il . **הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון שנקבע להגשת ההצעות לא ייפתחו.**

12. **התנאים להגשת ההצעה**

12.1. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.
12.2. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.
12.3. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
12.4. אין לראות בהעברת ההצעה לעירייה משום התחייבות כלשהיא של העירייה להזמין את העבודה נשוא הצעת המחיר.
12.5. העירייה רשאית לבקש הבהרות ו/או השלמת פרטים ו/או נתונים לעניין ההצעה לרבות זימון המתכנן ו/או מי מטעמו לראיון.
12.6. אם המתכנן לא יעמוד בהתחייבויותיו מכל סיבה שהיא, תהיה העירייה רשאית להפסיק ההתקשרות ולהעבירה לאחר או לצאת בבקשה להצעת מחיר חדשה, ובלבד שנמסרה על כך למתכנן הודעה בכתב בת 30 יום מראש.
12.7. העירייה תתקשר עם מתכנן שהינו עוסק מורשה, ושהציג אישורים לכך.
12.8. על המתכנן להציג אישור מפקיד השומה ומרואה חשבון מוסמך כי הוא מנהל ספרי חשבונות כחוק או שהוא פטור מניהולם.

13. **זכויות קניין**

13.1. העירייה תהיה רשאית לעשות כל שימוש בתוצרי התקשרות זו עם המתכנן הזוכה (להלן: "התוצרים/ התכנון"), כולם או חלקם, בכל מקום ובכל זמן כראות עיניה, לרבות לפרסם ו/או למסור התוצרים כולם או מקצתם למי שתמצא לנכון בכל דרך, ו/או לערוך/לבצע במה מהתוצרים שינויים קטנים כגדולים, ו/או לבצע חלקים בלבד מהתוצרים, אם בכלל, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וללא כל צורך בקבלת הסכמת המתכנן וללא כל תשלום נוסף למתכנן ו/או למי מטעמו, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
13.2. כמו כן יובהר, כי אין בהתקשרות העירייה עם המתכנן משום חובה על העירייה לעשות במה מהתוצרים שימוש לעתיד לבוא בכל צורה ו/או בכל דרך שהיא, ולמתכנן לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד העירייה בגין כך.
13.3. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל ומכל סעד אחר שבדין, מוסכם כי למתכנן אין ולא תהיה בשום מקרה כל זכות עכבון ו/או שיעבוד ו/או כל זכות שהיא לגבי מה מהתוצרים שיתקבלו במסגרת התקשרות זו של העירייה עמו, וכי לא יהיה זכאי לשום פיצוי ו/או לתשלום נוסף בגין כל שימוש שיעשה, אם יעשה, על ידי העירייה ו/או מי מטעמה בקשר עם מה מהתוצרים שהעביר המתכנן לעירייה ו/או למי מטעמה במסגרת התקשרות זו.
13.4. למען הסר ספק, בידי העירייה הזכות הבלעדית להכריע על ביצוע/יישום התכנון כולו או חלקו, על שלבי ביצועו, אם בכלל, ומועדיהם, על עריכת שינויים טכניים ו/או מהותיים בתכנון, והכל לפי שיקוליה, ולרבות שיקולי תקציב, אילוצים כאלו ואחרים של גורמים פנימיים ו/או חיצוניים לעירייה, תוצאות הליך שיתוף

הציבור, הנחיות/ החלטות של וועדות התכנון השונות וכדומה, ואין ולא תהיה למתכנן ו/או למי מטעמו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין כך .

13.5. יובהר, כי התכנון אשר יבוצע ע"י המתכנן הזוכה יהיה רכושה הבלעדי של עת"א ולא תשמרנה זכויות קנייניות, זכויות יוצרים או כל אמצעי אחר אשר יצמצם את יכולת העירייה לעשות שימוש, לבטל, לבנות ו/או להרוס לאחר מכן את אשר נבנה על בסיס התוכניות על ידה או ע"י מי מטעמה.

13.6. לעירייה תהיה הזכות לדרוש שינוי של איש צוות מטעם המתכנן הזוכה בתאום עמו.

13.7. יובהר כי הענות לבקשה זו והגשת הצעה מהווים אישור מטעם המתכנן כי קרא את תנאי הבקשה, וכי הוא מסכים לכולם ומאשר כי הנו עומד בכל הדרישות המפורטות.

לבירור פרטים ניתן לפנות למתאם התכנון ממשרד וקסמן גוברין גבע, יובל מינמה, בטלפון 058-6201286, או לאדר' עומר וולף, מתכנן עיר בכיר במחלקת תכנון מזרח, בטלפון 03-7247293 (ישיר) / 03-7247259 (מזכירות המחלקה).

בכבוד רב,

איל רונן

מנהל מחלקת תכנון עיר מזרח

מינהל הנדסה, אגף תכנון העיר

157

נספח א' – טופס הצעת המחיר

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר (להלן "פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות – תת"ל 132 להרחבת גשרים באיילון"), אנו _____ (שם החברה מגישת ההצעה, "המתכנן")

מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

המסתכמת לסכום כולל וקבוע

של _____ ש"ח

לא כולל מע"מ

עיריית תל־אביב-יפו
מחלקת תכנון מזרח - אגף תכנון העיר

03 יוני 2021
כ״ג סיון תשפ״א

אל:
תפוצת פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות – תת״ל 132 (תכנית תשתיות לאומיות) להרחבת גשרים באיילון

הנדון: סיכום מפגש מציעים

במסגרת: פנייה בבקשה לקבלת הצעת מחיר לשירותי תכנון פיזי ותיאום תשתיות ומערכות – תת״ל 132 להרחבת גשרים באיילון

שלום רב,
ביום 3/6/2021 התקיים מפגש מציעים לפנייה שבנדון, אליה זומנו כלל משרדי התכנון אליהם הופצה הפנייה.
השתתפו במפגש:

- איילון פרייברג – פרייברג מהנדסים (2004) בע״מ
- רנן שחורי – פרייברג מהנדסים (2004) בע״מ
- איל רבינוביץ׳ – גבריאל לוטן מהנדסים בע״מ
- גלי דולב – מנהלת התכנון, וקסמן גוברין גבע
- יובל מינמה – מתאם תכנון, וקסמן גוברין גבע
- איל רונן – מנהל מחלקת תכנון מזרח, מינהל הנדסה, עת״א-יפו
- עומר וולף – מתכנן עיר בכיר, מינהל הנדסה, עת״א-יפו

גלי דולב, מנהלת התכנון, הציגה בקצרה את תכולת העבודה שבפנייה.

להלן סיכום השאלות והתשובות:

ש:	מהו התיאום הנדרש בתחומי המגרשים הגובלים לרצועת האיילון?
ת:	תיאום התשתיות הנדרש הוא בתחום רצועת האיילון. בנוגע לתכניות הגובלות, כדוגמת תכנית מתחם טרה, תכנית עזריאלי הספירלה ואחרות, יידרש שימוש בנספחי התשתיות הקיימים בתכניות (בתכנון או בתכניות לביצוע).
ש:	האם מדובר בתשתיות קיימות בפועל בלבד או גם בתשתיות מתוכננות/ מאושרות?
ת:	התשתיות לתיאום הינן תשתיות קיימות בפועל וגם תשתיות בתכניות מאושרות/ בהליך תכנון.
ש:	מהו תחום עבודת התיאום? האם תחום הקו הכחול יהיה רציף בין גשר השלום וגשר שיפמן?
ת:	תחום העבודה הינו לערך התיחומים בכחול המוצגים בסעיף 3 בפנייה, ולפי דרישות הות״ל.
ש:	האם קיים צוות תכנון לפרויקט? האם הצוות כולל מודד?
ת:	לפרויקט צוות תכנון קיים שנמצא כעת בהשלמה (יושלמו אדריכל ומודד). הצוות יכלול מודד, מתוך חוזה המודדים העירוני.
ש:	למה תחום הרחבת הגשרים חלקי כפי שמוצג?
ת:	הצעת התחומים להרחבת הגשרים הינה בהמשך למסמך המדיניות העירונית לקירוי האיילון ובהמשך לבחינת המגבלות והאילוצים לקידום תכנית מפורטת, במיקומים בהם קיימת היתכנות הנדסית לכך ונחיצות בטווח הקצר ליצירת מרחב ציבורי מפותח להולכי רגל ואופניים.

בברכה,

עומר וולף
מתכנן עיר בכיר, מחלקת תכנון עיר מזרח
אגף תכנון העיר, מינהל הנדסה, עת״א-יפו

16

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 18

מינהל: **בת"ש** אגף: **מבני ציבור** פנייה: **21-2228** מ: **23/05/21**

הנושא: **העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות אלקטרומכניות**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	**01-747150-751-1 תגבור כ"א**
		סעיף תקציבי 2:	**09-998202-111-3**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
אנדי קצ'ולרו	**הנדסת חשמל**	**כן**	**זכייה בתחרות**

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	**20.00 %**
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**אקדמאי בכיר**	אומדן שעות כללי	**2,160**
סכום לשעה	**240.70ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**15.10 %**	אומדן סה"כ שכר	**337,000ש"ח**

הערות לפניה : **ב- 19/4/21 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 6 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד, וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד, אך בעקבות הראיון שהתקיים עם המועמד יוסף בן יוסף ולאחר שהובהרה לו בשנית מהות התפקיד, הנ"ל הודיע כי אין באפשרותו להעמיד לטובת העירייה מועמד קבוע מטעמו ומשכך הסיר הלכה למעשה את מועמדותו.**

הערות לשיטת השכר : **בעקבות כך נותרה הצעתו של אנדי קצ'ולרו כהצעה יחידה במקרה זה. מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 19/4/21, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת הצעות, טבלת הניקוד המשוקלל והצהרתו של יוסף בן יוסף. לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר את ההתקשרות המבוקשת עם הנ"ל.**

השכר הנ"ל הינו לכל אחת מ - 3 שנות ההתקשרות.
מצ"ב אישור המנכ"ל להעסקתו.
הערת שרונה : מובהר כי אישור המנכ"ל מתייחס לסוגיית התקציב.
המנכ"ל אישר העסקתו של אנדי כנש"מ בתחום שבנדון, שאינו קיים באגף.
הערת החשבת : בכפוף להשלמת התקציב כנדרש.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **אנדי קצ'ולרו**

הערות להחלטה : **אושר בסבב מוקדם, מובא לפרוטוקול בלבד**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים

מאת:	רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים
נשלח:	יום ראשון 30 מאי 2021 08:52
אל:	רתם בהרב - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי; ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים; אודי כרמלי - מהנדס העיר; ניב יהושוע - מנהל אגף החשבות
עותק:	שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית; אוריאל לוי - מנהל אגף מבני ציבור; סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים
נושא:	פניות אגף מב"צ לאישור הוועדה בסבב מהיר :RE
קבצים מצורפים:	פניות אגף מב"צ לאישור הוועדה בסבב מהיר :RE; פניות אגף מב"צ לאישור הוועדה בסבב מהיר :RE בסבב מהיר

Subject: פניות אגף מב"צ לאישור הוועדה בסבב מהיר :RE

אושר בסבב מהיר ויעלה לאשרור בוועדת מתכננים (מצ"ב אישור ניב ואודי):

3 פניות של אגף מבני ציבור לאישורכם בסבב מהיר

פנייה מס' 1 – העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות אלקטרומכניות – אישור התקשרות
פנייה מס' 2 – אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים – הגדלת התקשרות תומר הרר
פנייה מס' 3 – נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות – בקשה לאישור פטור, אמות מידה ותנאי סף

והכל כמפורט מטה

תודה

רמי גבריאלי
מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247597

From: רתם בהרב - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי <Rotem_b@mail.tel-aviv.gov.il>
Sent: Thursday, May 27, 2021 3:04 PM
To: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים <lior_a@mail.tel-aviv.gov.il>; אודי כרמלי - מהנדס העיר <carmely_e@mail.tel-aviv.gov.il>; ניב יהושוע - מנהל אגף החשבות <niv_y@mail.tel-aviv.gov.il>
Cc: שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית <hershko_sh@mail.tel-aviv.gov.il>; אוריאל לוי - מנהל אגף מבני ציבור <levi_ur@mail.tel-aviv.gov.il>; רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים <gavriely_r@mail.tel-aviv.gov.il>; סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים <sigal_bm@mail.tel-aviv.gov.il>
Subject: פניות אגף מב"צ לאישור הוועדה בסבב מהיר :RE

מאושר.

מאת: ליאור אבירם - מנהל מח תמחיר ומכרזים
נשלח: יום רביעי 26 מאי 2021 10:13
אל: אודי כרמלי - מהנדס העיר; ניב יהושוע - מנהל אגף החשבות; רתם בהרב - ס. בכירה ליועמש מנהלת תחום מסחרי
עותק: שרונה הרשקו - מנהלת מינהל בינוי ותשתית; אוריאל לוי - מנהל אגף מבני ציבור; רמי גבריאלי - מרכז התקשרויות מתכננים ויועצים; סיגל בן מאיר - רכזת פרוייקטים
נושא: פניות אגף מב"צ לאישור הוועדה בסבב מהיר
קבצים מצורפים: פנייה מספר 1; פנייה מספר 2; פנייה מספר 3

שלום לכולם,

להלן 3 פניות של אגף מבני ציבור לאישורכם בסבב מהיר כמפורט להלן :

<u>פנייה מס' 1 – העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות אלקטרומכניות – אישור התקשרות</u>

ב- 19/4/21 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 6 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד, וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו - 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו - 30% ראיון). בפועל התקבלו 2 הצעות בלבד, אך בעקבות הראיון שהתקיים עם המועמד יוסף בן יוסף ולאחר שהובהרה לו בשנית מהות התפקיד, הנ"ל הודיע כי אין באפשרותו להעמיד לטובת העירייה מועמד קבוע מטעמו ומשכך הסיר הלכה למעשה את מועמדותו.

בעקבות כך נותרה הצעתו של אנדי קצ'ולרו כהצעה יחידה במקרה זה.

מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 19/4/21, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת הצעות, טבלת הניקוד המשוקלל והצהרתו של יוסף בן יוסף.

לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר את ההתקשרות המבוקשת עם אנדי קצ'ולרו <u>בסך שנתי</u> של 337,000 ₪ לתקופה של 36 חודשים, ע"ב של עד 2,160 שעות שנתיות בהתאם לתעריף " אקדמאי בכיר" (התעריף שהינו זכאי לו ע"פ השכלתו וניסיונו) ובתוספת הנחה בשעור 15.1% ע"פ הצעתו וניכויי משרד בשעור 20% כמקובל, קרי הפחתה מצטברת של 35.1% לתעריף.

מצ"ב אישור המנכ"ל להעסקתו.

<u>הערה</u> : במענה להערת החשבת הנוגעת למגבלת התקציב, האגף מתחייב בכל מקרה לפעול בהתאם למסגרת התקציב שתעמוד לרשותו בנושא.

לאישורכם.

<u>פנייה מס' 2 – אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים – הגדלת התקשרות תומר הרר</u>

ב- 22/10/18 אישרה הוועדה בהחלטה מס' 28 התקשרות עם הנ"ל לתק' של 36 חודשים בהיקף שכ"ט שנתי של 293 אש"ח (ע"ב 5 מלש"ח בערך מבנה + 1,000 שעות). בהתאם לכך נחתם חוזה מס' 2018-5-01188 שהינו בתוקף עד 25/12/21.

בעקבות הצורך בקידומו של פרויקט שבט צופי אופק ברחוב יהודה בורלא, יש הכרח בהמשך מתן שירותי המתכנן שביצע זה מכבר את בדיקת ההתכנות ואת תכנית העיצוב למבנה, גם לשלבים הבאים הכוללים את התכנון הראשוני, הסופי, המפורט והפיקוח העליון.

לאור האמור לעיל, הוועדה מתבקשת לאשר את התוס' המבוקשת בסך 120,000 ₪ (על בסיס 4 מלש"ח ערך מבנה ושאר תנאי ההתקשרות המקורית הנ"ל).

<u>הערות</u> :

- התוס' המבוקשת הינה בשעור 27% ביחס למסגרת הכוללת של ערך המבנה שאושרה מלכתחילה (ו – 14% בלבד ביחס לכלל ההתקשרות ב- 2 הרכיבים).
- סך ההתקשרות כולל התוס' הנ"ל תעמוד ע"ס של 999 אש"ח לכל תק' ההתקשרות (ע"ב 19 מלש"ח ערך מבנה + 3,000 שעות).

<u>פנייה מס' 3 – נש"מ למתן שירותי תאום ותכנון אדריכלות - בקשה לאישור פטור, אמות מידה ותנאי סף</u>

אגף מב"צ מבקש לבצע הליך בל"ם תחרותי בנושא שבנדון למועמדים מחוץ למאגר.

לצורך כך מתבקש אישורכם המקדים כועדת מסירת עבודות למתכננים בפטור ממכרז, לעניין : אישור הפטור, תנאי הסף ואמות המידה.

הערות :

- מצ"ב אישור השרות המשפטי למתן הפטור.
- אמות המידה לשקלול ההצעה תיהינה ע"ב : 80% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו – 30% ראיון) ו – 20% מחיר (ע"ב התעריפון השעתי בתוס' הנחה בשעור מינמלי של 15% וניכויי משרד של 20% כמקובל).
- המשרה אושרה על ידי הסמנכ"ל.

מצ"ב מסמכי 3 הפניות שבנדון כולל אסמכתאות (צורפה לנוחיותכם סימניה).

בברכה,

ליאור אבירם
מנהל מח תמחיר ומכרזים
מינהל בינוי ותשתית
אגף סגן מנהלת מינהל בת"ש
03-7247602

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - נש"מ ניהול ותכנון מערכות אלקטרומכניות*1

שם המועמד	אנדי קצ'ולרו	יוסף בן יוסף	
משתתף מס'	1	2	
הצעת המשתתף משוקללת	-15.10%	הנ"ל הבהיר, לאחר הגשת הצעתו, כי אין באפשרותו להעמיד מטעמו עובד קבוע בעל הידע המתבקש, ומשכך, הלכה למעשה, הוסרה מועמדותו	**הפנייה הועברה ל - 6 מועמדים, אך בסיכומו של דבר התקבלו 2 הצעות בלבד. המועמדים יעקב קינן, יואב לם, בלוך בן ציון וסייני איתן, בחרו שלא להגיש הצעותיהם.**
מחיר	84.90		
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00		
ציון מחיר ע"ב 30%	**30.00**		
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	**70.00**		
סה"כ ציון איכות	100.00		
ניסיון המציע ע"ב 70%	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	100.00		
ניקוד משוקלל סופי	**100.00**		

85

תנאי סף

השכלה	V
ניסיון	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה - אנדי קצ'ולרו

סה"כ שנתי, לפי 2,160 שעות בדרגת " אקדמאי בכיר" וע"ב הנחה בשעור 15.1% ו- 20% ניכויי משרד ==>	337,843
סה"כ לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים	1,013,530.32

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: מבני הציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות אלקטרו מכניות	
תאריך פתיחת המעטפות: 20/04/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 18/04/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 18/04/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

23/5/21 מחיר –

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	יוסף בן יוסף	☑	☐	התחרות כי לא יכול להגיש עקב מחלה
2	אנדי קצ'ולרו	☑	☐	-15.1%
3	יעקב קינן	☐	☐	
4	יואב לם	☐	☐	
5	בלוך בן ציון	☐	☐	
6	סייני איתן	☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	6			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
20-04-2021
מרכז התקשרויות
עיריית תל-אביב-יפו

יעל בן-שבת כספי
20/04/2021
חשבת ומנהל מח' כספים
מינהל בת"ש והנדסה

36 3033 0.1 9/2002

3

נספח ב

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 29 מיום 19.04.2021

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינהל בת"ש	מבני ציבור	תכנון מבנים

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות
נש"מ לניהול ותכנון מערכות אלקטרו מכניות
תיאור מהות ההתקשרות
אגף מבני ציבור מבקש להעסיק נותן שירותים בתחום מערכות אלקטרו מכניות עבור : מערכות מיזוג אוויר, מעליות, שחרור עשן, אוויר צח, חדרי משאבות וכד', אשר ישתלב במחלקת תכנון באגף מבני ציבור בעירייה. העבודות יכללו בין היתר: אישור התכנון, פיקוח וליווי הביצוע בהקמת המערכות עצמן, לרבות מתן הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל. תחומי הידע כוללים תקשורת, אינטגרציה והכרה מעמיקה של כל המערכות חנ"ל וכל זאת בהתאם לדרישות חברת החשמל, פקע"ר ובהתאם לת"י. בביצוע העבודה נדרשת ראיה מערכתית המשלבת את כלל היבטי אחזקת המערכות במשך כל חיי המבנה, גם לאחר מסירת הפרויקט ועוד.

תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
3 שנים	כ- 419,000 ₪ לשנה לא כולל מע"מ (לפי 2,160 שעות שנתיות)

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים וספציפיים בתכנון וניהול מערכות אלקטרו מכניות, נדרשת יכולת מתן פתרונות טכניים בפרויקטים משולבים, הנחיית גורמי ביצוע, פיקוח על עבודתם, פיקוח לאורך כל הפרויקט ועד לסיומו המושלם כולל אינטגרציה של כל המערכות וקבלת תעודות מעבדה מתאימות, תיאום הנדסי, ותאומים נוספים מול אגף נכסים, אגף תכנון העיר, מנהל חינוך, מינהל קהילה, שירותים חברתיים וצרכים נוספים שונים של יחידות העירייה, בנוסף נדרשים יחסי אמון מיוחדים בין מנהל המחלקה לנותן השירות מעבר לידע והמומחיות הנדרשים.

4. **תנאי סף**

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

4.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

4.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בתכנון וליווי פרויקטיי מערכות אלקטרו מכניות ב - 5 פרויקטים לפחות של מוסדות חינוך, ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

4.3. **השכלה/ רישיון** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה מהנדס חשמל הרשום בפנקס המהנדסים.

4.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

<u>הערה</u>: תנאי הסף 4.2 – 4.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 6 מטה.

5. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

5.1. **משקל ציון האיכות**

5.1.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

91

5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בתכנון וניהול פרויקטיי מערכות אלקטרו מכניות במוסדות חינוך ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	70%	• עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 6 ל- 8 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 9 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, מעל 10 פרויקטים – 100 נק'.
ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5.2. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

הערה: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המשתתף) תגבה העירייה בנוסף 20% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי חקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי חקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 30% מחיר ו- 70% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

5

92

בקשה לקבלת הצעות

העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות אלקטרו מכניות

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי **יעוץ ותכנון בניה ירוקה בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **18/04/2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **14/04/2021** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 27/4/2021 בין השעות 10:00-11:30 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

7

94

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחי ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בתכנון וליווי פרויקטיי מערכות אלקטרו מכניות ב - 5 פרויקטים לפחות של מוסדות חינוך, ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

2.3. **השכלה/ רישיון** – המציע/ נותן השירותים מטעם המציע יהיה מהנדס חשמל הרשום בפנקס המהנדסים.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

<u>הערה</u>: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. **<u>משקל ציון המחיר</u>**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

<u>הערה</u>: מהתעריף הנ"ל (כולל ההנחה שתוצע על ידי המציע) תגבה העירייה בנוסף 20% בגין ניכויי משרד וזאת מאחר ומתן השירותים יבוצע במתקני העירייה.

4. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

4.1. **משקל ציון האיכות**

4.2. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמות המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בתכנון וניהול פרויקטיי מערכות אלקטרו מכניות במוסדות חינוך ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	70%	• עד 5 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 6 ל- 8 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 9 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, מעל 10 פרויקטים – 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספחי ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

העבודות יכללו בין היתר: תכנון וליווי מערכות מיזוג אוויר, מעליות, שחרור עשן, אוויר צח, חדרי משאבות , אישור התכנון, פיקוח וליווי הביצוע בהקמת המערכות עצמן לרבות מתן הנחיות מקצועיות לגורמי הביצוע בפועל. תחומי הידע הנדרשים מנותן השירותים כוללים תקשורת, אינטגרציה והכרה מעמיקה של כל המערכות הנ"ל וכל זאת בהתאם לדרישות חברת החשמל, פקע"ר ובהתאם לת"י. לצורך ביצוע העבודה נדרשת ראיה מערכתית המשלבת את כלל היבטי אחזקת המערכות במשך כל חיי המבנה, גם לאחר מסירת הפרויקט והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות – עד 2,160 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות אלקטרו מכניות בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום כל אחד מהזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי _____ שם משפחה _____ תאריך _____ חתימה _____

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד _____ חתימה _____ תאריך _____

13

100

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

העסקת נש"מ לניהול ותכנון מערכות אלקטרו מכניות

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3%. **(יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).**	הפחתה של %_____ על מחירי התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, <u>תיפסל</u>.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך: _____**

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו במתן שירותי תכנון וליווי פרויקטיי מערכות אלקטרו מכניות וכל זאת לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע / נותן השירותים מטעם המציע בתכנון וניהול פרויקטיי מערכות אלקטרו מכניות במוסדות חינוך ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

11					

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 19

מינהל: **בת"ש** אגף: **מבני ציבור** פנייה: **21-2229** מ: **08/06/21**

הנושא: **ייעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודטורימים בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריום, תכנון להתקנה על הבמה של מערכות תאורה הגברה מולטימדיה ומסכים, פיקוח על התקנת כלל המערכות**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**הוכרזה תחרות**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
דניאל פיכמן	**מתכנן**	**כן**	**זכייה בתחרות**

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**1,500**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	***31/12/99***		
% הנחה	**15.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**291,000ש"ח**

הערות לפניה : **ב- 15.02.2021 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 4 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 5 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל התקבלו 3 הצעות בלבד, אך מתוכן הצעת המועמד אלכס כהן נפסלה, עקב אי עמידתו בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות.**

הערות לשיטת השכר : **מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 15.02.2021, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.**
לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם הנ"ל.
השכר הנ"ל הינו לכל תקופת ההתקשרות בשלמותה.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **דניאל פיכמן**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הצעת המועמד אלכס כהן נפסלה עקב אי עמידה בתנאי הסף למינימום 70 נק' איכות.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודטוריומים בפרויקטים שונים *1

שם המועמד	דניאל פיכמן	אלכס כהן	דוד ברסלבי		
משתתף מס'	1	2	3		
הצעת המשתתף משוקללת	-15.00%		-15.00%		
מחיר	85.00	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות	85.00	היחידה פנתה ל - 5 מועמדים, אך 2 מתוכם : בן ציון מוניץ ואמיר ברנר, בחרו שלא להגיש הצעתם	85
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00		100.00		
ציון מחיר ע"ב 30%	**30.00**		**30.00**		
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	**69.75**		**68.43**		
סה"כ ציון איכות	99.64	**67.35**	97.75		
ניסיון המציע ע"ב 70%	100.00	60.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	98.80	84.50	92.50		
ניקוד משוקלל סופי	**99.75**	**0.00**	**98.43**		

תנאי סף			
ניסיון	V	V	V
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	-	V

אמדן עלות היקף התקשרות עם הזוכה

לשנה : ע"ב 500 שעות + 15% הנחה =>	96,900
לכל התקופה עבור 36 חודשים ==>	290,700

1. פרטי היחידה

שם היחידה/המינהל	שם האגף	שם התת תקציב/יחידה
מינהל בת"ש	מבני ציבור	תכנון מבנים

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

תיאור ההתקשרות
יעוץ לחקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריום בפרויקטים שונים*1
תיאור מהות ההתקשרות
אגף מבני ציבור מבקש להתקשר עם יועצים בתחום חתמחות של חקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריום, תכנון להתקנה על חבמה מערכות תאורה חגברה מולטימדיה ומסכים.

תקופת ההתקשרות	ההיקף הכספי המקסימלי
3 שנים	כ- 97,000 ש"ח+ מע"מ לכל שנה (כ- 500 שעות לשנה)

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

הנמקה לפטור מן המכרז בהתאם לתקנה 3(8) לתקנות המכרזים, לפי הצעת עובדת הרכש
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים , התחום הנו תחום מיוחד וספציפי אשר רק יועצים בעלי ניסיון בייעוץ לחקמת במות לאירועים ציבוריים יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, על היועץ המומחה להיות מעודכן בשיטות ובטכנולוגיות מעודכנות כדי ליצור תכנון והדרכה מעשית למבצע בשטח.

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים לחלן במועד הגשת החצעות.

4.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

4.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון בייעוץ לגוף ציבורי בחקמת במות לאולמות מופעים/ אודיטוריום ב-4 פרויקטים לפרות ב- 3 האחרונות שקדמו לחגשת החצעה.

4.3. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות לחלן.

5. אמות מידה לבחירת החצעה הזוכה

5.1. משקל ציון האיכות

5.1.1. ציון האיכות יחווה 70% מהציון הכולל

5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעה ברכיבים המפורטים בטבלה לחלן:

אמות המידה	משקל	הנחיות/הבהרות
ניסיון המציע בייעוץ לגוף ציבורי בחקמת במות לאולמות מופעים/ אודיטוריום ב- 3 השנים האחרונות.	70%	• עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 60 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: חצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן,

		תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו :

- **התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונחלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.**

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע הצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

5 הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.

6 הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 30% מחיר ו- 70% איכות, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.

7 הועדה מאשרת פניה החרותית לקבלת הצעות.

8 תוצאות הפניה החרותית יובאו לאישור ועדת מתכנים.

וכמפורט לעיל.

החלטה מספר 5/6: שירותי פיקוח תחזוקת דרכים במרויקטים שונים - 2 יועצים

1. **פרטי היחידה**

75

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_.doc

היחידה: מבני ציבור

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: בקשה לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריומים בפרויקטים שונים	
תאריך פתיחת המעטפות: 10/05/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 02/05/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 02/05/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

מחוץ - 2/6/2021

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	בן ציון מוניץ	☐	☐	
2	אמיר ברנר	☐	☐	
3	דני פיכמן	☑	☐	-15%
4	אלכס כהן	☑	☐	לא למד בתנאי הסף
5	דוד ברסלבי	☑	☐	-15%
6		☐	☐	
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	5			

יעל בן-שבת כספי
02-06-2021
חשבת המנהל מחי כספים
מינהל בת"ש והנדסה

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
10-05-2021
מנהל בינוי ותשתיות
מרכז התקשרויות

יעל בן-שבת כספי
10-05-2021
חשבת המנהל מחי כספים
מינהל בת"ש והנדסה

36 3033 0 9/2002

76

בקשה לקבלת הצעות

למתן שירותי יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריומים בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. אגף מבני ציבור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניין לקבל הצעות למתן שירותי **יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריומים בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").

2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.

3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **02.05.2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה, וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות לגברת אילנה אשר באמצעות דוא"ל asher_i@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247564. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **27.04.2021** בשעה **12:00.**

8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 11.05.2021 בין השעות 12:00-13:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

78

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. תקינות ההצעה

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. תוקף ההצעה

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב-ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. מחויבות להצעה

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחי ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון איתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

6. השלמת מסמכים

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. הודעה על הזכייה וההתקשרות

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

70

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בייעוץ לגופים ציבוריים בהקמת במות לאולמות מופעים/ אודיטוריומים ב-4 פרויקטים לפחות ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.

2.3. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. **משקל ציון המחיר**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור:

התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%.

4. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

4.1. **משקל ציון האיכות**

4.2. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בייעוץ לגופים ציבוריים בהקמת במות לאולמות מופעים/ אודיטוריומים ב- 3 השנים	70%	• עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • בין 5 ל- 7 פרויקטים – 60 נק'. • בין 8 ל- 10 פרויקטים – 80 נק'. • מעל 10 פרויקטים – 100 נק'.

71

האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.		
ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספחי ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	

72

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו בין היתר: יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריום, תכנון להתקנה על הבמה של מערכות תאורה הגברה מולטימדיה ומסכים, פיקוח על התקנת כלל המערכות והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- אומדן כמות שעות – עד 500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות בתחום יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריום בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצורף טיוטת חוזה עליו יחתום עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי | שם משפחה | תאריך | חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד | חתימה | תאריך

85

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריומים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה : התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3%. **(יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).**	הפחתה של %_____ על מחירי התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, <u>תיפסל</u>.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

76

נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו במתן שירותי יעוץ להקמת במות באולמות מופעים ואודיטוריומים וכל זאת לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד הניסיון כמפורט בסעיף 4.3 לפרק ג' לקבלת הצעות:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את ניסיון המציע במתן שירותי ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בייעוץ לגוף ציבורי בהקמת במות לאולמות מופעים/ אודיטוריומים ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	תקופת ביצוע השירותים משנה - שנה	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.3 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 23

מינהל: **בת"ש** אגף: **תנועה** פנייה: **25-0884** מ: **13/06/21**

הנושא: **תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור היחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה**

תאור העבודה: **ניתוח והכנת דוחות בנושאי תחבורה ציבורית, בדיקות התכנות, תכנון קווים, וניתוחי תחבורה כוללניים, תכנון מוטה תחבורה ציבורי ועוד.**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**העדר כח אדם מתאים ופנוי**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ	**מתכנן תחבורה**	**כן**	**זכייה בתחרות**

ש כ ר ל פ י ש ע ו ת		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**6,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**15.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**1,163,000ש"ח**

הערות לפניה : **אגף התנועה העביר פנייה ל - 6 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה ע"ב 80% איכות (70% ניסיון ב- 2 פרמטרים ו- 30% ראיון) ו- 20% מחיר (בשעות). בפועל התקבלו 3 הצעות בלבד.**

הערות לשיטת השכר : **מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.**
לאור האמור לעיל, מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ, שהינו המועמד בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, השכר הנ"ל הינו עבור כל תק' ההתקשרות במלואה.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - תכנון
תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים ליחידת תח"צ *1

שם המועמד	גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ	אייל קראוס הנדסת כבישים בע"מ	פי.ג'י.אל הנדסת ותכנון תחבורה בע"מ	
משתתף מס'	1	2	3	
הצעת המשתתף משוקללת	-15.00%	-10.00%	-10.50%	**היחידה פנתה ל - 6 מועמדים, אך מתוכם : ירון עברון הנדסה בע"מ, אמי מתום מהנדסים זיועצים בע"מ ואמאב תחבורה ותנועה 2012 בע"מ, בחרו שלא להגיש הצעתם.**
מחיר	85.00	90.00	89.50	85
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	100.00	94.44	94.97	
ציון מחיר ע"ב 20%	**20.00**	**18.89**	**18.99**	
ציון מחיר איכות ע"ב 80%	**79.40**	**74.70**	**76.83**	
סה"כ ציון איכות	99.25	93.37	96.04	
ניסיון 1 ע"ב 40%	100.00	100.00	100.00	
ניסיון 2 ע"ב 30%	100.00	100.00	100.00	
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	97.50	77.90	86.80	
ניקוד משוקלל סופי	**99.40**	**93.58**	**95.83**	

תנאי סף			
השכלה	V	V	V
ניסיון	V	V	
ציון איכות של 70 נק' לפחות	V	V	V

אמדן היקף התקשרות עם הזוכה גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ

לשנה ע"ב 2,000 שעות ו - 15% הנחה	387,600
לכל התקופה עבור 36 חודשים ==>	1,162,800

TEL AVIV YAFO תל אביב יפו

19/03/2021

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

הנדון: בקשה לפטור ממכרז לפי תקנה 3(8)

1. **פרטי היחידה**

שם החטיבה/מינהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
מינחל בת"ש	תנועה	היחידה לתחבורה ציבורית

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות	
לתכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור היחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה- *1	
תיאור מהות ההתקשרות	
השירותים יכללו בין היתר: ניתוח והכנת דוחות בנושאי תחבורה ציבורית, בדיקות התכנות, תכנון קווים, וניתוחי תחבורה כוללניים, תכנון מוטה תחבורה ציבורי (תכנון תנועתי עקרוני מנחה, ללא תמרור, אשר מטרתו להראות היתכנות של התכנית מבחינה תנועתית), בדיקות תחבורתיות מורכבות הכוללות בדיקת המענה התחבורתי לכלל המשתמשים ובראשם נוסעי התחבורה הציבורית, בשילוב מערכות המתע"ן (מערכת תחבורה עתירת נוסעים) העתידיות, הפעלת כלים כדוגמת מודלים תחבורתיים, כתיבת דו"חות מתודולוגיים, תכנון עירוני, תכנון בסביבת מתע"ן ותכנון מוטה תחבורה ציבורית (TOD).	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
3 שנים	כ- 400,000 ₪ + מע"מ לשנה, עבור 2,000 שעות

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, אינם קיימים אצל מתחרים ויש לפרט בלבד
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום תכנון תנועה ותחבורה ציבורית, התחום הנו תחום מורכב ונדבך חשוב בעבודה השוטפת של העירייה בכל הקשור לשמירה ופיתוח תחום התנועה והתחבורה הציבורית אשר רק מומחים יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, היועץ אמור להיות בקיא בתחום ובעל ניסיון רב תוך תאום מול גורמים רבים בתוך המערכת, לרבות הכרת העיר ודרכיה השונות.

4. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), תשמ"ח- 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים בתחום תכנון תנועה ותחבורה ציבורית, הנדרשים למתן שירותי תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור היחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה ובכלל זה ידע ומומחיות בניתוח והכנת דוחות בנושאי תחבורה ציבורית, בדיקות התכנות, תכנון קווים, וניתוחי תחבורה כוללניים, תכנון מוטה תחבורה ציבורית ועוד, כמפורט לעיל.

היועץ המשפטי

91

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_.doc

היחידה: **תנועה**

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **בקשה לקבלת הצעות לתכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור היחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה**		
תאריך פתיחת המעטפות: ~~25/05/21~~ 2/6/2021	המועד האחרון להגשת הצעות: 14/05/21	
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 14/05/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):	

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	יעל בן שבת	חשבת המנהל
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	מורן משומר	מרכזת ועדה ומזכירות

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה מתיר - 9/6/2021

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	גל תכנון וניהול מערכות אורבניות בע"מ	☑	☐	15%
2	ירון עברון הנדסה בע"מ	☐	☐	
3	אמי מתום מהנדסים ויועצים בע"מ	☐	☐	
4	אמאב תחבורה ותנועה 2012 בע"מ	☐	☐	
5	אייל קראוס הנדסת כבישים בע"מ	☑	☐	10%
6	פי.ג'י.אל הנדסה ותכנון תחבורה בע"מ	☑	☐	10.5%
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ	6			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

יעל בן-שבת בשמי
02-06-2021
חשבת המנהל מח' כספים
מינהל מת"ש והנדסה

מורן משומר
מרכזת ועדה ומזכירות
02-06-2021
מינהל כספים ותשתיות
עיריית תל-אביב - יפו

חתימות

36 3033 0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

לתכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים

עבור היחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה

פרק א' – כללי

1. אגף התנועה בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניינת לקבל הצעות לתכנון תנועה ותתבורה בפרויקטים שונים עבור חיחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: **hambts@mail.tel-aviv.gov.il**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו לכתובת המייל הנ"ל וזאת בשני מיילים נפרדים כדלקמן:
   - מייל אחד עבור טופס הצעת המחיר בנספח ג'.
   - מייל נוסף עבור שאר המסמכים.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **14.05.2021** עד השעה **12:00** לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה.
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למנהל היחידה נדב לוי באמצעות דוא"ל: levy_n@mail.tel-aviv.gov.il, לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **09.05.2021** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 17.05.2021 בין השעות 12:00-14:00 באמצעות שיחת "זום".

מעוצב:כניסה: לפני: 1.27 ס"מ, רווח לפני: 0 נק', מרווח בין שורות: 1.5 שורות

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיתיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, בין מתוך או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בתינה והיטב את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחי ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

5.6. נספח ו'- הצגת דו"חות ניתוח ביקושים לתח"צ

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקולית.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מחמציע על כל הפסד שיגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 20% למחיר ההצעה ו-80% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאי הסף כדלקמן:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** - למציע ניסיון במתן שירותי תכנון תנועה עבור גופים ציבוריים בהיקף של 1,000 שעות לפחות במהלך כל שנה, ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3. **השכלה/רישיון** - המציע יהיה מהנדס אזרחי הרשום בפנקס המהנדסים או בעל תואר שני בתכנון ערים/ הנדסה אזרחית במגמת הנדסת תחבורה ודרכים.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

3. ניקוד מחיר ההצעה

משקל ציון המחיר יהווה 20% מהציון הכולל בכפוף להצעת המציע לאחוז ההנחה שיוצע על ידו:

- חתרושבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוסי הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 10%.

4. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

4.1. **משקל ציון האיכות**

4.1.1. ציון האיכות יהווה 80% מהציון הכולל

4.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל החצעת ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע בתכנון פרויקטים בתם נדרשו שינויים בתחבורה ציבורית ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה.	40%	• עד 3 פרויקטים– 0 נק'. • בין 4 ל- 5 פרויקטים - 60 נק'. • בין 6 ל- 8 פרויקטים- 80 נק'. • מעל 8 פרויקטים - 100 נק'.
הצגת דו"חות ניתוח ביקורים לתח"צ אשר נכתבו ב- 3 השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה (הצגת הדו"חות תעשה בנספח ו' לבקשה זו)	30%	• 50 נק' עבור הצגת דו"ח חוות דעת תנועתית בלבד • 100 נק' עבור הצגת דו"חות נוספים (אחד או יותר):

		א. דו"חות המנתחים הצדק לנתיבי תחבורה ציבורית. ב. דו"חות ניתוח מהירויות נסיעה בתחבורה ציבורית. ג. דו"חות ניתוח צרכים משלימים. סה"כ ניקוד מרבי ברכיב זה – 100 נק'
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המתכנן, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספחי ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף וניקוד האיכות	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	
נספח ו'- הצגת דו"חות ניתוח ביקושים לתח"צ	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

עבודות המתכנן יכללו בין היתר: ניתוח והכנת דוחות בנושאי תחבורה ציבורית, בדיקות התכנות, תכנון קווים, וניתוחי תחבורה כוללניים, תכנון מוטה תחבורה ציבורי (תכנון תנועתי עקרוני מנחה, ללא תמרור, אשר מטרתו להראות היתכנות של התכנית מבחינה תנועתית), בדיקות תחבורתיות מורכבות הכוללות בדיקת המענה התחבורתי לכלל המשתמשים ובראשם נוסעי התחבורה הציבורית, בשילוב מערכות המתע"ן (מערכת תחבורה עתירת נוסעים) העתידיות, הפעלת כלים כדוגמת מודלים תחבורתיים, כתיבת דו"חות מתודולוגיים, תכנון עירוני, תכנון בסביבת מתע"ן ותכנון מוטה תחבורה ציבורית (TOD) והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

1. בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
2. אומדן כמות שעות – עד כ- 2,000 שעות לשנה.
3. ההתקשרות הינה לתק' של 36 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
4. אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים ותקציבים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות לתכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור היחידה לתחבורה ציבורית באגף התנועה בעיר תל אביב יפו בפרט.
5. מצ"ב טיוטת חוזה שעליו יחתום הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "המציע"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי חבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות לתכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור היחידה לתכנון ארוך טווח באגף התנועה והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי | שם משפחה | תאריך | חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד | חתימה | תאריך

/נטא

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

תכנון תנועה ותחבורה בפרויקטים שונים עבור היחידה לתחבורה ציבורית

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה ; התחשבנות על בסיס שעות עבודה ; על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%. *(יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%).	הפחתה של %_____ על מחירי התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

עיריית תל-אביב-יפו

נספח ד' 1 – הוכחת עמידה בתנאי סף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך: _____**

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן שירותים במתן שירותי תכנון תנועתה ותחבורתה ציבורית להוכחת תנאי הסף חקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה:

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את מהות הניסיון במתן שירותי תכנון תנועה עבור גופים ציבוריים בהיקף של 1,000 שעות לפחות במהלך כל שנה, ב- 3 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	היקף שעות	תקופת מתן השירותים	פרטי מזמין העבודה		
				שם	טלפון נייד	דוא"ל
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						

עיריית תל־אביב-יפו

נספח ד2' – ניסיון לניקוד אמות מידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו תאריך: _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום תכנון פעימות בתחבורה לשם ניקוד אמות המידה כפי הקבוע בסעיף 4.1.2. לפרק ג' למסמכי הפנייה:

מס'	מהות הניסיון נא לפרט את מהות ניסיון המציע בתכנון פרויקטים בהם נדרשו שינויים בתחבורה ציבורית ב- 3 השנים האחרונות שקדמו לחגשת ההצעה	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

הערה: תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

נספח ו'- הצגת דו"חות תח"צ

(בהתאם לסעיף 4.1.2. לפרק ג')

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 24

מינהל: **בת"ש** אגף: **אגף דרכים ומאור** פנייה: **23-1781** מ: **08/06/21**

הנושא: **שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים, הכנת כתבי כמויות, תאום ביצוע, פיקוח על ביצוע העבודות, תיעוד ואישור חשבונות**

לו"ז בחודשים :	**36**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**הוכרזה תחרות**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ	**הנדסת בנין**	✓	**זכייה בתחרות**
משיק ניהול ובקרה בע"מ	**ניהול מעקב ופקוח פרוי**	**כן**	

שכר לפי מבנה		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף :	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	מטבע שער חליפי :	**ש"ח**
מקצוע / עיסוק :	**הנדסה אזרחית**	תאריך שער חליפי :	
% השכר המוצע :	**4.00 %**	אומדן הוצאות הקמה :	**ש"ח 15,000,000**
% שרותים חלקיים :	**100.00 %**	% הנחה מהתעריף :	**12.00 %**
אומדן סה"כ שכר :	**ש"ח 528,000**	תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**3,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**17.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**568,000ש"ח**

סה"כ שכר לשתי השיטות :	**1,096,000**	ש"ח (לא כולל מע"מ)

הערות לפניה : **ב- 18.10.2020 אישרה הוועדה בהחלטה מספר 4 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל- 8 מועמדים לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הוועדה ע"ב 60% מחיר (ע"ב 50% שעות ו - 50% ערך מבנה) ו- 40% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו- 30% ראיון). בפועל נתקבלו 4 הצעות בלבד, אך מתוכן הצעת המועמד גאוכום הנדסה נפסלה עקב אי עמידה בדרישת תנאי הסף לעניין 7 שנות ניסיון רציף בתק' שקדמה להגשת ההצעה.**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה **20** ועדה מס': **88** החלטה: **24**

הערות לשיטת השכר : **מצ"ב קיטוע החלטת הוועדה מיום 18.10.2020, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.**
לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר :
1. התקשרות עם חב' משיק ניהול ובקרה בע"מ.
2. זימון למתן זכות טיעון לחב' גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ, על רקע הצעתה הנמוכה.
השכר הנ"ל שהינו עבור משיק ניהול ובקרה בע"מ, הינו לכל תק' ההתקשרות, ראה במקביל אמדן שכ"ט לזוכה הפוטנציאלי הנוסף בטבלת השקלול המצ"ב.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הזוכה הוא: חב' משיק ניהול ובקרה בע"מ.
הועדה מאשרת זימון למתן זכות טיעון לחב' גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ, על רקע הצעתה הנמוכה. לאחר מכן הנושא יחזור לוועדה להחלטה.
הצעת המועמד גאוכום הנדסה נפסלה עקב אי עמידה בתנאי הסף לעניין 7 שנות ניסיון רציף בתק' שקדמה להגשת ההצעה.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - מתן שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים*2

שם המועמד	משיק ניהול ובקרה בע"מ	חירם שלמה הנדסה בע,מ	גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ	גאוקום הנדסה	
משתתף מס'	1	2	3	4	
הצעת מחיר המשתתף משוקלל	**-14.50%**	**-12.50%**	**-33.50%**	הנ"ל אינו עומד בדרישת תנאי הסף 2.2 לעניין 7 שנות ניסיון רציף בתק' שקדמה להגשת ההצעה	היח' פנתה ל- 8 מועמדים אך 4 המועמדים הבאים : יריב הנדסה אזרחית (1989) בע"מ, גרנד הנדסת גשרים ומבנים בע"מ, אידאה הנדסה ד.י. בע"מ, וקמרון הנדסה בע"מ, לא הגישו הצעות.
אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 50%	-12.00%	-10.00%	-31.00%		
אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 50%	-17.00%	-15.00%	-36.00%		
מחיר	85.50	87.50	66.50		66.50
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	77.78	76.00	100.00		
ציון מחיר ע"ב 60%	**46.67**	**45.60**	**60.00**		
ציון איכות ע"ב 40%	**39.22**	**39.42**	**38.26**		
ציון איכות כללי	**98.05**	**98.56**	**95.65**		
ניסיון 1 ע"ב 20%	100.00	100.00	100.00		
ניסיון 2 ע"ב 50%	100.00	100.00	100.00		
ראיון אישי עם המציע עב' 30%	93.50	95.20	85.50		
ניקוד משוקלל סופי	**85.89**	**85.02**	**98.26**		

עמידה בתנאי סף

השכלה	V	V	V		
ניסיון 1	V	V	V		
ניסיון 2	V	V	V		
ציון איכות מעל 70	V	V	V		

184.15

שם המועמד	משתתף מס'	אחוז ההנחה - שכ"ט לפי מבנה ע"ב 50%	אחוז ההנחה - לפי שעות ע"ב 50%	**ניקוד משוקלל סופי**	חלוקת עבודה	אמדן שנתי לפי 5 מלש"ח בערך מבנה + 1,000 שעות	אמדן לכל תק' ההתקשרות עבור 36 חודשים
גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ	3	-31.00%	-36.00%	**98.26**	53.36%	283,920	851,760
משיק ניהול ובקרה בע"מ	1	-12.00%	-17.00%	**85.89**	46.64%	365,240	1,095,720
חירם שלמה הנדסה בע,מ	2	-10.00%	-15.00%	**85.02**			

החלטה מספר 4/8: פיקוח גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים

1. פרטי היחידה

שם המחלקה/יחידה	שם האגף	שם החטיבה/מנהל
יח' גשרים ומבני דרך	דרכים ומאור	מינהל בת"ש

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
פיקוח גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים - 2 יועצים	
תיאור מהות ההתקשרות	
מתן שירותי פיקוח בעבודות שיקום גשרים הכוללים: הכנת כתבי כמויות, תאום ביצוע, פיקוח על ביצוע העבודות, תיעוד ואישור חשבונות. בתוך כך נדרשת הכרות עם מערך עבודות שיקום הגשרים בעיר וכן ידע וניסיון בעבודה ע"פ נהלי העירייה.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
3 שנים	כ- 374,000 ₪ + מע"מ בשנה על בסיס : 5 מלש"ח בערך מבנה + 1,000 שעות.

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
העבודה הנדרשת כוללת ידע ומומחיות מיוחדים בתחום פיקוח הגשרים, התחום הנו תחום מיוחד ומורכב אשר רק מומחים יכולים לענות על הדרישות ולספק את השירותים, היועץ אמור להיות בקיא בתחום ובעל ניסיון רב בפיקוח גשרים תוך תאום מול גורמים רבים בתוך המערכת.

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

4.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

4.2. **ניסיון המציע** – המציע יהיה בעל ניסיון בתחום פיקוח עבודות הקמה ושיקום של גשרים ב-7 השנים האחרונות ברציפות.

4.3. **ניסיון המפקח מטעם המציע**– למפקח מטעם המציע יהיה ניסיון בעבודות פיקוח שיקום או הקמת גשרים ב- 3 השנים האחרונות ברציפות.

4.4. **השכלה/רישיון** - המפקח מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון לפחות בהנדסה אזרחית, הרשום בפנקס המהנדסים.

4.5. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: ככל שהמפקח הוא גם המציע עצמו, יהא עליו לעמוד בעצמו ובמצטבר בסעיפים 5.2, 5.3, 5.4.

22

5. אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

5.1. משקל ציון האיכות

5.1.1. ציון האיכות יהווה % 40 מהציון הכולל

5.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן :

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
כמות המפקחים המוצעים מטעם המציע העומדים בתנאי הסף בסעיף 5.3 ו 5.4 לעיל.	20%	עבור מפקח 1 - 0 נק' כנ"ל, עבור 2 מפקחים -40 נק' כנ"ל, עבור 3 מפקחים - 80 נק', כנ"ל, עבור 4 מפקחים ומעלה - 100 נק'.
מס' שנות ניסיון המפקח בתחום פיקוח שיקום או הקמת גשרים. (ברכיב זה ייבדק הממוצע של שנות הניסיון של כל המפקחים המוצעים על ידי המציע כמפורט ברכיב הנ"ל)	50%	עד 3 שנים - 0 נק' כנ"ל בין 4 ל - 5 שנים -40 נק', כנ"ל בין 6 ל – 7 שנים – 80 נק', כנ"ל, מעל 7 שנים - 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

6. ניקוד מחיר ההצעה

אחוז ציון המחיר יהווה 60% ובעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו. כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו :

- עבור רכיב ההתחשבנות על בסיס : שכ"ט לפי מבנה / אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק הנדסה אזרחית. **יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%** (רכיב זה יהווה 50% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- עבור רכיב התחשבנות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ולפי התעריפים

56

המתאימים למבצע העבודות וכל זאת **על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%** (רכיב זה יהווה 50% בשקלול ניקוד מתיר ההצעה).

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם להיקף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 40% איכות ו60% מחיר, כפי שהובאו בפניה שהוגשה.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ״ד אלול תשס״ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות_

היחידה: **דרכים ומאור**

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: **בקשה לקבלת הצעות מתן שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים**	
תאריך פתיחת המעטפות: 14/03/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 25/02/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה) 25/02/21	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	**תפקיד**
חשב	**יעל בן שבת**	**חשבת המנהל**
מרכז התקשרויות		
משתתפים נוספים	**מורן משומר**	**רכזת ועדה ומזכירות**

מחיר - 25/5/2021

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון: מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	יריב הנדסה אזרחית (1989) בע"מ	☐	☐	
2	גרנד הנדסת גשרים ומבנים בע"מ	☐	☐	
3	אידאה הנדסה ד.י.בע"מ	☐	☐	
4	משיק ניהול ובקרה בע"מ	☑	☐	12% 17%
5	קמרון הנדסה בע"מ	☐	☐	
6	חירם שלמה הנדסה בע"מ	☑	☐	10% 15%
7	גדליה אוליצקי הנדסה בע"מ	☑	☐	31% 36%
8	גיאוכום הנדסה	☑	☐	לא צירף ערבות הסכם
סה"כ	8			

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

יעל בן-שבת בספי
25/05/2021
חשבת ומנהל מו"ז בספי
מינהל בת"ש והנדסה

הערות:

חתימות

מרכז התקשרויות יחידתי

יעל בן-שבת
חשבת המנהלת
מינהל בת"ש והנדסה
עיריית תל-אביב יפו

חשבת היחידה

36.3033.0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

מתן שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. יחידת גשרים ומבני דרך באגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניינת לקבל הצעות למתן מתן שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל:

hambts@mail.tel-aviv.gov.il

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, **אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה**.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **30.01.2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר גיל אלוק באמצעות דוא"ל ELLOUK_g@mail.tel-aviv.gov.il, או באמצעות טלפון מס' 03-7247661. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **25.01.2021** בשעה **12:00**.
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום 14.02.2021 בין השעות 10:00-12:00 באמצעות שיחת "זום".

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

60

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאית לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 60% למחיר ההצעה ו-40% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון המציע** – המציע יהיה בעל ניסיון בתחום פיקוח על עבודות הקמה ושיקום של גשרים ב-7 השנים האחרונות ברציפות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.3. **ניסיון המפקח מטעם המציע**– למפקח מטעם המציע יהיה ניסיון בעבודות פיקוח שיקום או הקמת גשרים ב- 3 השנים האחרונות ברציפות שקדמו למועד הגשת ההצעה.

2.4. **השכלה/רישיון** - המפקח מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון בהנדסה אזרחית, הרשום בפנקס המהנדסים.

2.5. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

הערה: ככל שהמפקח הוא גם המציע עצמו, יהא עליו לעמוד בעצמו ובמצטבר בסעיפים 2.2, 2.3, ו-2.4.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

אחוז ציון המחיר יהווה 60% ובעל אחוז ההנחה הגבוהה ביותר, יקבל ציון 100, ושאר ההצעות ינוקדו ביחס אליו, כל זאת בהתאם לאחוז ההנחה שיוצע על ידו עבור שני הרכיבים שלהלן:

- עבור רכיב ההתחשבנות על בסיס: שכ"ט לפי מבנה / אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק הנדסה אזרחית. **יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%** (רכיב זה יהווה 50% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).
- עבור רכיב התחשבנות על בסיס שעות עבודה: כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת **על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ 15%** (רכיב זה יהווה 50% בשקלול ניקוד מחיר ההצעה).

4. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

4.1. **משקל ציון האיכות**

4.1.1. ציון האיכות יהווה 40% מהציון הכולל

4.1.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
כמות המפקחים המוצעים מטעם המציע העומדים בתנאי הסף בסעיף 2.3 ו 2.4 לפרק ג'.	20%	עבור מפקח 1 -0 נק' כנ"ל, עבור 2 מפקחים -40 נק' כנ"ל, עבור 3 מפקחים -80 נק', כנ"ל, מעל 4 מפקחים -100 נק'.
מס' שנות ניסיון המפקח בתחום פיקוח שיקום או הקמת גשרים (ברכיב זה ייבדק הממוצע של שנות הניסיון של כל המפקחים המוצעים על ידי המציע כמפורט ברכיב הנ"ל).	50%	עד 3 שנים - 0 נק' כנ"ל עד 5 שנים -40 נק', כנ"ל עד 6 שנים -- 80 נק', כנ"ל, מעל 7 שנים -100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון : הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי המציע, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100%**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל וניקוד איכות ההצעה אמות המידה.

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו) :

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספח ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

יחידת גשרים ומבני דרך באגף דרכים ומאור בעיריית תל אביב- יפו מבקשת לקבל הצעות מחיר עבור מתן שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים. העבודות יכללו בין היתר: פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים, הכנת כתבי כמויות, תאום ביצוע, פיקוח על ביצוע העבודות, תיעוד ואישור חשבונות והכל כמפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זאת.

הערות:

- בכוונת העירייה להתקשר עם עד 2 זוכים. חלוקת העבודה תהיה באופן יחסי, בהתאם לניקוד המשוקלל כמפורט בפנייה, של כל אחד מהזוכים.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדני הרכיבים הבאים כמפורט להלן:

  אומדן הוצאות (ערך מבנה)- עד 5 מלש"ח ₪ לשנה.

  אומדן כמות שעות- עד כ-1,000 שעות לשנה.

- התקשרות לתקופה של 36 חודשים מיום חתימת החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל ועבודות פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם כל אחד מהזוכים.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

מתן שירותי פיקוח שיקום גשרים וקירות תומכים בפרויקטים שונים

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן–

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים על בסיס: אחוז מאומדן "הוצאות להקמת המבנה" כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק הנדסה אזרחית *(יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 10%).	משקל ציון 50%	הפחתה של %_____ על מחירי התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-10%)
הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3%. (יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).	משקל ציון 50%	הפחתה של %_____ על מחירי התעריף (שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)

- **הצעת מחיר קטנה מ-10%, לפרק אחוז מאומדן הוצאות להקמת מבנה, תיפסל.**
- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, תיפסל.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:
hambts@mail.tel-aviv.gov.il

נספח ד'1 – הוכחת עמידה בתנאי סף

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המציע

להלן פירוט ניסיוננו בתחום מתן השירותים בתחום **פיקוח על עבודות הקמה ושיקום של גשרים** לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.2 לפרק ג' למסמכי הפנייה.

מס'	מהות הניסיון: נא לפרט את מהות הניסיון בתחום פיקוח על עבודות הקמה ושיקום של גשרים ב -7 השנים הרצופות האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה		
			שם	טלפון נייד	דוא"ל
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

נספח ד' 2– ניסיון לצורך ניקוד ואמות המידה

לכבוד עיריית תל-אביב יפו **תאריך:** _____

הנדון: תצהיר פירוט ניסיון המפקח

להלן פירוט ניסיון המפקח בתחום מתן השירותים בתחום **פיקוח על עבודות הקמה או שיקום של גשרים** לשם הוכחת תנאי הסף הקבוע בסעיף 2.3 לפרק ג' למסמכי הפנייה וכמו כן לצורך ניקוד ציון האיכות כמפורט בסעיף 4.1.2 לפרק ג'.

מס'	שם המפקח	מס' שנות ניסיון	מהות הניסיון : נא לפרט את מהות ניסיון המפקח בתחום פיקוח על עבודות הקמה או שיקום של גשרים ב -3 השנים הרצופות האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	תקופת מתן השירות	פרטי מזמין העבודה		
					שם	טלפון נייד	דוא"ל
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							

הערה : תשומת ליבכם כי בעמודת " מהות הניסיון " הנכם מתבקשים לוודא כי הפרטים המוצגים יאפשרו מתן ניקוד ע"פ אמות המידה כאמור בסעיף 4.1.2 לפרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות.

ניתן לשכפל עמוד זה במידת הצורך.

נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 26

מינהל: **תפעול** אגף: **שיפור פני העיר** פנייה: **24-1135** מ: **10/06/21**

הנושא: **ייעוץ אסטרטגי ותכלול פרויקטים שונים במרחב העירוני**

תאור העבודה: **גיבוש תכנית אסטרטגית, קידום הנחיות עירוניות, גיבוש מתודולוגיות ופתרונות בניהול פרוייקטים, ניהול ריכוז, בקרה וליווי פרויקטים במהלך תיאום תכנון וביצוע והכנה וליווי תכנית עבודה כוללת להתקדמות הפרויקט**

לו"ז בחודשים :	**48**	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**הוכרזה תחרות**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ	הנמקה לבחירה
אורי להב	**ניהול פרויקטים**	**כן**	**זכייה בתחרות**

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**6,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**		
% הנחה	**16.00 %**	אומדן סה"כ שכר	**1,149,000ש"ח**

הערות לפניה : **ב- 15/03/2021 אישרה הועדה בהחלטה מס' 2 מתן פטור, אישור אמות מידה ותנאי סף לנושא שבנדון. בהתאם לכך הועברה פנייה ל - 6 מועמדים לצורך בחירת זוכה אחד וכל זאת בהתאם לתנאי הסף ואמות המידה שקבעה הועדה ע"ב 30% מחיר (בשעות) ו-70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו-30% ראיון). בפועל התקבלו 5 הצעות בלבד, אך מתוכן נותרו 3 הצעות בלבד עקב פסילת המועמדת מיכל עזרתי, בשל אי עמידתה בדרישת תנאי הסף למינימום 70 נק' איכות, וכמו כן, בשל הודעתו של דורי צייקו בדבר הסרת מועמדותו במהלך הראיון שקויים עמו.**

הערות לשיטת השכר : **מצ"ב: קיטוע החלטת הועדה מיום 15/03/21, מסמכי הבל"מ, פרוטוקול פתיחת ההצעות, טבלת הניקוד המשוקלל והודעתו של דורי צ'ייקו.**
לאור האמור לעיל מתבקשת הוועדה לאשר התקשרות עם המתכנן הנ"ל בעל הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, מבין 3 ההצעות שנותרו.

השכר הנ"ל הינו לכל תקופת ההתקשרות בשלמותה.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **אורי להב**

הערות להחלטה : **הפניה נדונה מחוץ לסדר היום**
הצעת המועמדת מיכל עזרתי נפסלה עקב אי עמידה בתנאי הסף למינימום 70 נק' איכות.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות -ייעוץ אסטרטגי ותכלול פרוייקטים שונים במרחב העירוני *1

שם המועמד	מיכל עזרתי	שי ברנס ניהול פקוח וייעוץ פרוייקטים בע"מ	בוטבול יעקב	אורי להב	דורי צייקו		
משתתף מס'	1	2	3	4	5		
הצעת המשתתף	הנ"ל אינה עומדת בדרישת תנאי הסף למינימום 70 וק' איכות	-16.0%	-16.0%	-16.0%	הנ"ל הסיר מועמדותו במהלך הראיון שהתקיים עמו עקב העדר יכולתו לדבריו, להתחייבות לכמות השעות שנדרשת לעירייה, בשל מחויבות ללקוח אחר.	היחידה פנתה ל - 6 מועמדים, אך ערן ונטורה בחר שלא להגיש הצעתו	84.00
מחיר		84.00	84.00	84.00			
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע		100.00	100.00	100.00			
ציון מחיר ע"ב 30%		30.00	30.00	30.00			
ציון מחיר איכות ע"ב 70%		59.14	64.23	68.53			
ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70	58.79	84.49	91.75	97.90			
ניסיון 1 ע"ב 40%	80.00	100.00	100.00	100.00			
ניסיון 2 ע"ב 30%	-	60.00	80.00	100.00			
ראיון עם המציע ע"ב30%	89.30	88.30	92.50	93.00			
ניקוד משוקלל סופי	**0.00**	**89.14**	**94.23**	**98.53**			

תנאי סף					
ניסיון	V	V	V	V	
השכלה	V	V	V	V	
ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70	-	V	V	V	

אמדן היקף התקשרות עם אורי להב - הזוכה

אמדן שנתי ע"ב 1,500 שעות בשנה ז - 287,280
16% הנחה 1,149,120
אמדן כנ"ל לכל התקופה עבור 48 חודשים

פרוטוקול ועדת מתכנים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 28 מיום 15.03.2021

1. פרטי היחידה

שם החטיבה/מנהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
תפעול	שיפור פני העיר	כלל אגפי

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

נושא ההתקשרות	
יועץ אסטרטגי ותכלול פרוייקטים שונים במרחב העירוני - יועץ 1	
תיאור מהות ההתקשרות	
התקשרות הינה עם יועץ בעל-ניסיון בייעוץ אסטרטגי בתחום התפעול לרבות, גיבוש תכנית אסטרטגית, קידום חנחיות עירוניות, גיבוש מתודולוגיות ופתרונות בניהול פרוייקטים, ניהול ריכוז, בקרה וליווי פרוייקטים במחלך תיאום תכנון וביצוע, הכנה וליווי תכנית עבודה כוללת להוקדמות הפרויקט, תיעוד, בקרה ומעקב של כל שלבי הביצוע, ביצוע סקרים, חכרת והבנת תחומי וסוגי שילוט במרחב הציבורי, חכרת תחום הנגישות חוקים ותקנות, תחבורת, הבנה וחכרת תחום התשתיות העירוני וכן כלל המרחב הציבורי בנושא ריהוט, מתקני משחק וחדשנות.	
תקופת ההתקשרות	**היקף כספי מוערך**
48 חודשים	כ – 290 אש"ח, שווה ערך ל - 1,500 שעות בשנה + מע"מ

3. פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית חדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או יחסי אמון מיוחדים? יש לפרט ולנמק
יש צורך ביועץ המתמחה בניהול צוותים וליווי אסטרטגי לפרויקטים בתחום האורבני. היועץ יחיה בעל ידע רב וחכרות בייעוץ אסטרטגי וניהול פרויקטים אורבניים, חכרות עם הנהלים ושיטות העבודה של המערכת העירונית ונהלי עירייה הקשורים לתחום.

4. תנאי סף

על המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות.

4.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

5.2 **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע ניסיון בניהול 3 פרויקטים לפחות בתחום התשתיות במרחב הציבורי (לרבות אלו הקשורים בריהוט רחוב, ריהוט גן, שילוט וכיו"ב) ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות (2016-2020).

5.3 **השכלה/רישיון** - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון כל שהוא המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

5.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70% נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

6 אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה

6.2 משקל ציון האיכות

6.2.1 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל .

30

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן: **אמות המידה**	**משקל באחוזים**	**הערות/הבהרות**
ניסיון המציע במתן שירותי ניהול בפרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי (לרבות אלו הקשורים בריחוט רחוב, ריחוט גן, שילוט וכיו"ב) ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	40%	• עד 3 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 4 ל- 5 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, עבור 8 פרויקטים ומעלה– 100 נק'.
ניסיון בביצוע סקרים ותפעוליים עבור אחד או יותר מהתחומים הבאים: • מתקני משחק, ריחוט רחוב שילוט ורחובות וכיו"ב. • נגישות גנים, שצפים וכיו"ב . וכל זאת ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	30%	• עד 2 סקרים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 3 ל- 4 סקרים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 6 סקרים – 80 נק'. • כנ"ל, עבור 7 סקרים ומעלה – 100 נק'.
ראיון עם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100**	

5. משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע:

- **התחשבנות על בסיס שעות עבודה:** על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% **וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15%.**

דיון

1. גב' בן מאיר מציגה את הפניה.
2. הועדה דנה בפניה לאחר חוות דעת היועץ המשפטי, בהתאם להוראות התקנה ונוהל 8/2016 של משרד הפנים על תיקונו.
3. הועדה בחנה את הפניה לביצוע ההתקשרות המבוקשת בהתאם לנוהל 8/2016 של משרד הפנים בכדי להחליט האם מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז על פי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים).
4. הועדה סבורה כי בשל הנימוקים שפורטו בפניה, מוצדק וסביר בנסיבות העניין לבצע התקשרות בפטור ממכרז בהתאם לתקנה 3(8) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים בעניין התקשרויות לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים או יחסי אמון מיוחדים בפטור ממכרז.
5. הועדה בחנה את תנאי הסף למציעים בהתאם לחיקוף ההתקשרות המבוקשת ומאפייניה, וכן את אמות המידה ומשקלן, לפיהן תקבע ההצעה הזוכה ואישרה אותם.
6. היחידה המקצועית מבקשת למחוק את המילים " בעל תואר שני המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה ובעיקר" בתיאור השירותים, זאת עקב טעות סופר.

פרוטוקול ועדת מתכננים פטורי מכרז לפי תקנה 3(8) מספר 28 מיום 15.03.2021

החלטה

1. הועדה מצאה כי בנסיבות העניין מוצדק וסביר לבצע את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים) ועל פי הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים על התיקון שבוצע בו.
2. הועדה מחליטה לאשר את תנאי הסף ואמות המידה בשיעור של 30% מחיר ו- 70% איכות, כפי שתובאו בפניה שהוגשה ואת תיקון טעות הסופר כמפורט בסעיף 6 לעיל.
3. הועדה מאשרת פניה תחרותית לקבלת הצעות.
4. תוצאות הפניה התחרותית יובאו לאישור ועדת מתכננים.

וכמפורט לעיל.

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך: כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין: פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☒ הצעות איכות ☐ הצעות מחיר

הנושא: יועץ אסטרטגי	
תאריך פתיחת המעטפות: 20/04/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 20/04/21
מועד מקורי להגשת הצעות: (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד):

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סוזי לוי	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	עומרי טביב	מנהל בקרה ולוגיסטיקה
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחת, כגון: מעטפת ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	מיכל עצמון	☒	☐	
2	שי כרנ"ם	☒	☐	
3	יצקי יהאוז	☒	☐	
4	אלמר לפיד	☒	☐	
5	אמיר צרור	☒	☐	
6	רן ושות'	☐	☒	אין הגשה
7		☐	☐	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העירייה | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

עומרי טביב
מנהל תמיכה לוגיסטית
מרכז התקשרויות

חשב/ת היחידה

חשבת חטיבת הרנעה
עיריית תל אביב
23-04-2021

36 3033 0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

בתחום ייעוץ אסטרטגי ותכלול פרוייקטים שונים במרחב העירוני

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - **"העירייה"**) מעוניינת לקבל הצעות למתן שירותי הצעות בתחום **ייעוץ אסטרטגי ותכלול פרוייקטים שונים במרחב העירוני**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - **"העבודה"**).
2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן: "הזוכה") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.
3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il **(הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).**
4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.
5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך_____ עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן:
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**
6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.
7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il

   או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך _____ בשעה **12:00.**
8. ראיון עם המציע יתקיים ביום_____בין השעות_____באמצעות שיחת טלפון.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספחי ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה' – שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. **תנאי סף**

על המציע/ נותן השירותים מטעם המציע לעמוד בתנאים המפורטים להלן במועד הגשת ההצעות:

2.1. **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2. **ניסיון בתחום המבוקש** – למציע/ נותן השירותים מטעם המציע ניסיון בניהול 3 פרויקטים לפחות בתחום התשתיות במרחב הציבורי (לרבות אלו הקשורים בריהוט רחוב, ריהוט גן, שילוט וכיו"ב) ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות (2016-2020).

2.3. **השכלה/רישיון** - המציע/נותן השירותים מטעם המציע יהיה בעל תואר ראשון כל שהוא המוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה.

2.4. **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות להלן.

<u>הערה</u>: תנאי הסף 2.2 – 2.4 לעיל, יבחנו עבור נותן השירותים בפועל, בין אם במישרין מול המציע עצמו, במידה והשירותים ינתנו על ידו, או לחילופין מול המועמד מטעמו שישמש כנותן השירותים ובאותה הקבלה מתן ניקוד הניסיון כמפורט בטבלה שבסעיף 4 מטה.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע:

- התחשבנות על בסיס שעות עבודה : על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15%.

4. **<u>משקל ציון האיכות:</u>**

4.1. ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל .

4.2. ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן: **אמת המידה**	**משקל באחוזים**	**הערות/הבהרות**
ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע במתן שירותי ניהול בפרויקטים בתחום התשתיות במרחב הציבורי (לרבות אלו הקשורים בריהוט רחוב, ריהוט גן, שילוט וכיו"ב) ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וכל זאת ב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	40%	• עד 3 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 4 ל- 5 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 6 ל- 7 פרויקטים – 80 נק'. • כנ"ל, עבור 8 פרויקטים ומעלה– 100 נק'.
ניסיון המציע/ נותן השירותים מטעם המציע בביצוע סקרים תפעוליים עבור אחד או יותר מהתחומים הבאים: • מתקני משחק, ריהוט רחוב שילוט רחובות וכיו"ב. • נגישות גנים, שצפים וכיו"ב . וכל זאת ברשויות מקומיות/ תאגידים עירוניים/ משרדי ממשלה/ חברות ממשלתיות, וב- 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.	30%	• עד 2 סקרים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 3 ל- 4 סקרים – 60 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 6 סקרים – 80 נק'. • כנ"ל, עבור 7 סקרים ומעלה – 100 נק'.
ראיון עם המציע/ נותן השירותים מטעם המציע	30%	על בסיס שאלון מובנה ופרמטרים כגון: הצגת פרויקטים שבוצעו על ידי היועץ, תשובות לשאלות מקצועיות של האגף, זמינות והתרשמות כללית.
סה"כ	**100**	

5. מסמכים להוכחת עמידה בתנאי הסף

5.1 על המציע לצרף את כל המסמכים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף שפורטו לעיל .

5.2 אנו מצרפים בזאת להצעתנו את המסמכים הבאים הדרושים על פי בקשה זו (נא לסמן V בשורות של המסמכים שצורפו):

תעודה / מסמך	צורף
נספח א' – אישור הבנת תנאי הבקשה לקבלת הצעות	
נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי	
נספח ג' – טופס הצעת המחיר	
נספחי ד' – תצהירים להוכחת עמידה בתנאי סף הקבועים בפרק ג'	
אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976	
תעודת השכלה או רישיון מתאים בתוקף להוכחת תנאי סף הקבוע בסעיף 2.3	
נספח ה'- שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים	

פרק ד' – תיאור העבודה המבוקשת

אגף שיפור פני העיר מבקש לקבל הצעות מחיר עבור ייעוץ אסטרטגי ותכלול פרוייקטים שונים במרחב העירוני. עבודת היועץ יכללו בין היתר: גיבוש תכנית אסטרטגית, קידום הנחיות עירוניות, גיבוש מתודולוגיות ופתרונות בניהול פרוייקטים, ניהול ריכוז, בקרה וליווי פרויקטים במהלך תיאום תכנון וביצוע, הכנה וליווי תכנית עבודה כוללת להתקדמות הפרויקט, תיעוד, בקרה ומעקב של כל שלבי הביצוע, ביצוע סקרים, הכרת והבנת תחומי וסוגי שילוט במרחב הציבורי, הכרת תחום הנגישות חוקים ותקנות, הבנה והכרת תחום התחבורה והתשתיות העירוניות, וכן כלל המרחב הציבורי בנושא ריהוט, מתקני משחק וחדשנות, והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורף לבקשה זו.

הערות :

- בכוונת העירייה להתקשר עם זוכה אחד.
- לצורך מתן הצעת המחיר להלן אומדן משוער ופרטים כדלקמן :
- אומדן כמות שעות עד כ-1,500 שעות לשנה.
- ההתקשרות הינה לתקופה של 48 חודשים ממועד החתימה על החוזה.
- אין העירייה מתחייבת לבצע עבודות בהיקף הנ"ל או בכל היקף אחר, וכן שומרת לעצמה העירייה את הזכות להקטין (אפילו ב- % 100), הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועפ"י אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע עבודות בכלל והעבודות ייעוץ אסטרטגי ותכלול פרוייקטים שונים במרחב העירוני בעיר תל אביב יפו בפרט.
- מצ"ב בקובץ נפרד טיוטת דוגמת חוזה שייחתם עם הזוכה.

נספח א' – הצהרת המציע

אנו החתומים מטה, מורשי חתימה מטעם המציע _____ (להלן: "**המציע**"), לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה, מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. כי הבנו את כל האמור במסמכי הבקשה לקבלת הצעות למתן שירותי _____ והגשנו את הצעתנו בהתאם, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי הבקשה ולא נציג תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה, ואנו מוותרים מראש על טענות כאמור.
2. כי המציע עומד בכל התנאים הנדרשים מהמציעים, כי הצעת המציע עונה על כל הדרישות שבמסמכי הבקשה, וכי המציע מקבל על עצמו לבצע את האספקה ו/או העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בפנייה לקבלת הצעות, חוזה ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליה.
3. כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. כי לא ידוע לנו על ניגוד עניינים קיים או ניגוד עניינים בו אנו עשויים לעמוד בין מתן השירותים עבור העירייה לבין עניין אחר שלנו, ובמצב בו יעלה אצלנו חשש לאפשרות ניגוד עניינים כאמור נודיע על כך באופן מיידי לעירייה.
5. הצעתנו זו היא בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך ארבעה חודשים לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין יהיה רשאי לבקש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר.
6. אם תתקבל הצעתנו אנו מתחייבים, כי נחתום על החוזה המצורף למסמכי הפנייה לקבלת הצעות בתוך 7 ימי עבודה מיום הודעתכם נחתום על מסמכי החוזה.
7. אנו מסכימים, כי הצעת המציע היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד בשמו מוגשת ההצעה, וכי אנו זכאים לחתום בשם התאגיד על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.

_____	_____	_____
שם	תאריך	חתימה וחותמת

נספח ב' – הצהרת המשתתף על מעמדו המשפטי

על המציע לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

א. מעמד משפטי

☐ חברה בע"מ	☐ עמותה	☐ אגודה שיתופית	☐ שותפות רשומה	☐ שותפות לא רשומה	☐ אדם פרטי
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב',ג',ד')	(יש למלא טבלאות ב',ד')	(יש למלא טבלאות ב' ד')

ב. פרטים כלליים (יש לצרף תדפיס מרשם החברות / עמותות, ככל שרלוונטי)

שם המציע			
כתובת למשלוח דואר			
טל' נייד		**טלפון**	
פקס		**כתובת מייל**	
מספר התאגיד		**מס' עוסק מורשה**	

ג. שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ/ עמותה/ אגודה שיתופית/ שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה/שותפות לא רשומה או מציע (פרטי))

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

דוגמת חותמת

שם פרטי	שם משפחה	תאריך	חתימה

אישור

אני מאמת/ת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה/ העמותה/ האגודה השיתופית/ השותפות) לכל דבר ועניין.

שם רו"ח / עו"ד	חתימה	תאריך

41

נספח ג' – טופס הצעת המחיר

ייעוץ אסטרטגי ותכלול פרוייקטים שונים במרחב העירוני

לאחר שקראנו והבנו היטב את האמור בכל מסמכי הפנייה לקבלת הצעת מחיר, מגישים לכם בזאת את הצעתנו הכספית כדלקמן:

הרינו להציע אחוז הנחה לתעריף מתכננים ויועצים לפי שעות עבודה: התחשבנות על בסיס שעות עבודה: על פי המפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) ל"עבודות מתמשכות 80%" כפי שפורסמו על-ידם ב- 3/6/18 ובתוס' הצמדה בשעור 1.3% וכל זאת על בסיס הנחה בשעור שלא יפחת מ- 15%. ***(יש להציע שיעור הנחה שלא יפחת מ 15%).**	הפחתה של %_____ על מחירי התעריף **(שיעור ההנחה לא יפחת מ-15%)**

- **הצעת מחיר קטנה מ-15%, לפרק שעות עבודה לעבודות מתמשכות, <u>תיפסל</u>.**

_____	_____	_____
תאריך	שם המציע	חתימה וחותמת

הערה: את הצעת המחיר יש לשלוח בנפרד משאר מסמכי ההצעה לכתובת המייל:

Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il

עירית תל אביב - יפו

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה 20 ועדה מס': 88 החלטה: 27

מינהל: **תפעול** אגף: **שיפור פני העיר** פנייה: **24-1136** מ: **15/06/21**

הנושא: **אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים**

תאור העבודה: **בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ליווי והוצאת היתרים שונים.**

לו"ז בחודשים :	48	סיבת הצורך במתכנן חוץ :	**הוכרזה תחרות**
		סעיף תקציבי 1:	***99-999999-999-7*** **פרוייקטים שונים**

מתכנן / מתכננים מוצעים	עיסוק ראשי	מומלץ!	הנמקה לבחירה
78 אדריכלות	**אדריכלות כללית**	**כן**	**זכייה בתחרות**
מייזליץ כסיף אדריכלים בע"מ	**אדריכלות כללית**	**כן**	

שכר לפי מבנה		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף :	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	מטבע שער חליפי :	**ש"ח**
מקצוע / עיסוק :	**אדריכלות כללית**	תאריך שער חליפי :	
% השכר המוצע :	**4.85 %**	אומדן הוצאות הקמה :	**ש"ח 8,000,000**
% שרותים חלקיים :	**98.00 %**	% הנחה מהתעריף :	**12.00 %**
אומדן סה"כ שכר :	**ש"ח 335,000**	תאריך מדד בסיס :	

שכר לפי שעות		(לא כולל מע"מ)	
סוג תעריף	**משהב"ט-אגף בינוי ונכסים**	ניכוי לשרותי משרד	
תת-סוג תעריף	**עבודה נמשכת**	אומדן שעות לחודש	
רמה (השכלה)	**רמות שונות (ממוצע)**	אומדן שעות כללי	**4,000**
סכום לשעה	**228.00ש"ח**		
תום תוקף תעריף	**31/12/99**	אומדן סה"כ שכר	**757,000ש"ח**
% הנחה	**17.00 %**		

סה"כ שכר לשתי השיטות :	**1,092,000**	ש"ח (לא כולל מע"מ)

הערות לפניה : **אגף שפ"ע העביר פנייה ל - 7 מועמדים מתוך המאגר לצורך בחירת 2 זוכים וכל זאת בהתאם לכללי אמות המידה שקבעה הועדה מראש ע"ב 30% מחיר (ע"ב 70% בשעות ו- 30% בערך מבנה) ו- 70% איכות (ע"ב 70% ניסיון ו30% ראיון) בפועל התקבלו 5 הצעות בלבד.**

הערות לשיטת השכר : **מצ"ב בקשת הפטור, מסמכי הבל"ם, פרוטוקול פתיחת ההצעות וטבלת הניקוד המשוקלל.**
לאור האמור לעיל מתבקשת הועדה לאשר התקשרות עם שני המועמדים הנ"ל, בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר.
השכר הנ"ל הינו עבור אדריכלות 78 ולכל תק' ההתקשרות במלואה. ראה במקביל שכ"ט ל- זוכה הנוסף בטבלת הניקוד המשוקלל.

החלטה : **מאשרים** הבקשה כמפורט לעיל ומסירת העבודה ל: **78 אדריכלות**

עירית תל אביב - יפו
דף: 2

פרוטוקול הועדה למסירת עבודות למתכננים מתאריך: 21/06/2021

המועצה ה **20** ועדה מס': **88** החלטה: **27**

הערות להחלטה :

הפניה נדונה מחוץ לסדר היום
הזוכים הם: 78 אדריכלות ומייזליץ כסיף אדריכלים בע"מ.
הועדה מאשרת את ההתקשרות בפטור ממכרז לפי תקנה 8(3) לתקנות העיריות (מכרזים) תשמ"ח 1987 וע"פ הקבוע בנוהל 8/2016 של משרד הפנים.

* *

ריכוז ציוני ניקוד משוקלל מחיר/איכות - אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים*2

שם המועמד	תמר אלינב	שמעון מרגולין אדריכלות בע"מ	מייזליץ כסיף אדריכלים בע"מ	אדריכלית שירי קליינר	אדריכלית 78 חן איבגי	
משתתף מס'	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**היחידה פנתה ל - 7 מועמדים, אך שניים מתוכם : רן בלנדר ואבנר אשר, בחרו שלא להגיש הצעתם.**
הצעה ל- % מערך מבנה ע"ב 30%	-11%	-18%	-10%	-25%	-12%	
הצעה לשעות - ע"ב 70%	-16%	-21%	-15%	-30%	-17%	
הצעת המשתתף משוקללת	-14.50%	-20.10%	-13.50%	-28.50%	-15.50%	
מחיר	85.50	79.90	86.50	71.50	84.50	71.50
ציון גולמי : מחיר מינמלי / מחיר מציע	83.63	89.49	82.66	100.00	84.62	
ציון מחיר ע"ב 30%	**25.09**	**26.85**	**24.80**	**30.00**	**25.38**	
ציון מחיר איכות ע"ב 70%	**64.80**	**67.06**	**69.28**	**64.07**	**70.00**	
ציון איכות משוקלל לצורך בחינת עמידה בתנאי סף של מינימום 70	92.58	95.80	98.97	91.53	100.00	
ניסיון ע"ב 70%	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	
ראיון עם המציע עב'30%	75.25	86.00	96.55	71.75	100.00	
ניקוד משוקלל סופי	**89.89**	**93.91**	**94.073**	**94.068**	**95.38**	

תנאי סף					
ניסיון	V	V	V	V	V
השכלה	V	V	V	V	V
מינימום 70 נק' איכות	V	V	V	V	V

189.46

שם המועמד	משתתף מס'	הצעה ל- % מערך מבנה ע"ב 30%	הצעה לשעות - ע"ב 70%	ניקוד משוקלל סופי	חלוקה	אמדן שנתי ע"ב 2 מלש"ח ערך מבנה + 1,000 שעות	אמדן לכל תק' ההתקשרות ל - 48 חודשים
אדריכלית חן איבגי 78	5	-12%	-17%	95.385	50%	272,893	1,091,572
מייזליץ כסיף אדריכלים בע"מ	3	-10%	-15%	94.073	50%	279,354	1,117,416
אדריכלית שירי קליינר	4	-25%	-30%	94.068			
שמעון מרגולין אדריכלות בע"מ	2	-18%	-21%	93.906			
תמר אלינב	1	-11%	-16%	89.890			

תל אביב יפו TEL AVIV YAFO
05.04.2021

תאריך: _____

לכבוד

היועץ המשפטי

1. **פרטי היחידה**

שם המחלקה/מינהל	שם האגף	שם המחלקה/יחידה
חטיבת התפעול	אגף לשיפור פני העיר	כלל אגפי

2. **פרטי ההתקשרות המבוקשת**

נושא ההתקשרות
מתכנני אדריכלות ועיצוב פנים בפרוייקטים שונים *2
תיאור מהות ההתקשרות
אגף לשיפור פני העיר אחראי במסגרת פעילותו על קידום וביצוע פרוייקטים שונים ברחבי העיר בנושאים כגון: חקמת גינות ציבוריות, שידרוג שצפי"ם, צירים ראשיים, הצבת שירותים אוטומטיים ועוד. לצורך כך נדרש להתקשר עם מתכננים למתן שירותים בתחום האדריכלות ועיצוב פנים. כמו כן, עבודת התכנון יכללו בין היתר, בירור הפרוגרמה, תכנון ראשוני, תכנון מקדים, תכנון מפורט ופיקוח עליון, ליווי והוצאת היתרים שונים. בנוסף, יובהר כי המדובר בפעילות שנתית בהיקף של כ-15 פרוייקטים לערך עבורם נדרשת פעילות מקיפה מהיתר ועד גמר עבודה בנושא שירותים אוטומטים וכדומה. יתרה מזאת, העבודה מחייבת הכרות מעמיקה עם דרישות של תוזר מנכ"ל, מעבר לחוק התכנון והבנייה, בתחום הבנייה הציבורית, עבודה מול נת"ע ומול יועצים חיצוניים ומחלקות פנים בעירייה והכל כפי המפורט בטיוטת החוזה המצורפת לבקשה זו.

תקופת ההתקשרות	תקרה כספי מוערך
48 חודשים	כ-2 מלש"ח (ערך מבנה)+ 1000 ש"ע שנתי +מע"מ לכל יועץ

3. **פרמטרים לקבלת פטור לפי תקנה 3(8)**

מהי ייחודיות נותן השירותים בגינה מבוקש להתקשר בפטור ממכרז לפי תקנה 3(8), לביצוע עבודה מקצועית הדורשת ידע ומומחיות מיוחדים, או ליחסי אמון מיוחדים? יש למרט ולנמק
תכנון אדריכלות ועיצוב פנים מחייב ידע ומומחיות מיוחדים בתחום זה והכרות מעמיקה עם הנחיות, מדיניות עירונית ועוד. עקב אילוצי זמן לקידום פרוייקטים בשטחים ציבוריים בלו"ז קצר על מנת ליישם בתחום העיר פרוייקטים אלו תוך דגש על מענה לצרכי העיר במקסימום יעילות נדרש חוזה מסגרת עם אדריכל בעל ידע ומומחיות מיוחדים בתחומים אלו, הכרת אופן העבודה מול מול הגופים המאשרים, זמינות וזמני תגובה קצרים ונוקשים, הכרת חוק התכנון והבנייה, תקנות וחוקי נגישות, הכרת והוצאת התירים מול גורמים ממשלתיים ועירוניים והכל כאמור לעיל.

4. **חתימת היחידה**

מאיר כהן
מנהל האגף לשיפור פני העיר
עו"ד מיכאל לבריב
מנהל האגף

5. **חוות דעת היועץ המשפטי**

מאשרת כי ההתקשרות המבוקשת עומדת בתנאי סעיף 3(8) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987, נוכח הידע והמומחיות המיוחדים הנדרשים למתן שירותי תכנון אדריכלות ועיצוב פנים ובין היתר ידע בתחום הבניה הציבורית, בירור פרוגרמה, עריכת תכנון בשלבים שונים, ליווי והוצאות היתרים שונים ועוד, כמפורט לעיל.

_____
היועץ המשפטי

עיריית תל-אביב-יפו

תאריך : כ"ד אלול תשס"ב, 01/09/02
סימוכין : פרוטוקול פתיחת מעטפות

היחידה: אגף שפ"ע

פרוטוקול פתיחת מעטפות

☐ הצעות איכות ☒ הצעות מחיר

הנושא : אדריכלות ועיצוב פנים	
תאריך פתיחת המעטפות: 26/04/21	המועד האחרון להגשת הצעות: 2/5/21
מועד מקורי להגשת הצעות : (במסמך הבקשה)	סיבת הדחייה (אם נדחה המועד) :

1. פרטי הנוכחים בפתיחת המעטפות

	שם פרטי ושם משפחה	תפקיד
חשב	סוזי לוי	חשבת החטיבה
מרכז התקשרויות	עומרי טביב	מנהל בקרה ולוגיסטיקה
משתתפים נוספים		

2. פרטי הספקים אליהם פנתה העירייה

מס'	שם הספק	הגיש הצעה: כן	הגיש הצעה: לא	הערות (פרט פגמים טכניים - אם התגלו במהלך הפתיחה, כגון : מעטפה ריקה, חוסר חתימות וכד')
1	רמה אלעזר	☒	☐	
2	מפשלה	☒	☐	
3	מגה צלם כסלו	☒	☐	
4	שרה קליין	☒	☐	
5	אפרת גלס 78	☒	☐	
6	פן בגוד	☐	☒	לא הגיע
7	אורנה אור	☐	☒	
8		☐	☐	
סה"כ				

הספקים אליהם פנתה העיריית | הספקים שהגישו הצעה | הספקים שלא הגישו הצעה

הערות:

חתימות

עומרי טביב
מנהל תמיכה לוגיסטית
מטה אגף שפ"ע
עיריית תל-אביב-יפו
מרכז התקשרויות יחידתי

חשב/ת היחידה

36 3033 0 9/2002

בקשה לקבלת הצעות

בתחום אדריכלות ועיצוב פנים

בפרויקטים שונים

פרק א' – כללי

1. עיריית תל אביב-יפו (להלן - "**העירייה**") מעוניינת לקבל הצעות **בתחום אדריכלות ועיצוב פנים בפרויקטים שונים**, ראה פירוט בפרק ד' תיאור העבודה המבוקשת (להלן - "**העבודה**").

2. ההתקשרות עם המציע הזוכה (להלן : "**הזוכה**") תהיה בהתאם לתנאי בקשה זו על נספחיה.

3. המציע מתבקש להגיש הצעתו לפניה לרבות נספח ג' לפנייה - טופס הצעת המחיר, באמצעות דוא"ל: Hashavutminalatiful@mail.tel-aviv.gov.il **(הערה: שליחת ההצעה לכתובת דוא"ל נוספת, עלולה להוביל לפסילתה).**

4. המציע מתבקש להגיש את כל המסמכים הנדרשים לצורך הגשת הצעתו, כשהם סרוקים וחתומים בהתאם לצורך וזאת באמצעות הדוא"ל הנ"ל, אחרת הדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה.

5. את ההצעה יש להגיש עד לתאריך **20/04/2021** עד השעה **12:00**. לא יתקבלו הצעות שיוגשו לאחר מועד זה וכל זאת ב 2 מיילים נפרדים כדלקמן :
   - **מייל אחד עבור הצעת המחיר כמפורט בנספח ג' – טופס הצעת המחיר.**
   - **מייל נוסף עבור כל שאר המסמכים הנדרשים.**

6. מצורפים בזאת כל מסמכי הבקשה. מובהר בזאת כי למציע אסור לערוך כל שינויים ו/או מחיקות במסמכי הבקשה ו/או בנספחיה. כמו כן, אל למציע ליתן כל הבהרה ו/או הסברים ו/או הסתייגויות מהתנאים האמורים בפנייה זו על נספחיה, שכן הדבר עלול לגרום לפסילת הצעת המציע.

7. לשאלות/ברורים ניתן לפנות למר עומרי טביב באמצעות דוא"ל tabib_o@mail.tel-aviv.gov.il

   או באמצעות טלפון מס' 03-7242906. לא תתקבלנה שאלות לאחר תאריך **12/04/2021** בשעה **12:00.**

8. ראיון עם המציע יתקיים ביום **28/04/2021** בין השעות **09:00-12:00** באמצעות שיחת טלפון.

פרק ב' - תנאי הפנייה לקבלת הצעות

1. **כללי**

1.1. העירייה שומרת לעצמה את הזכות לקבלת ההצעה כולה או חלק ממנה.

1.2. העירייה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

1.3. העירייה רשאית לפצל את היקף ההתקשרות בין המציעים עפ"י שיקול דעתה.

1.4. כל ההוצאות מכל מין וסוג הכרוכות בהכנת ההצעה זה יחולו על המציע.

1.5. אין לראות במסמכי הבקשה לקבלת ההצעות משום התחייבות כלשהי של העירייה להזמין את העבודה או להתקשר עם המציע.

1.6. המידע המוצג במסמכי הפנייה הינו לצורך אומדן בלבד ולצורך קבלת החלטות בקשר להצעת המציע, ולא מהווה התחייבות של העירייה.

1.7. ככל שהיקף העבודה שתבוצע בפועל תהיינה שונות מהרשום במסמכי הפנייה, למציע לא תהיה עילה לתביעה בגין השינוי בכמויות.

1.8. ימצא המציע במסמכי הבקשה סתירות, שגיאות, אי התאמות או שיהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, עליו להודיע על כך בכתב לעירייה, לפני הגשת הצעתו.

1.9. העירייה רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הבקשה, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יעשו בכתב ויהוו חלק בלתי נפרד מתנאי הפנייה.

2. **תקינות ההצעה**

2.1. הצעות שיוגשו באופן השונה מהמפורט לעיל עלולות להיפסל.

2.2. הסתייגות כלשהי של המציע עלולה לגרום לפסילת הצעתו.

2.3. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא ייפתחו.

2.4. העירייה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה.

2.5. העירייה איננה אחראית לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים.

2.6. הצעת המציע תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד. העירייה לא תקבל הצעה של מציע שהינו "מיזם משותף" או "חברה בייסוד".

2.7. על המציע להיות בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

3. **תוקף ההצעה**

3.1. תוקף ההצעה הינו ארבעה חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות. תוקף ההצעה ניתן יהיה להארכה ב- ארבעה חודשים נוספים עפ"י דרישת העירייה.

4. **מחויבות להצעה**

4.1. המציע יגיש מסמך הצהרה על גבי נספח א' בו הוא מאשר כי קרא ובחן בחינה זהירה את כל מסמכי הבקשה וכי הגיש את הצעתו בהתאם לכך.

5. **רשימת מסמכי חובה שעל המציע לצרף בהצעתו**

המציע יצרף את המסמכים הבאים:

5.1. נספח א' - מסמך הצהרת המציע.

5.2. נספח ב' - הצהרת המציע על מעמדו המשפטי.

5.3. נספח ג' - טופס הצעת המחיר.

5.4. נספח ד' – הוכחת עמידה בתנאי סף ואמות המידה.

5.5. נספח ה'- שאלון לאיתור חשש ניגוד עניינים.

6. **השלמת מסמכים**

העירייה תהא רשאיות לדרוש מכל המציעים ו/או חלקם השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו או עמידתו בתנאי סף אחר, על פי שיקול דעתה, לשביעות רצונה המלא, על מנת לבחון את המציע והצעתו לרבות עמידתו בתנאי הסף במסגרת שיקוליה.

7. **הודעה על הזכייה וההתקשרות**

7.1. בין העירייה למציע שיזכה ייחתם חוזה.

7.2. המציע מתחייב לחתום על החוזה תוך 7 ימי עבודה מיום שיידרש לכך על ידי העירייה.

7.3. הזוכה יגיש לפי דרישת העירייה ועד למועד החתימה על החוזה מסמכים נוספים, לפי הצורך.

7.4. היה והזוכה לא יעמוד בהתחייבויותיו לפי פנייה זו, תהא העירייה רשאית לבטל את הזכייה בהודעה בכתב, החל מן התאריך שייקבע על ידי העירייה בהודעה זו, וכן למסור את ביצוע העבודה למי שייקבע על ידה. כמו כן, לעירייה תהא רשות לדרוש פיצוי מהמציע על כל הפסד שייגרם לה בשל כך.

פרק ג' – קריטריונים לבחינת ההצעות

1. **השיקולים בבחינת ההצעות**

בשיקוליה בבחינת ההצעות תתחשב העירייה בשקלול הגורמים הבאים: 30% למחיר ההצעה ו-70% לאיכות ההצעה, והכל כמפורט להלן:

2. תנאי סף

עמידה בתנאי הסף כדלקמן:

2.1 **זהות המציע** - המציע הוא אזרח ישראלי או תאגיד המאוגד כדין בישראל, בעל אישור לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976.

2.2 **ניסיון בתחום המבוקש** –למציע ניסיון במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים עבור 4 פרויקטים לפחות במבני ציבור ב-5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות.

2.3 **השכלה/רישיון** – המציע יהיה אדריכל רשום בפנקס האדריכלים.

2.4 **ציון איכות** – עמידה בציון איכות מינימאלי של 70 נקודות, לפי אמות המידה המפורטות בסעיף 4 בהמשך להלן.

3. **ניקוד מחיר ההצעה**

משקל ציון המחיר יהווה 30% מהציון הכולל ולפיכך התמורה תקבע בהתאם לשיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע עבור כל אחד מ- 2 הרכיבים הבאים:

- בגין רכיב ההתחשבנות על בסיס " שכ"ט לפי מבנה " כמפורט בחוברת התעריפים והנהלים לעבודות התכנון במערכת הביטחון / "הספר הצהוב" בפרק אדריכלות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 10% (רכיב זה יהווה 30% בשקלול).
- בגין רכיב התחשבנות על בסיס שעות עבודה : כמפורט בחוברת תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון (אגף בינוי) פרק שירותי תכנון וייעוץ, לפי שעות עבודה לעבודות מתמשכות (מתמשכות 80%) ולפי התעריפים המתאימים למבצע העבודות וכל זאת על בסיס הנחה בשיעור שלא יפחת מ – 15% (רכיב זה יהווה 70% בשקלול).

4. **אמות מידה לבחירת ההצעה הזוכה**

4.1 משקל ציון האיכות:

4.2 ציון האיכות יהווה 70% מהציון הכולל

4.3 ציון האיכות הכולל יתקבל כסכום הנקודות שתקבל ההצעה ברכיבים המפורטים בטבלה להלן:

אמת המידה	משקל	הערות/הבהרות
ניסיון המציע במתן שירותי אדריכלות ועיצוב פנים במבני ציבור במהלך 5 השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעה.	70%	• עד 4 פרויקטים – 0 נק'. • כנ"ל, בין 5 ל- 6 פרויקטים – 60 נק'. • כנ"ל בין 7 ל- 9 פרויקטים – 80 נק'.